

Készítette: Lakner Zoltán EBK Főosztály  
Kiadás dátuma: 2012. szeptember 07.

....

45/2012.

EVIG. sz. UTASÍTÁS

AZ IDEGEN SZEMÉLYEK MÁV ZRT. TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ  
TARTÓZKODÁSÁNAK, MAGÁNCÉLÚ FÉNYKÉPFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉNEK, ENGEDÉLYEZÉSÉNEK, A  
KÜLSŐ VÁLLALKOZÓK MÁV ZRT. TERÜLETÉN TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉSÉNEK MUNKAVÉDELMI  
FELTÉTELEIRŐL ÉS ENGEDÉLYEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Jóváhagyta:

Dávid Ilona s.k.  
elnök-vezérigazgató

Sorszám  
Módosítás leírása  
Módosítás dátuma  
Módosította  
Jóváhagyó

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

Meghatározni a MÁV Zrt. területén munkát végzők és/vagy szolgáltatást nyújtók, a munkavégzés hatókörében tartózkodók, a MÁV Zrt. szolgáltatásait igénybevevők és az ügyfelek személyi biztonsága érdekében, valamint a MÁV Zrt. üzleti érdekeinek védelme céljából a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés, magáncélú fényképfelvétel készítés munkavédelmi feltételeit, valamint az idegen személyek MÁV Zrt. területére történő belépésével kapcsolatos feladatokat.

## 2.0 HATÁLY- ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

### 2.1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed:

2.1.1. a MÁV Zrt.-vel munkaviszonyban álló, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre (pl. egyszeri megbízás, megbízási szerződés alapján munkát végző személy, alkalmi munkavállaló, kölcsönzött munkaerő, nyugdíjas foglalkoztatott stb.), amelyek esetében a munkáltatót terhelő kötelezettségek a MÁV Zrt.-t terhelik.

2.1.2. a MÁV Zrt. területén munkát végző külső vállalkozókra a vonatkozó szerződések szerint. Az utasítás szempontjából ide kell érteni az egyéni vállalkozót, valamint azt a magánszemélyt, aki a MÁV Zrt. területére - a MÁV Zrt. közvetlen megbízása, engedélye alapján - kap munkavégzési jogosultságot, teljesíti munkavégzési kötelezettségét.

Az utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni akkor is, ha a munkát végző személy a MÁV Zrt. munkavállalója, de a teljesítést nem a MÁV Zrt.-vel fennálló munkaszerződése alapján végzi, tehát munkavégzés esetén külső vállalkozónak, egyéb esetben az utasítás szempontjából idegen személynek minősül.

2.1.3 A MÁV Zrt. területén magáncélú fényképfelvételt készíteni kívánó regisztrált magánszemélyekre és engedélyben feltüntetett kísérőikre.

### 2.1.4. A személyi hatály nem terjed ki:

2.1.4.1. A külön jogszabályban meghatározott jogkörének gyakorlása közben az államhatalmi és közigazgatási szervek, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatósági jogkörrel rendelkezőkre.

Az előzőekben felsoroltak képviselői mellé - igény esetén - kísérőt kell biztosítani. Az igényelt kísérő személyesen köteles gondoskodni a vasúti üzemi szempontú biztonsági szabályok betartásáról.

Ha az előzőekben említett szervek - bejelentett - tevékenységüket a MÁV Zrt. kísérője nélkül kívánják végezni, tevékenységük megkezdése előtt vezetőjüket - illetve egy személy esetén a tevékenységet végzőt - nyilatkoztatni kell a biztonsági szabályok ismeretéről (1. sz. melléklet).

Ha a MÁV Zrt. az igényelt kísérőt nem tudja biztosítani, vagy az igényelt biztonsági intézkedéseket (pl.: az ellenőrzött terület feszültségmentesítése) előírásokat nem tudja teljesíteni, ezt a tényt az előzőekben említett szervek képviselőjével írásban közölni kell, kivéve, ha a tájékoztatást hangrögzítő berendezés rögzíti.

2.1.4.2. A MÁV Zrt. területén vállalkozó vasúti tevékenységet végző vállalkozó vasúti társaságokra, akikkel a - jogszabályban nem szereplő - biztonsági feltételekről alkalmas módon írásban (pl.: szerződés, együttműködési megállapodás, nemzetközi szerződés, kölcsönösen elismert szakmai utasítás stb.) kell megállapodni. Részükre belépési engedélyt nem kell kiállítani, azonban a MÁV Zrt. területén munkát végző munkavállalóikat a munkáltatóik kötelesek a személyi és munkáltatói azonosításra alkalmas igazolással ellátni.

2.1.4.3. A MÁV Zrt. területén őrző-védő feladatot ellátókra, akikkel a - jogszabályban nem szereplő - biztonsági feltételekről alkalmas módon írásban

(pl.: szerződés, együttműködési megállapodás, nemzetközi szerződés stb.) kell megállapodni.

2.1.4.4. Azokra a vállalkozókra (munkát végzőkre), akik a MÁV Zrt. területén nem bejelentett munkát végeznek (pl. parlagfű nem bejelentett „kényszerkaszálása”).

## 2.2 Az utasítás területi hatálya kiterjed:

2.2.1 A MÁV Zrt. területére (3.1. pont), ahol a tulajdonosi vagy üzemeltetői jogokat a MÁV Zrt. gyakorolja, és oda idegeneket léptetnek be, vagy ott külső vállalkozó munkát végez, vagy szolgáltatást nyújt.

2.2.2 A MÁV Zrt. területén a külső vállalkozó vagy munkavállalója által végzett mérések, próbák, kiállítások, kísérletek területeire, függetlenül attól, hogy a tevékenység tárgya (pl. jármű, próbaberendezés, kísérletre használt takarítógép, kiállítási terület stb.) a külső vállalkozó, vagy a MÁV Zrt. tulajdonában (kezelésében) van.

2.2.3. Azokra a MÁV Zrt. tulajdonában és a MÁV Zrt. tulajdonában levő gazdálkodó szervezet kezelésében, vagy a MÁV Zrt. kezelésében, de nem a MÁV Zrt. tulajdonában levő munkaterületekre, ahol a MÁV Zrt. munkavállalói, szerződéses partnerei esetenként végeznek munkát. (Pl. MÁV Zrt. tulajdonában lévő kft-k vágányhálózata, ha azok műszaki felügyeletét a MÁV Zrt. látja el.)

2.2.4. A MÁV Zrt.-től bérelt ingatlanokra, építmények bérleti szerződésben meghatározott területére, ha a bérlemény megközelítési útvonala vasútüzemi területen van, vagy a bérlet területén történő tevékenységet érinti, vagy kapcsolatban van a vasútüzemi tevékenységgel, kivéve, ha a bérleti szerződés a biztonsági követelményeket (feltételeket, eltéréseket) is megfelelően tartalmazza.

## 2.3. Kivételek a területi hatály 2.2. pontban foglalt szabályai alól

A területi hatály nem terjed ki:

- azokra a munkaterületekre, ahol a munkaterület a MÁV Zrt. tulajdonában (kezelésében) van, de az üzemeltetői és munkáltatói jogokat (pl.: szerződés, alapító okirat vagy más dokumentáció alapján,) - ideiglenesen vagy folyamatosan - kizárólagosan a területet használó külső vállalkozó vagy más jogi személy gyakorolja, és ez a kizárólagosság a szerződésből egyértelműen megállapítható,

- a közforgalom számára megnyitott területen magáncélú felvételkedészítésre használt MÁV területekre, ha a felvétel-készítés a vasúti technológiára vagy a felvételkedészítőre biztonsági kockázatot nem jelent.

## 2.4. Az utasítás kidolgozásáért és karbantartásáért felelős

Az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet és az Egészség-, Biztonság és Környezetvédelmi Főosztály vezetői.

## 3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Az utasításban használt - a következőkben felsorolt - fogalmakat az utasítás szempontjából a következők szerint kell értelmezni:

### 3.1 A MÁV Zrt. területe:

Az utazóközönség és a fuvaroztató felek részére meg nem nyitott területek (a továbbiakban: a vasút zárt területe), illetve egyéb (épületek, irodaházak),

korlátozás nélkül vagy időszakosan utasforgalmi és/vagy fuvarozási célra megnyitott területek (továbbiakban: a vasút nyitott területe), valamint a vasúti tevékenység üzemszerű működéséhez kapcsolódó - fokozott kockázatú - területek.

Az utasítás szempontjából nem minősül a MÁV Zrt. területének a MÁV . portfóliójához tartozó társaságok tulajdonolt vagy bérelt területe.

3.1.1. Vasúti tevékenység üzemszerű működéséhez kapcsolódó -fokozott kockázatú (fokozottan veszélyes) - területek:

- forgalom alatt álló vasúti pálya,
- áramellátó berendezések (pl. transzformátor állomás, áramfejlesztő helyiség, akkumulátor helyiség stb.)
- vágányfék és működtető berendezései
- gázolaj lefejtő és feladó kutak berendezései és ezek működtetéséhez szükséges helyiségek
- jelfogó helyiségek
- forgalomirányító központok helyiségei
- előfűtő berendezések
- egyéb, energiatermelő, elosztó és átalakító berendezések és ezek működtetéséhez szükséges helyiségek (pl. gőzfogadó, gázfogadó, kazánhelyiség, hőközpont, stb.)

### 3.2 Külső vállalkozó:

Munkavégzésre, szolgáltatás-nyújtás elvégzésére (továbbiakban: vállalkozásra) jogosult egyéni vállalkozók, egyesületek, alapítványok, állami vagy magántulajdonban levő gazdasági társaságok, egyéb gazdálkodó szervezetek, ezek munkavállalói, alvállalkozói vagy megbízottjai, függetlenül azok szervezeti, társasági formájától és alapítójától. Az utasítás szempontjából e fogalomkörbe tartoznak a 2.1.2. pontban említett egyéb jogosultság alapján a MÁV Zrt. területén munkát végző személyek is.

### 3.3 Munkaeszköz:

Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

### 3.4 Munkahely:

Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából, vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

### 3.5 Elválasztott munkahely (munkaterület):

3.5.1 Az a - külső vállalkozó részére átadott - vasúti jármű vagy pályarész, amelyik a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban foglaltak szerint van lezárva és fedezve, és a külső vállalkozó által alkalmazott gép, berendezés szerkezeti eleme - a technológiának megfelelő, rendeltetésszerű használatánál az engedélyezett munkavégzés közben - nem ér a szomszédos vágányon engedélyezett sebességhez tartozó elsodrási határán belül.

3.5.2 Az a lezárt munkaterület (épület és az épülethez, illetve az ingatlanhoz tartozó külső terület, vasúti jármű stb.), amelynek határai jól láthatóan, mechanikus eszközökkel körül vannak kerítve, és amely területre történő bejutás lezárható nyílászárón keresztül történhet.

3.5.3 Az a munkaterület, amelyen a MÁV Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói nem végeznek egyidejűleg a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a külső vállalkozó által végzett takarítás közben a MÁV Zrt. munkavállalói egyidejűleg nem végeznek karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.).

3.5.4 Az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV Zrt. munkavállalói egyidejűleg nem vesznek igénybe technológiai célra, és a technológia - mechanikus szerkezetekkel történő elválasztás nélkül is - szervezési intézkedésekkel jól elválasztható.

3.5.5 Az a munkaterület, amelynek területi határai jól láthatóan meg vannak jelölve, és az elválasztást egyértelműen (kimutatható oktatáson, vagy a területhatárokon elhelyezett felirattal) az érdekeltek tudomására hozzák.

3.5.6. Az a vasúti pályarész (pl. lezárt vágány), amelynek területi határai - a vonatkozó szakmai utasítások szerint - jól láthatóan meg vannak jelölve, és az elválasztást egyértelműen (dokumentált oktatáson, vagy írásban történő kézbesített értesítéssel) az érdekeltek tudomására hozzák.

3.5.6. Elválasztott munkahelynek (munkaterületnek) minősül a munkavégzési hely megközelítésére használt útvonal is, ha azt a külső vállalkozó csak közlekedési célra veszi igénybe, és a közlekedés időtartama alatt nem jelenik meg a MÁV Zrt. tevékenységéből adódó kockázat.

3.6 Nem elválasztott (egyidejűleg használt) munkahely (munkaterület):

3.6.1. Az a - külső vállalkozó részére átadott - vasúti jármű vagy vasúti vágány, amelyik a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban foglaltaknak megfelelően nincs lezárva, illetve fedezve, és ott a külső vállalkozó tevékenysége közben (egyidejűleg) a MÁV Zrt. is végezhet munkát, vagy egyéb vasútüzemi tevékenységet.

3.6.2. Az a - külső vállalkozó részére átadott - lezárt és/vagy fedezett vágány, amelyen a külső vállalkozó által alkalmazott gép, berendezés szerkezeti eleme - a technológiának megfelelő, rendeltetésszerű használatánál az engedélyezett munkavégzés közben - a szomszédos vágány úrszelvényén belül ér, vagy a külső vállalkozó az engedélyezett tevékenységet átmenetileg - a lezárt, fedezett vágányt elhagyva - a munka jellegének megfelelően előre kiszámíthatóan a szomszédos vágányon közlekedő vonat elsodrési határán belül végzi.

3.6.3. Az a közlekedési útvonal, peron, tárolóterület stb., amelyen - a külső vállalkozó munkavégzésével egyidejűleg - a MÁV Zrt. munkavállalói egyidejűleg annak funkcióját vagy biztonsági állapotát lényegesen megváltoztató (pl. útfelbontás, az ott közlekedők biztonságát befolyásoló rakodás stb.) munkát végeznek.

3.6.4. Az a munkaterület, amelyen a MÁV Zrt. és a külső vállalkozó munkavállalói azonos időpontban a személyi biztonságot befolyásoló munkát (pl. a vágányon álló járműveken a MÁV Zrt. dolgozói egyidejűleg karbantartást, fűtési próbát, javítást stb.) végeznek.

3.6.5 Az a munkaterület, amelyet a külső vállalkozó és a MÁV Zrt. munkavállalói azonos időpontban technológiai célra vesznek igénybe (pl. a mozdonyjavító csarnok, perontető tetőszerkezetén a külső vállalkozó karbantartást végez, s azzal egyidejűleg az alatta lévő vágányon a MÁV Zrt. pályakarbantartást, vizsgálatot végez).

### 3.7 Nem egyidejűleg használt munkaterület:

Az a kijelölt közlekedési útvonal, amelyet a külső vállalkozó csak a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges eszközök szállítására, illetve a munkaterület megközelítésére használ, függetlenül attól, hogy azzal egyidejűleg azonos területen a MÁV Zrt. munkavállalói is közlekednek, vagy más technológiai célból ott tartózkodnak (pl. kocsitisztításnál a tisztítógátnak lezártnak tekintendő, függetlenül attól, hogy a szomszédos vágányon egyidejűleg tolatást, vonatmozgást stb. végeznek).

### 3.8 Szerződés:

Meghatározott teljesítésre irányuló kölcsönös kötelezettségvállalás. Az utasítás szempontjából szerződésnek minősül arra a tevékenységre kötött megállapodás, engedély is, ami a MÁV Zrt. területén, vagy azt érintve, de nem a MÁV Zrt. részére végzendő teljesítésre irányul.

### 3.9. Munkáltatói jogok kizárólagos gyakorlása:

Az utasítás szempontjából a munkáltatói jogokat a munkáltató kizárólagosan akkor gyakorolja, ha a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja, és a munkavállaló által használt (igénybe vett) munkahelyre, munkaeszközre vonatkozó munkavédelmi szabályok megtartására (pl.: a munkaeszközök rendszeres vizsgálata, karbantartása, tisztítása, pótlása, elsősegélynyújtás tárgyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetési dokumentációk meglétének biztosítása stb.) - mint munkáltató - kizárólagosan kötelezett.

### 3.10 A terület felett közvetlen üzemeltetői, munkáltatói felügyeletet gyakorló:

Az utasítás szempontjából a szervezeti egység közvetlen irányítása alatt működő - területileg és létszámileg egymástól különálló, kinevezett, vagy megbízott vezető által irányított - szolgálati egység vezetője, függetlenül attól, hogy ellátja-e a szolgálati egységre meghatározott térbeli határokon belül lévő létesítményekkel kapcsolatos üzemeltetői feladatokat (karbantartás, időszakos vizsgálat, javítás stb.), vagy azokat csak használja. (pl.: forgalmi csomópontoknál az állomásfőnök, területi központok végrehajtási egységeinek vezetői stb.).

### 3.11 A területet használó szervezeti egység vezetője:

Az utasítás szempontjából az a személy, aki a szolgálati helyre meghatározott térbeli határokon belüli létesítmények rendeltetésszerű használatát szervezi, irányítja (pl.: állomásfőnökség területén az állomásfőnök, függetlenül attól, a telepített vagy létesítmények karbantartását más végzi.).

### 3.12 Az érintett terület funkcionális vezetője:

Az a személy, aki az érintett területen a funkcionális munkavégzést közvetlenül szervezi és irányítja, vagy a területet használó szervezeti egység vezetője. (pl.: az a forgalmi szolgálattevő, aki az érintett területen a forgalomirányítást és egyéb vasútüzemi jellegű tevékenységet kizárólagosan irányítja, felügyeli és szervezi)

### 3.13 Adott területen az üzemeltetői jogok részbeni gyakorlása:

Az a tevékenység, amikor az adott területen lévő berendezések üzemeltetői feladatait (karbantartás, javítás, időszakos vizsgálat stb.) ügyrendileg más-más szervezeti egységek kötelesek elvégezni (pl. MÁV kft-k területén, ha a vágányhálózat karbantartását, vizsgálatait a MÁV Zrt. végzi, de ugyanazon a területen lévő kocsivonszoló berendezés karbantartását, javítását, vizsgálatait a kft végzi).

### 3.14 Idegen személy:

A MÁV Zrt.-vel, vagy a módosított „a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési engedélyek és igazolások használatáról és kiadásának rendjéről” szóló 29/2004. (IV.30. MÁV Ért..18.) VIG utasítás” hatálya alá nem tartozó társaságokkal munkaviszonyban nem álló természetes vagy jogi személy, és/vagy azok képviselője, aki nem a MÁV Zrt. érdekében végzendő munka okán, vagy magáncélú fényképfelvétel-készítés céljából tartózkodik a MÁV Zrt. területén.

Az utasítás szempontjából idegennek minősül az a személy is, aki az előzőekben felsorolt társaságokkal áll munkaviszonyban, de a teljesítést nem az előzőekben felsorolt társaságokkal fennálló munkaviszony alapján végzi.

### 3.15 Szolgálati egység:

A szervezeti egység közvetlen irányítása alatt működő, területileg és létszámszerűleg egymástól különálló, kinevezett, vagy megbízott vezető által irányított egység (pl.: forgalmi csomópontoknál az állomások, területi központok végrehajtási egységei stb.).

## 4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1. Idegenek, valamint a külső vállalkozók MÁV Zrt. területére történő belépési rendje

### 4.1.1 A belépés engedélyezése és feltételei

4.1.1.1. A MÁV Zrt. zárt és nyitott területére munkavégzés céljából a külső vállalkozó személyek csak belépési engedély (2. sz. melléklet) birtokában léphetnek be.

4.1.1.2. A belépési engedély lehet csoportos is (3. sz. melléklet) abban az esetben, ha a munkavégzést egy helyen legalább öt személy végzi. A csoportos engedélyt a külső vállalkozó helyszínen tartózkodó vezetője köteles magánál tartani.

4.1.1.3. A MÁV Zrt. portfóliójába tartozó társaságok munkavállalói részére – amennyiben nem tartoznak a 29/2004. (IV.30. MÁV Ért.18.) VIG sz. utasítás hatálya alá –, a 2. sz. melléklet szerinti belépési engedély kerül kiadásra.

4.1.1.4. A MÁV Zrt. nem technológiai célú épületeibe, irodaházaiba, területi központok épületeibe a be-, és kiléptetést, idegen, vagy külső vállalkozó által végzendő munkavégzés rendjét a területet (épületet, irodaházat) üzemeltető köteles – a tárggyal kapcsolatos egyéb utasítások (pl.. vezérigazgatói utasítás) figyelembevételével – szabályozni. Az ilyen épületekben történő munkavégzéshez belépési engedély nem kötelező, de az üzemeltető a belépési engedélyt kötelezővé teheti.

4.1.1.5. Külföldi vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87.§ 8. pontja szerinti értelmezéssel kell eljárni.

4.1.1.6. Vendégek, látogatók, újságírók a MÁV Zrt. zárt területére – kivéve a bérelt területre, ahol a bérleti szerződés szerint kell eljárni – csak kíséreléssel léphetnek be.

4.1.1.7. Nem kell belépési engedélyt kiadni

- Vendégek, látogatók részére, de az érintett terület funkcionális vezetője részére a látogatást be kell jelenteni, aki azt - indokolt esetben (pl. baleseti veszély, jelentős üzleti érdek sérelmének kockázata stb.) - jogosult megtiltani, illetve feltételekhez kötni.

- Az előre nem látható veszélyek elhárítását végzők részére, akik munkavégzésének biztonsági feltételeit az elhárításra, mentésre vonatkozó szakmai szabályok szerint, baleset esetén a kárhely-parancsnok - annak hiányában a szervezeti egység vezetője vagy megbízottja, vagy szerződés alapján biztonsági felügyelet ellátására jogosult más személy - rendelkezésének megfelelően kell biztosítani.

4.1.1.8. A MÁV Zrt. zárt területén a részükre biztosított jogkör alapján a 2. sz. melléklet szerinti belépési engedély nélkül tartózkodhatnak:

- a 2.1.4.1. pontban meghatározott személyek hivatalos feladataik ellátása céljából,

- azok a személyek, akik az elzárt területen laknak és a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs (az elzárt területen lévő lakás megközelítési útvonalát a területileg illetékes szolgálati egység vezetője határozza meg, amelyet alkalmas módon, bizonyíthatóan köteles a lakáshasználó tudomására hozni, és az útvonal használatát engedélyezni, vagy annak használati jogosultságát a bérleti szerződésben rögzíteni).

4.1.1.9. A belépés engedélyezésére az alábbiak jogosultak, illetve kötelesek:

a) a végrehajtó jellegű szolgálati egységek vezetői az adott szolgálati egység területe vonatkozásában, ha a belépés eseti jellegű, vagy nem hosszabb 5 naptári napnál (Magáncélú fényképfelvétel készítésére jogosító engedélyt nem adhatnak ki.);

b) az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet területi egysége az illetékességi területén működő egy vagy több szolgálati egység területét érintő belépés vonatkozásában;

c) a MÁV Zrt. Kommunikációs Igazgatóság vezetője a hivatásos újságírók fotoriporterek, televíziós és filmes forgató csoportok, továbbá reklámbérleti szerződéssel rendelkező partnerek részére a belépés és felvételkedészítés egyidejű engedélyezése vonatkozásában külön utasításnak megfelelően a 4. sz. mellékletben („Belépési és felvételkedészítési engedély”) meghatározott tartalmi követelmények szerint.

d) a MÁV Zrt. Igazgatás és Ügyvitel Szervezet vezetője minden egyéb esetben.

4.1.1.10. A belépési engedély tényleges átadása és visszavétele az adott munkát megrendelő (szerződéskötő) vagy a képviselőjében eljáró - szerződésben meghatározott - MÁV Zrt. szervezeti egység feladata, azaz a kész engedély csak a szerződést megkötő vagy a képviselőjében eljáró MÁV szervezet által - szerződésben - összekötőként megnevezett alkalmazottjának adható ki, aki a belépési engedélyt tényleges kiadásáról - megfelelő nyilvántartás vezetése mellett - gondoskodik. A belépési engedélyt a vállalkozónak, vagy szerződésben meghatározott összekötőjének kell átadni. Az összekötő személyt a szerződésben akkor is meg kell határozni, ha a MÁV Zrt. területén végzendő munkára a szerződést nem a MÁV Zrt. köti a vállalkozóval.

Ha a MÁV csoport valamely tagja kér a MÁV Zrt. területére belépési engedélyt, az engedély kiadásával egy időben kapjon értesítést a területileg illetékes pályavasúti vezető és Biztonsági Igazgatóság illetékes területi vasútbiztonsági szervezete.

4.1.1.11. A belépési engedélyeket írásban kell kérni. Az engedélykérési kötelezettségről, az engedélykérés módjáról, helyéről, az engedély átvételéről az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró, vagy az idegen féllel kapcsolattartásra szerződésben kijelölt MÁV Zrt. munkavállaló köteles írásban tájékoztatni. Az engedélykéréssel kapcsolatos ügyintézés a MÁV Zrt. - szerződésben meghatározott - összekötő munkavállalója végzi.

4.1.1.12. A belépés engedélyezése indokolt esetben (pl.: nincs jogcím az ott tartózkodás megadására, vagy az nem megfelelő, a munkavégzés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos stb.) megtagadható.

4.1.1.13. A belépést - a munkavégzés céljából történő engedélyezésnél - szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró személy indokolt esetben (pl.: a személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével) kísérő jelenlétéhez kötheti.

A kísérő biztosítására - eltérő megállapodás hiányában - a tényleges belépést engedélyező köteles intézkedni.

4.1.1.14. A belépési engedélyt kiállító az engedély kiadása előtt köteles az engedélyt kérőtől a munkavédelmi feltételek teljesüléséről nyilatkozatot kérni és jogosult a nyilatkozatot igazoló dokumentumokat ellenőrizni. (pl.: van-e szerződés és munkavédelmi melléklete, megtörtént-e az oktatás, megfelelően van-e meghatározva a munkavégzés helye stb.)

#### 4.1.2 A belépési engedély érvényessége, kezelése

4.1.2.1. A belépési engedélyeket határozott időtartamra és jól azonosíthatóan meghatározott területre (pl. szelvénytérkép, terület megnevezése) kell megadni. A VMR szerinti minősített vállalkozók a megfelelés-igazolásuk birtokában éves belépési engedélyt igényelhetnek a MÁV Zrt. teljes hálózatára.

4.1.2.2. A belépési engedélyeket az engedély kiadására jogosultnak az 5. sz. melléklet szerint kell nyilvántartania.

4.1.2.3. A belépési engedély érvényessége szükség esetén módosítható, illetve indokolt esetben visszavonható.

4.1.2.4. A belépési engedélyt a munkavégzés időtartama alatt a munkát végzőnek, csoportos belépési engedély esetén a munkacsoport vezetőjének folyamatosan magánál kell tartania.

4.1.2.5. Az engedélyt - a 4.1.1.9. pont a) bekezdés szerinti engedélyezés kivételével - a lejártát követően a szerződő vagy képviselőt ellátó MÁV szervezet összekötője köteles visszaszolgáltatni az engedélyt kiállítónak selejtezés céljából.

4.1.2.6. A 2.; 3. és 4. sz. melléklet szerinti belépési engedélyek kiadásáról az engedélyt kiadó a Biztonsági Igazgatóság területileg illetékes vasútbiztonsági szervezeti egységét az engedély kiadásával egy időben elektronikusan (e-mailben) köteles tájékoztatni.

#### 4.2. A magáncélú felvétel készítés engedélyezésének külön szabályai

##### 4.2.1. A regisztráció

4.2.1.1. Az engedély kiadásnak előfeltétele a regisztráció.

A magáncélú fénykép felvétel-készítési engedély kiadásához szükséges regisztrációs igazolványt írásban kell megkérni az Igazgatás és Ügyvitel Szervezetének vezetőjétől.

4.2.1.2. A regisztráció során az engedélyt kiállító szervezet a kérelmező nevét, személyazonosításra alkalmas okmányának (pl. személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély stb.) számát, lakcímét, születési idejét, helyét, - fiatalok kérelmező esetén az állandó kísérőjének nevét és személyazonosításra alkalmas okmányának (pl. személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély stb.) számát is - a nyilvántartásban rögzíti, azaz a regisztráció során a kérelmező ún. regisztrációs igazolványt kap. A kérelmező ezen adatait és a regisztrációs igazolvány számát a kiállító szervezet lejelenti a Területi Vasútbiztonsági Szervezet kijelölt munkatársa számára.

4.2.1.3. A regisztrációs igazolvány kiadásának előfeltétele a MÁV Zrt. által tartott munkavédelmi oktatás teljesítése.

A Munkavédelmi oktatás megszervezése a MÁV Zrt. Igazgatás és Ügyvitel Szervezet területi koordinátorainak feladata a jelentkezések függvényében. A magáncélú fényképfelvétel készítője részére a munkavédelmi oktatást a MÁV Zrt. EBK szervezetének munkavállalója tartja meg, amelyet a felvételkészítés helye szerinti szervezeti (szolgálati) egység a helyi viszonyokra vonatkozó ismeretekkel indokolt esetben köteles kiegészíteni.

A megtartott munkavédelmi oktatások jegyzőkönyveinek másolatát a MÁV EBKF megküldi az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet részére.

A regisztrációt és a munkavédelmi oktatást, azaz a nyilvántartásba vételt nem kell évente megismételni.

#### 4.2.2. Belépés engedélyezése felvétel készítés céljára

A regisztrációs igazolvány birtokában a kérelmező a továbbiakban a felvétel-készítési engedélyeket ebben a pontban leírtaknak megfelelően igényelheti.

4.2.2.1. Nem adható ki magáncélú fotózás céljából engedély a következő területekre:

- Rendező-pályaudvarok azon területeire, ahol folyamatos járműmozgás van.
- Forgalom alatt álló vasúti pályára, kivéve a vonatmentes időtartamokra.
- Villamos energia-átalakítók veszélyes villamos övezetébe.
- Gőzfogadók, hőközpontok területeire.
- Terepszint alatti helyiségekre (pl. közműalagút), kivéve, ha az ott-tartózkodás biztonsági kockázatot nem jelent.
- Sugárzó berendezések munkaterületeire, kivéve, eseti engedéllyel a sugárzásmentes időszakban.
- Veszélyes anyagokat, készítményeket tároló helyiségek, átrakási területek, vagy veszélyes anyagokkal végzett technológiai folyamatok munkaterületei. Kivéve, eseti engedéllyel a kockázatmentes időszakban.
- Környezeti károk, balesetek területeire a káresemény következményeinek elhárításáig.
- Kegyeleti okok miatt zárolt területekre.

4.2.2.2. A magáncélú fényképfelvételt készítő személy a MÁV Zrt. zárt területére, valamint a MÁV Zrt. nyitott területére - akkor, ha a felvétel-készítés a vasúti technológiára vagy a felvételkészítőre biztonsági kockázatot jelent - belépési és felvétel-készítési engedély (4. sz. melléklet) birtokában léphet be. Fotózás céljából a 2.2.2. pont szerinti területekre engedély csak a tevékenységet végző hozzájárulása esetén adható, amely hozzájárulást az engedélyt kérő köteles előzetesen beszerezni, és az engedély-kérelemhez csatolni.

4.2.2.3. A belépés engedélyezésére az alábbiak jogosultak, illetve kötelesek Az Igazgatás és Ügyvitel Szervezet és annak területi egységei a területi koordinátorok útján (MÁV Zrt. Vezérigazgatóság, Pécs-Szombathely, Szeged, Debrecen, Miskolc)  
A belépési engedélyeket írásban kell kérni elektronikusan vagy postai levél útján.

Magáncélú fényképfelvétel készítése céljából az engedélyezés előtt a kérelmezőnek be kell szereznie az érintett terület, létesítmény, végrehajtó jellegű szolgálati egység vezetőjének hozzájárulását.

4.2.2.4. A kérelem teljesítésének feltétele az igazgatási díj megfizetése (átutalása vagy személyesen a házi pénztárba történő befizetése). Az igazgatási díj összege a MÁV Zrt. honlapján közzé tett összeg.

4.2.2.5. A regisztrációs igazolvány birtokában a kérelmező a továbbiakban a felvétel-készítési engedélyeket a 4.2.2. pontban leírtaknak megfelelően igényelheti.

4.2.2.6. Újságírók a MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű kommunikáció elveiről szóló 5/2010. (MÁV Ért.2.) EVIG utasítás figyelembevételével a MÁV Zrt. zárt területére - kivéve a bérlet területre, ahol a bérleti szerződés szerint kell eljárni - csak kísérelővel léphetnek be. A sajtó képviselőjének belépésére, fotózási engedély kérelmére vonatkozó szabályokat a Kommunikációs Igazgatóság bírálja el, összhangban az e pontban említett EVIG utasítással.  
Kísérelő csak a MÁV Zrt. - az érintett területet ismerő - munkavállalója lehet. A kísérelő személyesen köteles gondoskodni a biztonsági szabályok érvényesítéséről és a MÁV Zrt. üzleti érdekeinek védelméről.

4.2.2.7. A belépést magáncélú fényképfelvétel-készítés esetén a tényleges belépést engedélyező személy indokolt esetben (pl.: a személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembe vételével) kísérelő jelenlétéhez kötheti.  
A kísérelő biztosítására - eltérő megállapodás hiányában - a tényleges belépést engedélyező köteles intézkedni.

4.2.2.8. A belépési engedélyt kiállító az engedély kiadása előtt köteles az engedélyt kérőtől a munkavédelmi feltételek teljesüléséről nyilatkozatot kérni és jogosult a nyilatkozatot igazoló dokumentumokat ellenőrizni.

#### 4.2.3. A belépési engedély érvényessége, kezelése

A belépési engedélyeket határozott időtartamra és jól azonosíthatóan meghatározott területre (pl. szelvéyszám, terület megnevezése) kell megadni. A belépési engedély maximum érvényessége tárgyév végéig szól. Az elkészített belépési engedélyeket a kiállító postai úton megküldi a kérelmezőnek vagy a kérelmező személyesen veszi át.

A belépési engedélyeket az engedély kiadására jogosultnak az 10. sz. melléklet szerint kell nyilvántartania. A 4.2.1.3. pont szerint erre jogosultak az általuk kiadott felvétel-készítésre jogosító engedélyek nyilvántartását kötelesek megküldeni minden negyedévet követő hó 10.-ig az Igazgatás és Ügyvitel szervezet vezetőjének, központi nyilvántartás céljából. A belépési engedély érvényessége szükség esetén módosítható, illetve indokolt esetben visszavonható.

A 4. sz. melléklet szerinti belépési engedélyek kiadásáról az engedélyt kiadó a Biztonsági Igazgatóság területileg illetékes vasútbiztonsági szervezeti egységét az engedély kiadásával egy időben elektronikusan (e-mailben) köteles tájékoztatni.

#### 4.2.4. A belépési engedélyek ellenőrzése

A magáncélú fényképfelvételt készítő köteles tudomásul venni az ellenőrzésről szóló 4.3.10. pontban leírtakat. Az erre vonatkozó utalást a belépési és felvétel-készítési engedélyen fel kell tüntetni.

### 4.3 Munkavédelmi szabályok

#### 4.3.1 A szerződés tartalma

4.3.1.1 A szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró, a szerződés előkészítésével megbízott személy felelőssége, hogy minden, a MÁV Zrt.

területén külső vállalkozó által munkavégzésre irányuló szerződéshez készüljön munkavédelmi melléklet.

4.3.1.2. A szerződésben a munkaterület 3.5.; 3.6. vagy 3.7. pont szerinti besorolását meg kell határozni.

4.3.1.3 Az utasítás alapján a szerződő felekre vonatkozó kötelezettségeket a munkavédelmi mellékletben meg kell határozni, amelynek betartására a külső vállalkozót (a szerződésben) kötelezni kell.

4.3.1.4. Az utasításban foglaltaktól csak kisebb kockázatú azonos, vagy nagyobb biztonságot nyújtó módon szabad eltérni.

4.3.1.5. A külső vállalkozót kötelezni kell arra, hogy a MÁV Zrt.-vel kötött szerződésben meghatározott munkavédelmi feltételeket érvényesítse a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal, megbízottakkal (alvállalkozó, közúti fuvarozó stb.) szemben, ha azokkal a MÁV Zrt. területén végeztet munkát vagy nyújtat szolgáltatást. A külső vállalkozó az alvállalkozó tevékenységéért és a munkavédelmi feltételek betartásáért a Ptk. 391.§.(3) bek. szerint felel.

4.3.1.6. A szerződések megkötésénél a 6. sz. mellékletben meghatározott szempontokat kiemelten kell vizsgálni és érvényesíteni.

4.3.1.7. A szerződés tárgyából a MÁV Zrt. területén végzendő munka, nyújtandó szolgáltatás jellege, tartalma, terjedelme, kezdetének és végének időpontja és helye megállapítható kell, hogy legyen.

4.3.1.8. A szerződésnek nem kötelező tartalmaznia

- azokat a - jogszabályban, kötelező szabványban, biztonsági szabályzatban, szakmai utasításokban előírt - munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a külső vállalkozó - a szerződéstől függetlenül is - köteles ismerni, betartani és betartatni (pl. egészségügyi alkalmasság, emelőgép biztonsági szabályzat stb.),

- azokat az információkat és kötelezettségeket, amelyek érvényesítéséről a teljesítés időtartama alatt a MÁV Zrt. jelen lévő képviselője folyamatos jelenlétével gondoskodik.

4.3.2 A szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviseletében eljáró egyéb feladatai

4.3.2.1 Ha a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviseletében eljáró a MÁV Zrt. más szervezeti egységébe (szolgálati egységébe) tartozó munkavállalója által teljesítendő feltételekre, intézkedések végrehajtására vállal kötelezettséget, akkor köteles az érintetteket - a szerződésből adódó - kötelezettségükről a szerződéses tevékenység megkezdése előtt - a kötelezettségek, intézkedések megtételéhez szükséges időt figyelembe véve - időben kimutatható módon (pl. írásban, visszaigazolt e-mailben) tájékoztatni.

4.3.2.2 A szerződés munkavédelmi mellékletét az érdekelt szervezeti egység vezetője részére meg kell küldeni kivéve, ha a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviseletében eljáró vagy megbízottja a szerződésben foglaltak teljesítése közben folyamatosan jelen van, és a biztonsági feltételek érvényesítéséről a helyszínen gondoskodik.

A szerződés munkavédelmi mellékletének előkészítésébe be kell vonni az érintett terület közvetlen vezetőjét vagy megbízottját.

4.3.2.3 Hatósági engedélyhez kötött tevékenységekre vonatkozó szerződés megkötése előtt a külső vállalkozó engedélyének meglétét (érvényességét és hatályosságát) a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviseletében eljáró köteles ellenőrizni.

4.3.3 A munkaterület megközelítése

4.3.3.1. A MÁV Zrt. területén lévő munkaterületet és megközelítési útvonalat (útvonalait) - a 4.2.3.2. pontban meghatározottak kivételével - a szerződésben meg kell határozni.

4.3.3.2. Nem kell a munkaterület megközelítése céljából használt útvonalat a szerződésben meghatározni:

- ha a megközelítési útvonal a közforgalom vagy az utazóközönség és a fuvaroztató felek részére megnyitott területen van, és azt a külső vállalkozó rendeltetésszerűen, az eredeti funkciónak és engedélyezett módnak megfelelően használja;

- ha a munkaterület megközelítéséhez és elhagyásához a MÁV Zrt. kísért biztosít, melynek tényét a szerződésben (pl. a megrendelőn) rögzítik.

4.3.3.3. Az útvonal rendeltetésszerű, eredeti funkciótól és engedélyezett módtól eltérő használata esetén a szerződés megkötése előtt vizsgálni kell az eltérő használat műszaki, biztonsági lehetőségét (terhelhetőség, közlekedésbiztonság stb.). Az eltérő használat módját a szerződésben meg kell határozni (pl.: utas peronon gépkocsival történő közlekedés).

4.3.4 Munkaterület, munkaeszközök átadása-visszavétele, munkaterület fedezése

4.3.4.1 A MÁV Zrt. szerződő szervének vagy megbízottjának a munkaterületet annak biztonsági állapotáról történő meggyőződés után - a 4.3.4.5. pontban foglaltak kivételével - írásban kell átadni, illetve visszavenni a munkálatok befejezését vagy felfüggesztését követően a MÁV Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló külső vállalkozótól.

4.3.4.2. Az átadott munkaterületen az ott munkát végzők munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül a MÁV Zrt. munkavállalója - a szerződésből adódó jogosultság (pl. ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás egyidejűleg végzett munkára stb.) gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével - a terület visszaadásáig nem végezhet munkát.

4.3.4.3. A munkaterületen a külső vállalkozó, és a vele munkavégzésre, szolgáltatásra irányuló jogviszonyban álló további vállalkozó vagy munkavállaló (továbbiakban: alvállalkozó) a terület átvétele előtt, illetve a terület visszaadása után munkát (szolgáltatást) nem végezhet, és nem végeztethet.

4.3.4.4. A szerződő felek a biztonsági feltételekről a szerződésben előzetesen megállapodhatnak. Ilyen esetben a terület átadása-átvétele kizárólag az abban foglaltak teljesülésére vonatkozó írásbeli nyilatkozatra (7. sz. melléklet) korlátozódhat.

Az így átadott munkaterületen a nyilatkozat átadása után a külső vállalkozó részére a munkavégzést engedélyezettnek kell tekinteni. A nyilatkozat egy példányát az átadott területen a munkavégzést irányító külső vállalkozó, egy példányát a MÁV Zrt. szerződésben meghatározott képviselője köteles a munkavégzés befejezését követően legalább 15 napig, a területet érintő baleset vagy egyéb rendkívüli esetben a vizsgálatot végző döntése szerinti időtartamig megőrizni.

4.3.4.5. Nem kötelező a munkaterületet - a szakmai utasításokban foglalt szigorítások kivételével - írásban átadni:

- ha a MÁV Zrt. szerződő szervezeti egysége vagy a felügyelet ellátásával is megbízott munkavállalója a külső vállalkozó munkavégzésének időtartama alatt folyamatosan jelen van. A MÁV Zrt. felügyelettel megbízott képviselőjének felügyelete ebben az esetben kizárólag a vasútüzemi szempontokra terjed ki.

(A vasútüzem, a vasúti berendezés ne veszélyeztesse a külső munkavállalót, illetve a külső munkavállaló ne veszélyeztesse a vasútüzem, a vasúti berendezések és a MÁV Zrt. munkavállalóinak, ügyfeleinek biztonságát.)

- ha a munkavégzés helyszínén nincs a MÁV Zrt. tulajdonát képező olyan eszköz, berendezés stb., ami a külső vállalkozó, vagy - illetéktelen, véletlen beavatkozás esetén - a MÁV Zrt. munkavállalóinak és a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét, testi épségét veszélyeztetné.

4.3.4.6. Vasúti vágányokon végzett munkánál a munkaterület közlekedésbiztonsági szempontból történő fedezéséért felelőst írásban

(szerződésben, vagy a szerződés munkavédelmi mellékletében, vagy a terület átadásáról készített jegyzőkönyvben) kell meghatározni a forgalmi utasítások és egyéb rendelkezések szerint (pl. javító, tisztítógányok, járhatatlan pályarészek, vágányzárak, munkagödrök jelölése, fedezése stb.).

4.3.4.7. Munkavégzéshez a külső vállalkozó részére a MÁV Zrt. csak munkavédelmi szempontból megfelelő állapotban lévő helyiséget, technológiai csatlakozási berendezést (pl. hatásos érintésvédelemmel ellátott villanydugaszoló aljzatot, sűrített levegő, forró víz, gőz csatlakoztatási lehetőséget stb.), gépeket, berendezéseket, eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálat, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) adhat át. Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget - eltérő megállapodás hiányában - a külső vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni, amelyet a szerződésben rögzíteni kell.

#### 4.3.5 Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között

4.3.5.1 Vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél a külső vállalkozó a 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelettel kiadott Biztonsági Szabályzatokban, a MÁV Zrt Munkavédelmi Szabályzatában és a helyi szabályokban meghatározottakat köteles betartani.

Az e szabályokra kimutathatóan oktatásban részesített külső vállalkozók és munkavállalók a munkaterületnek minősülő vágányok közötti területen vagy a kijelölt közlekedési útvonalon kísérelés nélkül közlekedhetnek.

4.3.5.2 Ha a közlekedés - nem átadott, lezárt területen - a vasúti vágányok között, vagy azt keresztezve anyagmozgatás, szállítás céljából történik, be kell tartani a MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzat e tevékenységre vonatkozó szabályait is.

#### 4.3.6 Közlekedés saját járművel

4.3.6.1 A külső vállalkozó kötöttpályás és közúti járműveivel a MÁV Zrt. területén a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó munkavégzéssel összefüggésben (vágányhálózatán, közforgalom elől elzárt úthálózatán, munkaterületein) csak a MÁV Zrt. engedélyével (8. sz. melléklet) közlekedhet.

Az engedélyt - szerződésben meghatározott eltérő rendelkezés hiányában - a 4.1.1.9. pont b) és d) alpontjában meghatározott vezető adja ki.

Az engedélyt kiadó - indokolt esetben - köteles az érdekelt szakszolgálatokat az engedély kiadásáról tájékoztatni, illetve véleményüket előzetesen kikérni. Nem lezárt vágányon (munkaterületen) vonatként közlekedő (menetvonal igényléshez kötött) vasúti jármű közlekedésénél be kell tartani a Hálózati Üzletszabályzatban, valamint a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 52. §-ában meghatározottakat is.

4.3.6.2. A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, jogosítvány) a jármű vezetője köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni.

Az engedélyezett jármű és közlekedési útvonala az okiratból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen.

4.3.6.3. Nem kell engedély azoknak a közúti járműveknek a közlekedéséhez, amelyek csak az átadott, vagy a közforgalom számára megnyitott - a MÁV Zrt. területén lévő - útvonalon (területen) közlekednek, és azt rendeltetésszerűen használják.

#### 4.3.7. Munkavégzés

4.3.7.1. A MÁV Zrt. területén a külső vállalkozók munkát és/vagy szolgáltatást csak szerződés, vagy írásbeli megrendelés alapján végezhetnek, illetve nyújthatnak.

4.3.7.2. A szerződésben foglaltak betartatásáról – saját munkavállalója vonatkozásában – a külső vállalkozó köteles kimutatható módon gondoskodni.

4.3.7.3. A munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak külön írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékekkel ellátott pályarészen végzett rakodásnál.) Ilyen írásbeli engedélynek minősül a terület írásbeli átadása, ha az átadással egyidejűleg a kockázat valószínűségét elfogadható szintre csökkentették (Pl. a villamos felsővezetéseket kikapcsolták és leföldelték; az érintett pályaszakaszt vonatkozó szakmai utasítások szerint kizárták, fedezték stb.)

4.3.7.4. A munkavégzésnél a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől eltérő, a személyi biztonság szintjét csökkentő feltételeket nem szabad a külső vállalkozók (szerződő fél, hatósági személyek stb.) számára sem megengedni.

4.3.7.5. A külső vállalkozó az átadott, vagy a szerződés szerint közösen használt MÁV Zrt. munkaterületen kívül a MÁV Zrt. más területén munkát nem végezhet.

4.3.7.6. Rögzített megállapodásnak minősül az elektronikusan rögzített megállapodás is, ha annak az érintett felek számára történő eljuttatása bizonyítható (pl.: hangrögzítő berendezés, visszaigazolt e-mail stb.).

4.3.7.7. Vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. kiskocsivezető, vonali tolatásvezető, mozdonyvezető, pályamester, figyelőőr, stb.) tevékenységet a külső vállalkozó csak akkor végezhet, ha a MÁV Zrt. hasonló tevékenységet végző alkalmazottjával megegyező szakképzettséggel, érvényes vizsgával/vizsgákkal és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.) rendelkezik.

A szakképzettség meglétére a külső vállalkozó a szerződésben köteles nyilatkozni.

Erről a szerződés megkötése előtt a MÁV Zrt. szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviseletében eljáró szervezeti egysége jogosult meggyőződni.

4.3.7.8. A vasúti szakképzettséget igénylő tevékenységet ellátó külső vállalkozó vagy munkavállalója a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a MÁV Zrt. munkavállalójával azonos intézkedési jogkörrel, kötelezettséggel és felelősséggel ruházható fel a MÁV Zrt. részéről. A jogosultságot, illetve kötelezettséget a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.7.9. Ha a MÁV Zrt. munkavállalójával azonos tevékenységre saját munkavállalója számára nem ír elő vasúti szakképzettséget, akkor az a szerződésben a külső vállalkozó azonos tevékenységet ellátó munkavállalója számára sem írható elő (pl. nem igényel vasúti szakképzettséget a vasúti kocsik tisztítása, vágányok közötti közlekedés, nem vasútüzemi tevékenységet végző munkavállalók felügyelete, vasúti vágányok takarítása stb.).

4.3.7.10. Ha a MÁV Zrt. saját munkavállalói számára valamely művelet végrehajtását tiltja, vagy feltételekhez köti, azt a külső vállalkozó számára is meg kell tiltani, vagy azonos feltételekhez kell kötni.

4.3.7.11. Villamos vontatási berendezések közelében a az E.101.; E.102. sz. utasításokban foglaltaknak megfelelően szabad csak munkát végezni.

#### 4.3.8. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

4.3.8.1. A 3.6. pont szerinti esetekben a munkavégzést munkavédelmi szempontból összehangoló felelős személyt kell kijelölni. A tevékenység munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért – a 4.3.8.8 pontban

foglaltak kivételével - a MÁV Zrt. felügyelettel is megbízott munkavállalója felel, amelynek tényét a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.8.2 A munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását (továbbiakban: felügyeletet) ellátó személy a munkavállalók felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzés a MÁV Zrt., illetve a külső vállalkozó és a munkavégzés hatókörében tartózkodók személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse.

A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

4.3.8.3. A felügyelet ellátásával megbízott munkavállaló - személy- és közlekedésbiztonságra vonatkozó - utasításait a külső vállalkozó köteles betartani és betartatni.

4.3.8.4. Ha a felügyeletet ellátó személy a MÁV Zrt. munkavállalója, a felügyelet kizárólag a vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is a 4.3.11.1. pontban meghatározottak szerint eljárni.

A felügyelet nem terjed ki a külső vállalkozó - szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló - szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betarttatására.

4.3.8.5. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személyt szabad megbízni.

4.3.8.6. A felügyeletet ellátó személynek folyamatosan a helyszínen, vagy a helyszín áttekintésére alkalmas helyen kell tartózkodnia, ha a munkavégzés jellege, a munkaterület áttekinthetősége, illetve a vasútüzem és szolgáltatásait igénybevevők biztonsága ezt szükségessé teszi.

A folyamatos jelenlét szükségességét a szerződésben meg kell határozni, és a munkavégzési engedélyen fel kell tüntetni.

Ha a helyszín áttekintése nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon a kommunikációt biztosítani kell.

4.3.8.7. A 4.3.8.1. pontban meghatározott esetekben a munkát csak írásban szabad engedélyezni.

A munkaengedély idő előtti visszavonásáról a külső vállalkozót írásban (kimutathatóan) kell értesíteni.

4.3.8.8. A nem elválasztott (egyidejűleg használt) munkahely (munkaterület) eseteiben (3.6. pont) a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolásának felügyeletét a külső vállalkozó - vasúti szakképzettséget igénylő esetekben is - elláthatja, ha a 4.3.7.7 és a 4.3.7.8 pontban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

#### 4.3.9. Pályaétesítményekre vonatkozó kiegészítő szabályok

Pályaépítési és fenntartási munkáknál, műtárgyak építésénél és fenntartásánál az előzőekben foglaltakon kívül be kell tartani a D.2.; D.3.; D.5. sz., a távközlő és biztosítóberendezéseket érintő munkáknál a TB.1. sz. utasítás vonatkozó szabályait, valamint a szerződést kötő felek által a biztonság szempontjából fontosnak tartott - szerződésben vagy más megállapodásban (pl. közösen elkészített központi technológiában) rögzített - egyéb előírásokat.

#### 4.3.10. Ellenőrzés

4.3.10.1. A belépési-, felvétel készítési-, munkavégzési-, közlekedési, technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalói, megbízottjai a MÁV Zrt. területén - az átadott, elválasztott

munkaterületen (3.5. pont) is - bármikor jogosultak ellenőrizni. Ellenőrzési jogosultság illeti meg a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatósága megbízása alapján munkát végző MÁV Vasútör Kft. és vele vállalkozói jogviszonyban álló fegyveres biztonsági őrköt és vagyonőröket is.

4.3.10.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV Zrt. munkavállalója, megbízottja ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

4.3.10.3. Az előzőekben meghatározottakat a külső vállalkozó köteles saját munkavállalói, alvállalkozói tudomására hozni, illetve a magáncélú felvétel készítője köteles tudomásul venni.

#### 4.3.11. A munkavégzés felfüggesztése

4.3.11.1. A MÁV Zrt. felügyeletet ellátó, vagy ellenőrzésre jogosult, vagy szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja, illetve a szerződést - a szerződésben meghatározott kockázat esetén - a MÁV Zrt. egyoldalúan felbonthatja:  
- ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti,  
- ha a munkavégzés a szerződésben foglaltaktól és a kiadott engedélyektől eltér.

4.3.11.2. A munkavégzés leállítását írásban is a külső vállalkozó tudomására kell hozni.

4.3.11.3. A munkavégzés leállítására és a szerződés felbontására való jogosultságot a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.11.4 A külső vállalkozó a MÁV Zrt. előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.

#### 4.3.12. Oktatás

4.3.12.1. A külső vállalkozó(k) vezetőjét vagy megbízottját a MÁV Zrt. szerződést kötő (a szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró) munkavállalója vagy a szerződésben meghatározott megbízottja köteles a tevékenységhez kapcsolódó munkabiztonsági, közlekedésbiztonsági és a helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni, a kapcsolódó közlekedésbiztonsági szabályokra (17/1993. (VII.1.) KHVM rendelettel kiadott biztonsági szabályzatokra) a figyelmet felhívni és az oktatás megtartását írásban dokumentálni.

4.3.12.2. A külső vállalkozó által végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Zrt. képviselője részéről megtartandó oktatás tárgyát.

4.3.12.3. A MÁV Zrt. oktatást végző munkavállalóját vagy az oktatás megtartására kötelezett szervezetet a szerződésben meg kell nevezni. A szerződéskötéskor a MÁV Zrt. képviselőjében eljáró az oktatást végző személyre vonatkozóan az érintett - oktatás megtartására jogosult - szervezeti egységgel előzetesen köteles egyeztetni.

Ha a megnevezett munkavállaló az oktatást bármely ok miatt nem tudja megtartani (pl. betegség, munkaviszony megszűnése stb.), a megfelelő ismeretekkel rendelkező másik munkavállaló kijelöléséről a MÁV Zrt. oktatást végző szervezeti egysége köteles gondoskodni.

4.3.12.4. A külső vállalkozó munkavállalóinak munkavédelmi oktatására a külső vállalkozónak kell kötelezettséget vállalnia.

4.3.12.5. A külső vállalkozót a szerződésben kötelezni kell, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók stb.) munkavédelmi oktatását a MÁV Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló vállalkozó köteles - legalább a részére ismerttetett azonos tartalommal - megtartani (megtartatni).

4.3.12.6. A külső vállalkozó - a MÁV Zrt. belső utasításaiból - az általa tartandó oktatásokhoz a MÁV Zrt.-től segédanyagokat (szabályzat, utasítás, Munkavédelmi Szabályzat stb.) kérhet, amelyeket a MÁV Zrt. - eltérő megállapodás hiányában - térítésmentesen köteles biztosítani.

A külső vállalkozó az átadott segédanyagokat a szerződésben foglaltak teljesítése, illetve a munkavégzés befejezése után - eltérő megállapodás hiányában - köteles a szerződő fél részére visszaadni.

#### 4.3.13. Rakodási munkákra vonatkozó kiegészítő szabályok

4.3.13.1. Vasúti kocsik rakodása előtt a vasúti közlekedésből eredő alapvető valamint egyéb szükséges biztonsági követelményeket - villamosított vonalon az E. 101.; E.102. sz. utasítás vonatkozó előírásait is - kimutatható módon a rakodó fél tudomására kell hozni, ami - eltérő megállapodás hiányában - a rakodási munkát engedélyező kötelezettsége. Nem kell oktatást tartani a rendszeresen rakodást végző felek részére, ha részükre a rendszeres rakodás engedélyezési eljárás keretében az oktatást megtartották. Kereskedelmi célú áru fuvarozásánál a rakodást végző - biztonsági szabályokra vonatkozó - tájékoztatásáról a fuvaroztatóval szerződéses jogviszonyban álló vasútállalat köteles alkalmas módon gondoskodni. A vasútállalat ez irányú kötelezettségét szerződésben, vagy a 2.1.4.2. pont szerinti megállapodásban kell meghatározni.

4.3.13.2. Mobil rakodógépekkel és berendezésekkel végzett munkáknál az előzőekben foglaltakon kívül be kell tartani a rakodógépekkel végzett munkákra vonatkozó egyéb (pl.: jelenleg a 29/2006.(MÁV Ért. 30) utasítások előírásait is.

#### 4.3.14. Jogviszony a külső vállalkozók között

4.3.14.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért felelős vállalkozót (a vállalkozó nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét) a terület átadásakor kell írásban rögzíteni.

#### 4.3.15. Balesetek, rendkívüli események

4.3.15.1. A külső vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár következményű baleseteket és a kialakult veszélyhelyzeteket a MÁV Zrt. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV Zrt. szervezet részére azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a MÁV Zrt. eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a MÁV Zrt. közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi vagy vagyonbiztonságát veszélyezteti.

4.3.15.2. Baleset vagy veszélyeztetés esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.

4.3.15.3. A közlekedésbiztonságot veszélyeztető esetek és balesetek vizsgálata alkalmával a külső vállalkozó magára nézve is kötelezően tudomásul veszi a MÁV Zrt. Balesetvizsgálati Utasításban előírtakat, és biztosítja a vizsgálat lefolytatásához szükséges feltételeket. A külső vállalkozó ez irányú kötelezettségét a szerződésben rögzíteni kell.

4.3.15.4. A MÁV Zrt. részéről végzett vizsgálathoz szükséges okiratokat a külső vállalkozó - távolléte esetén is - köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

## 5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

Ezen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 28/2008. (VII.11. MÁV Ért 20.) VIG sz. utasítás az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásáról és a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről.

#### 6.0 HATÁLYBA LÉPTETÉS

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

#### 7.0 MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Felelősségvállalási nyilatkozat
2. sz. melléklet: Belépési engedély a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére
3. sz. melléklet: Csoportos belépési engedély a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére
4. sz. melléklet: Belépési és felvétel-készítési engedély
5. sz. melléklet: Belépési engedélyek nyilvántartása
6. sz. melléklet: A szerződéskötéseknél kiemelten vizsgálandó szempontok
7. sz. melléklet: Nyilatkozat (munkavédelmi feltételek ismeretéről)
8. sz. melléklet: Engedély a MÁV Zrt. vágányhálózatán történő közlekedésre
9. sz. melléklet: Regisztrációs igazolvány
10. sz. melléklet: Felvétel-készítési engedélyt kérők nyilvántartása

Dávid Ilona s.k.  
elnök-vezérigazgató

*1. sz. melléklet*

**Felelősségvállalási nyilatkozat**

Alulírott ..... kijelentem, hogy a tervezett tevékenységemhez kísérőt nem kérek. A tervezett tevékenységre és az igénybe vett MÁV Zrt. területre vonatkozó biztonsági szabályokat ismerem, betartom, és – munkatársaimmal, felügyeitem, irányításom alatt foglalkoztatottakkal, munkavállalóimmal – betartatom, a tevékenységgel összefüggésben felmerülő kárért felelősséget vállalok. A tevékenység kezdetének, befejezésének, helyszínének változásáról a nyilatkozatot aláíró MÁV Zrt. képviselőjét értesítem.

A tevékenység területe: .....

A tevékenység kezdete: .....év .....hó .....-n ..... óra ..... perc

A tevékenység befejezése: .....év .....hó .....-n ..... óra ..... perc

A nyilatkozattételre kötelezett neve, szolgálati helye, eljárási jogosultságát igazoló bizonylat száma (jele): .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

.....  
MÁV Zrt. képviselő  
olvasható neve, aláírása

.....  
a nyilatkozatot tevő  
olvasható neve, aláírása

(Az engedély birtokosa az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni)

**Belépési engedély**  
**a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére**

- 1.) A belépő személy neve: .....
- 2.) A belépő személy személyi igazolvány száma: .....  
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható,  
pl.: jogosítvány, útlevél, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)
- 3.) A belépés (munkavégzés) helye: .....
- 4.) A belépés (munkavégzés) időpontja: .....
- 5.) A kilépés (munkavégzés befejezésének) időpontja: .....
- 6.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése): .....
- 7.) Kísérő: szükséges - nem szükséges  
Kísérő neve, szolgálati helye: .....
- 8.) Engedélyező neve, szolgálati helye: .....  
.....

Az engedély az 5. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes.

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

.....  
engedélyező aláírása, telefonszáma

(Az engedély birtokosa az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni)

**CSOPORTOS BELÉPÉSI ENGEDÉLY**  
**a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére**

- 1.) A csoport vezetőjének és a munkát végzők neve és személyazonosításra alkalmas okmány (pl. személyazonosító igazolvány, útlevél, vezetői engedély stb.) száma:

Név: ..... okmány.sz.: .....  
Név: ..... okmány sz.: .....  
Név: ..... okmány sz.: .....  
Név: ..... okmány sz.: .....

- 2.) A belépés (munkavégzés) helye: .....

- 3.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése): .....

- 4.) Érvényesség: ..... év ..... hó .....n-től  
..... év ..... hó .....n-ig

- 5.) Kísérő: szükséges ☐ - nem szükséges ☐

Kísérő neve, szolgálati helye: .....

- 6.) Engedélyező neve, szolgálati helye: .....

Az engedély a 4. pontban meghatározott időpontig érvényes.

Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

.....  
engedélyező aláírása, telefonszáma

(Az engedély birtokosa az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni)



IGAZGATÁS ÉS ÜGYVITEL SZERVEZET

Iktató szám: Gy.....- ..... /201...

Nyilvántartási szám: .....-/201..

**BELÉPÉSI ÉS FELVÉTELKÉSZÍTÉSI ENGEDÉLY**

Név:

Állampolgársága:

Személyi okmány száma:

Email:

Az alábbi hely(ek)re:

Érvényes:

A belépővel együtt érkezők neve:

állampolgársága:

személyi okmány száma:

Email:

A belépés és felvétel készítésének célja: magáncélú felvétel készítés

(Fényképfelvételek, videofelvételek készítése épületekről, építményekről, vontató- és vontatott járművekről.)

Az engedély csak a megadott helyszínen történő felvételek készítésére érvényes. A felvételek elkészítése során a MÁV Zrt. balesetvédelmi, munkabiztonsági és vagyonvédelmi előírásait kötelesek betartani és betartatni.

**Az esetleg előforduló balesetekért, károkért a MÁV Zrt, nem vállal felelősséget.**

A felvételek elkészítése során a társaságok alkalmazottainak munkáját, valamint a járművek közlekedésének zavartalanságát, a társaság alkalmazottainak személyiségi jogait, az érintett vasúti területek szabad, akadálymentes megközelíthetőségét biztosítani kötelesek.

Az engedély tulajdonosa a Belépési – és Felvételkedészítési Engedélyt ( alul ) írja alá. Felvételkedészítés során az engedélyt tartsa magánál, azt az érintett vasúttársaságok munkatársai, illetve a MÁV Vasútőr Kft. járőr munkatársai kérésére kötelesek felmutatni. Az engedéllyel a felvételkedészítési helyszíneken a munka megkezdése előtt jelentkezni kell az adott szolgálati hely illetékes vezetőjénél. **Az engedély utazási jegyként nem szolgál!**

Jelen Belépési és Felvételkedészítési engedély aláírásával hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez, ezen adatokat a MÁV Zrt. bizalmasan kezeli, azokat csak az engedély kiállításának céljaira használja és 3. fél részére nem adja tovább.

Az elkészített felvételek nem sérthetik a MÁV Zrt. képviselőinek, munkavállalóinak jó hírnévhez fűződő jogait. Jelen engedély csak a fent megjelölt számú személyazonosításra alkalmas okmány felmutatásával érvényes.

Budapest, 201..... hó ..... nap.

*Igazgatás és Ügyvitel vezetője*

**A szerződéskötéseknél kiemelten vizsgálandó szempontok**

- a munkaterület átadása és visszavétele, az arra jogosult külső vállalkozó és MÁV Zrt. képviselője,
- a munkavégzés engedélyezésének helyi rendje,
- a munkaterület megközelítésének útvonala,
- a vasúti vágányokat keresztező, vagy a vasúti vágányok közötti közlekedés és anyagmozgatás biztonsági szabályai,
- villamos vontatási berendezések közelében, valamint a vasúti vágány elsodrasi határán belüli munkavégzés biztonsági feltételei,
- a külső vállalkozó részére munkavégzés, használat céljából átadott – a MÁV Zrt. tulajdonát képező – eszközökre vonatkozó biztonsági előírások,
- a MÁV Zrt. vágányhálózatán a külső vállalkozó által üzemeltetett kötőtpályás jármű közlekedtetésének feltételei,
- a szerződés megkötésekor előre nem látott, de a teljesítés közben végrehajtandó tevékenységek, körülmények esetén követendő eljárási szabályok,
- különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalók azonos munkaterületen történő egyidejű foglalkoztatása esetén a tevékenységek munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért felelős vállalkozó vagy szerződő fél megnevezése és/vagy kötelezettségei,
- Előre nem látható körülmények kezelése. Ha a szerződésben foglaltak teljesítése közben olyan tevékenység végzésére van szükség, amelynek indokoltsága a szerződés megkötésének időpontjában előre nem volt látható, és az a MÁV Zrt. tevékenységét zavarhatja, területét érintheti, vagy a MÁV Zrt. munkavállalóinak és szolgáltatásait igénybe vevőinek személyi biztonságát csökkentheti, a külső vállalkozó a művelet végrehajtására a MÁV Zrt. képviselőjében eljárótól, köteles engedélyt kérni és írásban adott utasítása szerint eljárni,
- a tevékenységhez kapcsolódó biztonsági követelmények kimutatható oktatása,
- a MÁV Zrt. ellenőrzési jogosultsága az átadott munkaterületen,
- a külső vállalkozónak – a MÁV Zrt.-vel kötött szerződéséből adódó – további alvállalkozóval, megbízottjával szembeni kötelezettsége,
- a MÁV Zrt. szempontjából csak felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei (MÁV Zrt. által biztosított felügyelet esetén a szolgálati egység és a felügyelettel megbízott személy neve vagy beosztása, vagy szakképzettsége),
- a külső vállalkozó veszélyes munkavégzése esetén a veszélyeztetés megelőzése érdekében szükséges intézkedési kötelezettsége,
- a személyi sérüléssel és/vagy dologi kárral járó balesetek bejelentési és a vizsgálatában való részvétel szabályai,
- a helyi körülményekből adódó egyéb, lényegesnek ítélt munka- és közlekedésbiztonságot befolyásoló követelmények,
- a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban (pl.: F. 1.; F. 2.) foglaltak érvényesülése,
- a vagyonvédelem
- a biztonsági ellenőrzés túrására vonatkozó vállalkozói kötelezettség,

### Nyilatkozat

Alulírottak (vállalkozó, vagy megbízottja, munkairányítója és a MÁV Zrt. képviselője) kijelentjük, hogy a ..... munkára (szolgáltatásra) megkötött szerződés munkavédelmi feltételeit tartalmazó mellékletét ismerjük, az abban foglaltakat betartjuk és betartatjuk.

A nyilatkozatban megjelölt vállalkozó és a MÁV Zrt. megbízottja a megjelölt időpontokon belül a munkavégzésre igénybevetett területet lezárnak tekintjük, az arra vonatkozó biztonsági előírásokat betartjuk és betartatjuk.

MÁV Zrt. képviselője kijelentem, hogy a munkaterület (vágány) fedezésére vonatkozó biztonsági intézkedéseket megtettem, a szerződésben meghatározott biztonsági intézkedéseket betartom, és betartatom.

Vállalkozó és MÁV Zrt. képviselője kijelentjük, hogy a nyilatkozattal átadott munkaterületen a munkavégzést engedélyezettnek tekintjük.

Az átadott munkaterület megnevezése:

.....  
A munkavégzés kezdete: ..... év ..... hó ..... n. .... óra ..... perc.  
A munkavégzés befejezése: ..... év ..... hó ..... n. .... óra ..... perc.  
A munkavégzés célja: .....  
A terület átadó-átvevő MÁV Zrt. képviselő neve, beosztása: .....  
A munkát végző vállalkozó (munkairányító) neve, beosztása: .....

....., ..... év ..... hó ..... -n.

.....  
MÁV Zrt. képviselő  
olvasható neve, aláírása

.....  
munkairányító  
olvasható neve, aláírása

(Megjegyzés: a nyilatkozat csak olyan munkavégzéseknél és szolgáltatásoknál alkalmazható, amelyekre írásban szerződést kötöttek, és a szerződés melléklete tartalmazza a munkavégzés munkavédelmi feltételeit!)

**8. sz. melléklet**

**ENGEDÉLY**  
**a MÁV Zrt. vágányhálózatán-úthálózatán történő közlekedésre**

- 1.) A jármű, munkagép azonosító jele (forgalmi rendszám, pályaszám, stb.):  
.....
- 2.) A jármű tulajdonosa: .....
- 3.) A jármű üzemeltetője: .....
- 4.) A jármű telephelye: .....
- 5.) Engedélyezett közlekedési útvonal: .....
- 6.) Az engedély kiadásának alapbizonylata (pl. futási bizonylat, útvonalengedély, stb. Ha nem szükséges, a rovatot ki kell húzni):  
.....
- 7.) Az engedély érvényessége: .....év .....hó .....-n ..... óra ..... perc
- 8.) Az engedélyező neve, szolgálati helye, munkaköre:  
.....


Kelt: ....., ..... év ..... hó .....-n.

P.H.  
(az engedélyező szolgálati hely bélyegzője)

.....  
engedélyező aláírása, telefonszáma

(Az engedély birtokosa az ellenőrzés során köteles együttműködni és az engedélyt kérésre bemutatni.)

9. sz. melléklet

REGISZTRÁCIÓS IGAZOLVÁNY	
	Név:.....
	Szig.sz.:.....
	Kísérő neve:.....
	Szig.sz.:.....
Engedély száma: B-.....	Érvényes: 201...évre

10. sz. melléklet

	<i>Felvétel-készítési engedélyt kérők nyilvántartása 201....</i>			
<i>BP- /201...</i>	<i>Név</i>	<i>Lakcím</i>	<i>Szül. idő</i>	<i>Szig. Szám</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

**Egyszerűsített Teljesítésigazolás**  
Beszerzési előzménnyel nem rendelkező szolgáltatások esetén

Vállalkozó neve:	Vállalkozó
Székhelye:	Cím
Megrendelő neve:	Magyar Államvasutak Zrt.
Megrendelő székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Szerződéskötő szervezet kódja és neve:		MÁV ZRt.
Szerződés vagy megrendelés száma:		
Teljesítést igazoló szervezet kódja, neve:		
Teljesítés időpontja:		
Basware számlaigazoló neve:		
Teljesítés igazoló neve: (Nyomtatott nagybetűvel)		Telefonszám: (Vasúti, városi vagy mobil)

Munka megnevezése	Mennyiség	Értéke		Megjegyzés
		Egység-ár	Nettó összeg	

Kelt: .....  
(helység)      (év)      (hó)      (nap)

.....  
Vállalkozó

.....  
Teljesítésigazoló

A teljesítésigazolás eredeti példánya a számla mellékletét képezi!

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyzőasszony!

Tápiógyörgye Község  
Polgármesteri Hivatala

BEKÉZET

2016 -06- 16

1849-2/16/2016

100000

100000

100000

A 2016.07.04-08-ig meghirdetett táborunk neve és szervezője technikai okok miatt megváltoztatásra került. Egyéb feltételek és személyek változatlanok maradtak.


A Szent Anna Karitás helyett, a Don Bosco Gyermek-és Ifjúságvédelmi Egyesület szervezi.

Megértésüket és segítségüket köszönjük!

2016.június 15.

Tisztelettel,

  
Lovas Anna

  
Dr. Borsodi-Nagy Erzsébet

Don Bosco Gyermek-és Ifjúságvédelmi Egyesület



# TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tápiógyörgye  
Szent István tér 1.  
2767

Varró István polgármester részére

0803  
Pell - Blauk  
Tall

Iktatószám: Dok/3393-...../2016.  
Tárgy: fogyasztásmérők hitelesítése

Válaszadás esetén kérem, hivatkozzon a fenti iktatószámra!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint víziközmű-szolgáltató részéről jelen levelem mellékleteként csatoltan küldöm Társaságunk fogyasztásmérők hitelesítésével kapcsolatosan írt megkeresését.

Kelt.: Szolnok, 2016. május 31.

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	
ÉRKEZETT:	
2016 -06- 06	
IKTATÓSZÁM: 348 - 5 / 2016	
KÖZLEMÉNY:	
ALÁÍRÁS:	MELLÉKLET:
MEGADÓ:	

Tisztelettel,

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
KHB: 10404508-45013087  
Adószám: 11265832-2-16  
\*56\*

Szabó Péter  
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
üzemigazgató

Tiszamenti Regionális  
Vízművek Zrt.

Jász-Nagykun-Szolnok  
Megyei Üzemigazgatóság  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
Tel: (56) 372-850 • Fax: (56) 412-462  
Web: www.trvzt.hu  
E-mail: vizikozmu@trvzt.hu



8700, 77/8 / ab!



ikt.sz: 006/3393 - 1/2016.  
Tárgy: fogyasztásmérők hitelesítése

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
által üzemeltetett víziközművek tulajdonos  
Önkormányzatai

Tisztelt Ellátásért Felelős Önkormányzat!  
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A víziközmű szolgáltatás folyamatossága érdekében minden szereplő számára kiemelten fontos feltétel, hogy a díjfizetés alapját képező fogyasztásmérők hitelesítése a jogszabályoknak megfelelő időpontokban megtörténjenek. Társaságunk e feltételt eddig saját költségén biztosította, függetlenül attól, hogy nem volt kötelessége a hitelesítés, valamint a hitelesítéssel együtt járó szerelési költségek viselése. Fő tulajdonosunknak a jövőre nézve viszont már jogilag nem áll módjában elfogadni azokat a kiadásainkat, melyek viselése jogszabályi rendelkezés alapján mást terhel.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 64.§ (1) bekezdése értelmében: „A mérésügyi hatóság által hitelesített fogyasztásmérő beépítéséről, cseréjéről, időszakos hitelesítéséről, kalibrálásáról a mérőeszköz tulajdonosa saját költségén köteles gondoskodni.”. Önkormányzatuk és Társaságunk között létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés e feltételtől nem tért el, és a fogyasztásmérők – azaz a bekötési vízmérők, (törzsmérők/főmérők) – a víziközmű rendszer részét képezik, annak tulajdonjoga a rendszer tulajdonosát, azaz Önkormányzatukat illeti meg. A bekötési vízmérők (törzsmérő/fogyasztásmérő) hitelesítése négy évre érvényes, ezért a vizórákat ezen időszak letelte előtt hitelesíttetni kell.

I. Az ismertetett tulajdonosi kötelezettség teljesítését Társaságunk Önkormányzatuk esetében is igyekszik elősegíteni, és abban az esetben, ha ajánlatunkat elfogadják, a hitelesítéseket a következők szerint bonyolíthatjuk le:

- Önkormányzatuk megbízza Társaságunkat a fogyasztásmérők hitelesítésével, valamint az ahhoz kapcsolódó szerelési, szállítási feladatok ellátásával
- Társaságunk a hitelesítések lejáratú időpontjai alapján ütemezetten elvégzi e feladatokat, és az ütemezés tervét Önkormányzatuk rendelkezésére bocsátja
- a költségeket Társaságunk – a tényleges teljesítés függvényében – havonta számlázza Önök felé
- a hitelesítendő vízmérők/törzsmérők helyére a leszereléssel egy időben hitelesített mérőt szerelünk fel, a mérés folyamatossága érdekében.

Amennyiben Társaságunk végzi e tevékenységet Önkormányzatuknak nincs más teendője a vízmérők/törzsmérők hitelesítésére vonatkozóan.

II. Önkormányzatuknak lehetősége van más vállalkozóval elvégeztetni a hitelesítést, mely esetben Társaságunk szintén igyekszik elősegíteni kötelezettségük teljesítését, azonban ez esetben együttműködésünknek a hitelesítendő fogyasztásmérő leszerelésére és visszaszerelésére ki kell terjednie, mivel

Tiszamenti  
Regionális Vízművek  
Zrt.

Vezérigazgató  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út  
5.  
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56)





- a leszerelési órállás ellenőrzését és rögzítését, valamint a leszerelést akadályozó zárok sértetlenségének ellenőrzését Társaságunknak el kell végezni, továbbá
- plombákkal, bilincsekkel való ellátása és az órállás rögzítése

Társaságunk feladata maradhat csak, mind a díjak számlázásának, mind a szolgáltatás biztonságának garantálása érdekében.

A hitelesítés – a folyamatos mérés érdekében – gyakorlatilag másik fogyasztásmérő felszerelését igényli, a hitelesítendő vízóra leszerelésével egy időben. A lejárt vagy lejáró hitelesítendő fogyasztásmérőről/törzsmérőről Társaságunk – az Önök által megjelölt időpontban – adatot szolgáltat annak érdekében, hogy a vállalkozó kiválasztásához megfelelő információval rendelkezzenek.

Amennyiben Önkormányzatuk Társaságunkat bízza meg a vízórák hitelesítésével, azt 6.850.- Ft + ÁFA, azaz 8.700.- Ft bruttó szolgáltatási díjért, amelyet a MEKH által elfogadott Üzletszabályzat tartalmaz – tudjuk ellátni vízmérőnként. Az árban a teljes körű szolgáltatás díja szerepel, más címen költséget, díjat nem érvényesíthetünk szerződéskötésünk esetén.

Ha a szolgáltatást más vállalkozással kívánják elvégeztetni, a plombázás 3.150.- Ft + ÁFA/bekötés, azaz bruttó 4.000.- Ft díjat kell felszámítanunk vízmérőnként az Önkormányzat részére.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Alapszolgáltatásunk folyamatossága mellett a vízmérő hitelesítés zavartalansága – és a fogyasztók fölösleges igénybevételének elkerülése – egyik elsődleges célunk. Amennyiben Társaságunkat bízzák meg e feladattal, lényegében minden tennivaló alól mentesíteni tudjuk Önöket. Ha elfogadják ajánlatunkat, a csatolt szerződésminta felhasználásával megkötendő Társaságunkkal az a szerződés, melyben Önkormányzatuk megrendelést ad a vízmérők/törzsmérők hitelesítésével kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Bízva kedvező válaszukban

üdvözlettel

Hajdú Gábor  
vezérigazgató

Tiszamenti  
Regionális Vízművek  
Zrt.

Vezérigazgató  
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út  
5.  
Tel: (56) 422-502 • Fax: (56)



1100 db-ra

$$6.850,- \text{ Ft} \times 1100 \text{ db} = 7.535.000,-$$

$$2\% \text{ áfa} \quad 2.589.300,-$$

$$10.124.300,-$$

$$1100 \text{ db} \times 3500 \text{ db/db} \times 6.850,- \text{ Ft} = 2.397.500,-$$

$$647.325$$

$$3.044.825$$

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött

..... Önkormányzata (székhely: .....  
adószáma: .....) képviseli ..... polgármester,  
továbbiakban Megrendelő

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok Kossuth Lajos u. 5. Cg.sz.: 16-10-001558 adószáma: 11265832-2-16 bankszámlaszáma: 10404508-45013087-00000000)  
képviselet: Hajdú Gábor vezérigazgató, továbbiakban Vállalkozó

között, az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő, mint ellátásért felelős, bérleti-üzemeltetési szerződés keretében átadta a tulajdonában lévő víziközműveket üzemeltetésre Vállalkozónak. A víziközmű vagyonelemek részei a bekötési vízmérők, melyeket a 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet 2. számú melléklete értelmében hitelesíttetni kell. Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 64.§ (1) bekezdése szerint: *„A mérésügyi hatóság által hitelesített fogyasztásmérő beépítéséről, cseréjéről, időszakos hitelesítéséről, kalibrálásáról a mérőeszköz tulajdonosa saját költségén köteles gondoskodni.”*. Felek e szerződésben megállapodnak, hogy Vállalkozó az üzemeltetésében lévő víziközmű rendszerben használt bekötési vízmérők hitelesítését elvégzi.
2. A bekötési vízmérők hitelesítésére, használati helyére vonatkozó adatokkal Vállalkozó rendelkezik. E szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül Vállalkozó megküldi Megrendelőnek azon bekötési vízmérők adatait, melyek hitelesítése a tárgyévben esedékes, és a tárgyévben vállalja azok hitelesítését. Az adatszolgáltatásnak ki kell terjedni:
  - a vízmérő használati helyére (utca, házszám)
  - a vízmérő azonosító adataira (gyári szám, vagy sorozatszám, nyilvántartási szám)
  - a hitelesítés legutóbbi időpontjára
  - a hitelesítés lejáratának időpontjára.
3. Megrendelő az adatszolgáltatás kézhezvételétől számított 15 napon belül megrendelőben közli Vállalkozóval, hogy az adatszolgáltatásban szereplő vízmérők – vagy azok közül mely vízmérők – hitelesítését kéri Vállalkozótól.
4. Vállalkozó a 3. pont szerinti megrendelő kézhezvételétől számított 15 napon belül ütemtervet készít a megrendelés időbeli teljesítésére, és az ütemtervet megküldi Megrendelőnek. Az ütemterv a tárgyévben belül hónapokra bontva tartalmazza az egyes vízmérők hitelesítésének tervezett időpontját (az ütemterv napra vonatkozó időpontot nem tartalmaz). Amennyiben Megrendelő az ütemtervre – a kézhezvételtől

számított 8 napon belül – nem tesz észrevételt, az ütemtervet elfogadottnak kell tekinteni.

5. a) Vállalkozó az ütemterv szerint végzi a vízmérők hitelesítését. A hitelesítés mellett az ahhoz szükséges szerelési, jelölési, zár (plomba) felhelyezési feladatok is Vállalkozót terhelik. A hitelesítés ideje alatt hiteles vízmérőt Vállalkozó biztosít az érintett szolgáltatási pontra.  
b) Szerződés szerű a teljesítés Vállalkozó részéről abban az esetben is, ha az 5.a) pontban szereplő eseten túl, az érintett szolgáltatási pontra, a lejárt hitelesítésű vízmérő helyett, végleges jelleggel hitelesített vízmérőt szerel fel.
6. Vállalkozó havonta teljesítési jelentést készít az adott hónapban hitelesített – az 5.b) pont alkalmazása esetén cserélt – vízmérőkről, és azt megküldi Megrendelőnek. A teljesítési jelentésen előnyomtatva szerepelhet Megrendelő teljesítést igazoló nyilatkozatának szövege. A teljesítési jelentéshez csatolandó a vízmérő cseréje esetén, az arra vonatkozó dokumentum másolata.
7. a) Megrendelő teljesítési igazolásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról, a teljesítési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül.  
b) Amennyiben Megrendelő a teljesítési jelentés tartalmát vitatja, vagy nem fogadja el, a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban közli Vállalkozóval.  
c) Vállalkozó a teljesítési jelentéssel szemben érkezett megrendelői kifogás, elutasítás esetén a teljesítési jelentést módosítja, vagy tárgyalást kezdeményez a Megrendelővel.
8. Vállalkozó a teljesítési igazolás alapján számlát állít ki a hitelesítés ellenértékéről. A számlát egy hónapra vonatkozóan kell kiállítani, és a számlában, vagy annak mellékletében kell feltüntetni a hitelesítéssel érintett vízmérőket. Felek kijelentik, hogy számla(részletező) mellékletnek elfogadják a teljesítési jelentést, és az azon szereplő teljesítési igazolást, vagy a 6-7. pontokban szereplő dokumentumokat. A számla kiegyenlítésének határideje a tárgyhónapot követő hónap 25. napja, amennyiben e nap nem munkanap, az azt követő munkanap. A számla az itt szereplő fizetési határidőnél hosszabb fizetési határidőt is tartalmazhat.
9. Vállalkozó a tárgyév végén, december 10-ig kimutatás megküldésével értesíti Megrendelőt azokról a – Megrendelő tulajdonában lévő – vízmérőkről, melyeket cserélt, de az év során nem épített be Megrendelő víziközmű rendszerének más szolgáltatási pontjaira, valamint azoknak a – Vállalkozó tulajdonában lévő – vízmérőknek adatait is közli, melyeket csere folyamán (5.b) pont) Megrendelő víziközmű rendszerébe beépített, és azok végleges jelleggel a szolgáltatási ponton maradnak. A kimutatással együtt Vállalkozó megküldi Megrendelőnek a nem visszaépített, és a végleges jelleggel felszerelt vízmérők tulajdonjogának rendezését szolgáló csereszerződés tervezetét. Felek kijelentik, hogy – amennyiben a későbbiekben másként nem állapodnak meg – az e pontban említett vízmérők tulajdonjogát csereszerződésben kölcsönösen átruházzák.

10. Vállalkozót a vízmérők hitelesítéséért vízmérőnként ..... Ft+ÁFA, azaz ..... forint+ÁFA vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj megfizetésére a 8. pontba foglaltak irányadók.
11. Vállalkozó a 4. pont szerint elfogadott ütemtervtől eltérhet, azonban az ütemtervhez képest korábban elvégzett hitelesítés ellenértékét csak az ütemterv szerinti időszakra vonatkozó számlában érvényesítheti. Amennyiben az ütemtervben szereplő hitelesítést Vállalkozó később végzi el, nem jelent e szerződéshez képest teljesítési késedelmet, viszont annak ellenértékét csak a tényleges teljesítés időszakára kiállított számlában érvényesítheti.
12. Megrendelő késedelve
- a) a számla késedelmes kiegyenlítése, mely esetben a számla összegére vetített, törvényben meghatározott késedelmi kamat illeti meg Vállalkozót
  - b) megrendelő (3. pont) megküldésének késedelve, mely esetben Vállalkozó naptári naponként 1.000.- Ft, azaz ezer forint késedelmi kötbért számíthat fel
  - c) a teljesítési igazolás (7.a) pont) kiállításának késedelve, mely esetben a teljesítési igazolásban szereplő szolgáltatás ellenértékére számított törvényes késedelmi kamattal megegyező késedelmi kötbért számíthat fel Vállalkozó.
13. Vállalkozó késedelve, ha a 2., a 4., és a 9. pontban szereplő határidőket nem teljesíti. Megrendelő a határidő elmulasztása esetén – megfelelő póthatáridő megjelölése mellett – felszólítja Vállalkozót az elmulasztott adatszolgáltatás, értesítés teljesítésére. Amennyiben a felszólítás eredménytelen, Megrendelő jogosult – a felszólítás közlésétől számított 60 napon túl – a jövőre nézve e szerződést felmondani.
14. Vállalkozó a teljesítés során jogosult alvállalkozót bevonni. Az alvállalkozó kiválasztása Vállalkozó joga, viszont az alvállalkozó tevékenységéért, mint saját tevékenységéért felel Megrendelő felé.
15. „A” változat: Felek e szerződést határozatlan időre kötik meg, melyet bármelyik fél három hónapos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A felmondási idő alatt feleket változatlanul terhelik e szerződésben szereplő kötelezettségeik és érvényesíthetik jogaikat.
- „B” változat: Felek e szerződést 201.. év .....-ig kötik meg. A szerződés csak a másik fél szerződésszegése esetén mondható fel. Fizetési késedelem esetén a teljesítésre vonatkozó írásbeli felszólításban meghatározott teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén a határidő lejártát követő 15 napon túl gyakorolható azonnali hatályú felmondás. Valamely tevékenység elmulasztása esetén a teljesítésre vonatkozó felszólításban szereplő határidő eredménytelen eltelte esetén a határidő lejártát követő 30 napon túl gyakorolható azonnali hatályú felmondás, kivéve a 13. pontban szereplő késedelem esetét.
16. E szerződés teljesítése során a Felek nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg érvényesen. Írásbeli forma: postai küldeményben továbbított irat, elektronikus levél,

papíralapon rögzített jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés, feltéve, hogy annak legalább egy példányával a másik rendelkezik.

17. a) Felek képviselői szerződés módosítása esetén Megrendelő részéről a polgármester, Vállalkozó részéről a vezérigazgató. Vezérigazgató megbízhatja Vállalkozó cégjegyzésre jogosult munkavállalóját nyilatkozattételre.

b) A szerződés teljesítése során

- Megrendelő kapcsolattartója: .....

- Vállalkozó kapcsolattartója: .....

18. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a felek a jelen szerződésben rögzített értesítési címeket, elérhetőségeket (székhely, e-mail cím, fax szám) kötelesek használni jognyilatkozataik megtételekor.

A jelen szerződés teljesítése során valamennyi irat, dokumentum, és egyéb jognyilatkozat postázási helye - a szerződő felek eltérő írásbeli rendelkezéséig - a jelen szerződésben rögzített székhely, illetve lakcím.

Ha az iratot postán küldték el, azt a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetében pedig – az ellenkező bizonyításáig – a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek, kézbesítettnek kell tekinteni. A jelen szerződésben megjelölt címre postázott küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni – a feladástól számított ötödik munkanapon – ha az „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, továbbá a „címzett ismeretlen” vagy „ismeretlen helyre költözött” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

19. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

20. E szerződés a Felek képviselőinek aláírását követő 5. munkanapon lép hatályba. Ha Felek képviselői nem azonos időpontban írják alá a szerződést, akkor a később aláíró képviselő aláírásától kell a öt munkanapos hatályba lépést számítani.

Kelt:

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó