

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

E l ő t e r j e s z t é s

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2017. január 31-án tartandó nyílt ülésére

4. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok adás-vételi szerződéseinek felmondásáról. (Quality Solar Systems Kft., Regius Green Energy Kft.)

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Turóczi István Zoltánné jegyző

Mellékletek: 4 db

Tárgyalta:

Az előterjesztés elfogadásához egy szavazás szükséges:

A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

A Quality Solar Systems Kft. és a Regius Green Energy Kft. levélben kereste meg önkormányzatunkat, és kérte, hogy a Tápiógyörgye 296. és 597. helyrajzi számú ingatlanok esetében a foglalón túl megfizetett vételárat (1.800.000 Ft és 2.100.000 Ft) utalja vissza részükre az önkormányzat.

A szerződésben vállalt 2016. december 31-ben megjelölt teljesítést vállalni nem tudják, így a szerződéstől elállni kívánnak.

Az ügyben konzultáltam dr. Elter Tamás ügyvéd úrral, aki azt kérte, hogy az ügyben ne döntsön elhamarkodottan a képviselő-testület és az ülés napjáig, 2017. január 31-ig megteszi javaslatát.

Tápiógyörgye, 2017. január 24.

Varró István sk.
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Varró István Polgármester részére

2767 Tápiógyörgye
Szent István tér 1.

01.06
előírt
H. K.

Tisztelt Polgármester Úr! ✓

Tápiógyörgye Község Önkormányzata, mint Eladó és a Quality Solar Systems Kft, mint Vevő között 2016. január 28. napján módosított és fenntartott, a Tápiógyörgye 596. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés okán az alábbiakat jelezzük.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a vállalt 2016. december 31-i fizetési határidőt tartani Társaságunk nem kívánja, mivel az ingatlanra tervezett projekt megvalósítása Pest megyében lehetetlenné vált, így a fenti adásvételi szerződéstől elállunk.

Mindezek alapján kérjük, hogy a foglalón túl - 325.000.-Ft - megfizetett vételárat, mely összesen 1.800.000.-Ft, azaz egymilliónyolcszázezer szíveskedjenek visszautalni a Társaság OTP Banknál vezetett 11716008-20203580-00000000 számú számlaszámára. Az átutalással egyidejűleg a Quality Solar Systems Kft. vállalja, hogy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonjogfenntartással történő értékesítés ténye feljegyzéséhez szükséges törlési nyilatkozatokat az Inyvtv-nek megfelelő formában kiadja.

Budapest, 2017. január 04.

Tisztelettel,

Papp Ilona

Quality Solar Systems Kft.
képviselője Papp Ilona ügyvezető

Quality Solar Systems Kft.
2683 Acsa, Kastély út 1.
Adószám: 24199063-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-176597
Bank: 11716008-20203580-00000000

Tápiógyörgye Község Önkormányzata
Varró István Polgármester részére

01.06.
előre
to KT.

2767 Tápiógyörgye
Szent István tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr! ✓

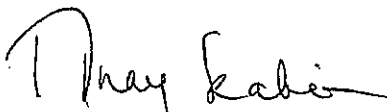
Tápiógyörgye Község Önkormányzata, mint Eladó és a Regius Green Energy Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2683 Acsa, Kastély út 1.) mint Vevő között 2016. január 28. napján módosított és fenntartott, a Tápiógyörgye 597. hrsz-ú ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés okán az alábbiakat jelezzük.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a vállalt 2016. december 31-i fizetési határidőt tartani Társaságunk nem kívánja, mivel az ingatlanra tervezett projekt megvalósítása Pest megyében lehetetlenné vált, így a fenti adásvételi szerződéstől elállunk.

Mindezek alapján kérjük, hogy a foglalón túl – 400.000.-Ft – megfizetett vételárat, mely összesen 2.100.000.-Ft, azaz kettőmillió-egyszázezer szíveskedjenek visszautalni a Társaság NHB Banknál vezetett 11400040-27063801-70297284 számú számlaszámára. Az átutalással egyidejűleg a Regius Green Energy Korlátolt Felelősségű Társaság vállalja, hogy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonjogfenntartással történő értékesítés tény feljegyzéséhez szükséges törlési nyilatkozatokat az Inyvtv-nek megfelelő formában kiadja.

Budapest, 2017. január 04.

Tisztelettel,



Regius Green Energy Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselőjében Tónay Szabina ügyvezető

Regius Green Energy Kft.
2683 Acsa, Kastély út 1.
Adószám: 24195454-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-174032
Bank: 11400040-27063801-70297284

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

- Tápiógyörgye Község Önkormányzat (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., törzsszáma: 730776, statisztikai számjel: 15730772-8411-321-13, képviseli: Varró István polgármester, adószám: 15730772-2-13) mint eladó (a továbbiakban: Eladó),

másrészről

- Regius Bútor Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 24., cégjegyzékszám: 16-09-014726, adószám: 24195454-2-16, statisztikai számjel: 24195454-4647-113-16, képviselő: Pusztai Zoltán Ádám ügyvezető önálló cégjegyzési joggal), mint vevő (a továbbiakban: Vevő),

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Eladó kijelenti, hogy a Nagykáta Járási Hivatal Járási Földhivatala által a Tápiógyörgye belterület, 597 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett közterület megnevezésű, 14674 m² alapterületű ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll. Eladó kijelenti, hogy tulajdonjoga Ingatlan 1 vonatkozásában a 30238/1991.01.07 sz. bejegyző határozattal került bejegyzésre, tulajdonba adás jogcímen.
2. Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan vonatkozásában a tulajdoni lap III része hatályos bejegyzést nem tartalmaz.
3. Eladó – a tulajdonjog 11. pontban részletezett fenntartása mellett - eladja, a Vevő pedig megvásárolja az Ingatlant.
4. Eladó szavatosságot vállal arra vonatkozóan, hogy az Ingatlan per-, teher- és igénymentes, azokat adó és adók módjára behajtható köztartozások, helyi adók nem terhelik.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bek. alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a törvény (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg. Eladó a fentiek alapján kötelezettséget vállal, hogy az elővásárlási jog fennállására vonatkozó jogszabályi előírásokat / rendelkezéseket megvizsgálta, amelynek megfelelően kijelenti, hogy az elővásárlási jog az államot nem illeti meg.

Eladó kijelenti továbbá, hogy az államot megillető elővásárlási jogon felül harmadik személynek sincs olyan joga, amely korlátozná vagy kizárná az Ingatlan birtoklását, használatát, vagy a felettük történő rendelkezést, így különösen az Ingatlan vonatkozásában harmadik személynek szerződés alapján elővásárlási joga nem áll fenn.

Eladó vállalja továbbá, hogy jelen adásvételi szerződés aláírását követően az Ingatlanra

.....
Tápiógyörgye
Önkormányzat
Eladó

1

.....
Regius Bútor Kft.
Vevő

.....
Dr. Szentirmai Endre
Ügyvéd
1051 Budapest
Október 6. n. 4. J.L. sz. 9/A.

vonatkozó kötelezettséget nem vállal, szerződést nem köt, az Ingatlant nem terheli meg, bármely tartozás fedezeteként nem ajánlja fel harmadik személy részére.

5. Vevő kijelenti, hogy az Ingatlant az általa megtekintett és megismert állapotban veszi meg. Felek rögzítik, hogy az Ingatlanon felépítmény nem található.
6. Vevő kijelenti, hogy tulajdonszerzése korlátozás alá nem esik. Vevő kijelenti, hogy Magyarországon szabályszerűen bejegyzett gazdasági társaság. Eladót a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester képviseli. Felek képviselői kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel bíró, nagykorú, teljes belátási képességgel bíró magyar állampolgárok, és az általuk képviselt személyek szerződéskötési képessége sem jogszabály, sem hatósági határozat nincs korlátozva, vagy kizárva, továbbá írásra és olvasásra képes személyek, ezen képességük nem korlátozott.
7. Felek az Ingatlan forgalmi értékét és kölcsönösen kialakított vételárát mindösszesen 8.000.000,- Ft, azaz Nyolcemillió forint összegben határozzák meg.
8. A vételár kiegyenlítésére két részletben kerül sor az alábbiak szerint:

a.) Felek rögzítik, miszerint jelen szerződés aláírásakor Vevő 400.000,- Ft, azaz Négyszázezer forint összeget megfizetett Eladó részére készpénz formájában, amelynek átvételét jelen szerződés aláírásával Eladó elismeri és nyugtázza. Felek kijelentik, hogy ezen 400.000,- Ft összeget teljes egészében foglalónak tekintik. A foglaló a vételárba beleszámít. Felek egyúttal kijelentik, hogy a foglaló előlegtől eltérő jogi természetét ismerik, arról az eljáró ügyvéd teljes körű tájékoztatást nyújtott, így különösen hogy a teljesítés meghiúsulásáért felelős személy az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni.

b.) A második és egyben utolsó vételárrészletet, 7.600.000,- Ft azaz Hétmillió-hatszáz ezer forint összeget a Vevő az Eladó részére legkésőbb 2013. december 31. napjáig köteles megfizetni készpénz formájában, vagy az Eladó Nagykúti Takarékszövetkezetnél vezetett: 65200012-11110017 sz. számlájára történő átutalással. Vevő előteljesítésre jogosult.

Amennyiben Vevő a 8.b.) pont szerinti utolsó vételárrészlet megfizetésével késedelembe esik, úgy a késedelem idejére a magyar jegybanki alapkamat összegének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni a késedelemmel érintett összeg után. Amennyiben késedelme meghaladja a 90 napot, úgy Eladó jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

9. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az Eladó az Ingatlant a teljes vételár megfizetésével Vevő birtokába adja, amely időponttól Vevő szedi az Ingatlan hasznait, és viseli annak terheit. Felek a közüzemi szolgáltatók mérőóráinak állását (amennyiben vannak) a teljes vételár megfizetésekor jegyzőkönyvben rögzítik. Amennyiben Eladó a birtokbaadással neki felróható okból késedelembe esik, úgy minden késedelemmel érintett nap után köteles 10.000,- Ft mértékű késedelmi kötbér megfizetésére. 60 napot meghaladó késedelem esetén Vevő – a foglaló intézményének alkalmazása mellett – jogosult egyoldalúan elállni a szerződéstől.

11. Felek rögzítik, miszerint az Eladó a tulajdonjogát a 8/b.) pont szerinti utolsó vételárrésztlet, és ezzel a teljes vételár kiegyenlítéséig fenntartja Ingatlan vonatkozásában. Ezzel összefüggésben Eladó tudomásul veszi, hogy a tulajdonjog-fenntartás hatálya alatt az Ingatlant nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg. Eladó jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonjog-fenntartással történő eladás tényét – a Vevő nevének feltüntetésével – az ingatlan-nyilvántartásba feljegyezzék.
12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 8/b.) pont szerinti vételárrésztlet, és ezzel a teljes vételár, a szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljes mértékben kiegyenlítésre kerül, úgy az Eladó erre vonatkozó külön nyilatkozatában a tulajdonjog-fenntartással történő eladás tényét törölteti az ingatlan-nyilvántartásból, egyúttal feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az Ingatlan tulajdonjoga $\frac{1}{1}$ arányban vétel jogcímén a Vevő javára bejegyzésre kerüljön.

Eladó kijelenti, hogy a fent körülírt tulajdonjog bejegyzési engedélyt hat (6) eredeti példányban – ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas okiratban – az eljáró ügyvédnél letétbe helyezi, valamint az erre vonatkozó letéti igazolást a Vevő részére átadja.

Felek megállapodnak, hogy a tulajdonjog bejegyzési engedély az ügyvédi letétből a 8/b.) pont szerinti vételárrésztlet, ezáltal a teljes vételár megfizetésének Vevő általi hitelt érdemlő, eredeti okirattal történő igazolásának (Eladó által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat a vételár átvételéről, és/vagy Vevő bankja által kiadott megfelelő fedezetű eredeti visszavonhatatlan banki átutalási megbízás, és/vagy Vevő bankja által kiállított bankszámla kivonat(ok) és/vagy Eladó bankja által kiadott eredeti bankszámla-igazolás) az eljáró ügyvéd, mint letéteményes általi kézhezvételét követően adható ki a Vevő részére.

13. Jelen adásvételi szerződéssel kapcsolatos minden jognyilatkozat a másik féllel érvényesen csak írásban közölhető. Az írásban megtett nyilatkozatokat személyesen, átvételi elismervény ellenében átadva vagy postán, tértivevényes ajánlott küldeményként elküldve kell a címzettet közölni. A közlés időpontja az átvételi elismervényen vagy a tértivevényen megjelölt időpont. Közöltnek tekintendő a nyilatkozat akkor is, ha a postai küldeményt a címzett nem veszi át, nem keresi, az átvételt megtagadja, vagy a szerződésben rögzített értesítési címéről – a másik fél előzetes írásbeli értesítése nélkül – elköltözik. A jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Felek között korábban létrejött szóbeli és írásbeli megállapodások a hatályukat veszítik.
14. Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy eljáró ügyvéd jelen szerződés vonatkozásában teljes körű jogi felvilágosítást adott. Kijelentik továbbá, hogy az egyes szerződéses rendelkezéseket az eljáró ügyvéd tájékoztatását követően értelmezték, valamint a felmerülő kérdéseikre az eljáró ügyvéd kimerítő tájékoztatást adott.

Felek kijelentik, hogy üzleti céljukat valós, az nem irányul leplezett célra. Felek egyúttal tudomásul veszik, hogy sem az eljáró ügyvéd, sem a Szentirmai Ügyvédi Iroda nem vállal felelősséget azért, ha a felek nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítik kötelezettségeiket. Felek kijelentik és egyúttal tudomásul veszik, hogy az adásvétellel

kapcsolatban felmerülő adatokat az eljáró ügyvédnek Felek szolgáltatták, így az adatok valódiságáért az eljáró ügyvéd semmiféle felelősséget nem vállal, megbízása kizárólag az okiratszerkesztésre korlátozódik. Felek kifejezetten tudomásul veszik az eljáró ügyvédet a Pmt. szerint terhelő kötelezettségeket, így a JÜB ellenőrzés, illetve az ügyfél-azonosításhoz, tényleges tulajdonos azonosításához szükséges információk ügyvéd általi kezelését jóváhagyják.

15. Felek egyúttal kijelentik, hogy az eljáró ügyvéd az általa 2013. május 17. napján a TAKARNET online rendszerén keresztül saját elérésével beszerzett nem hiteles e-tulajdoni lap másolat alapján teljes körűen tájékoztatta őket az Ingatlan jogi helyzetéről, továbbá tájékoztatást adott az illeték és adó mértékéről, valamint az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezéseiről. Felek a nem hiteles tulajdoni lap alapján történő okiratszerkesztéshez kifejezetten hozzájárulnak.
16. Felek meghatalmazzák dr. Szentirmai Endre ügyvédet (Szentirmai Ügyvédi Iroda, 1051 Budapest, Október 6. u. 4. III. em. 9/A.), hogy a szerződés elkészítése, ellenjegyzése valamint annak a földhivatal részére történő benyújtása során őket teljes jogkörrel képviselje.
17. Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, miszerint Eladó az adásvételből származó jövedelem tekintetében adó megfizetésére, Vevők pedig illeték megfizetésére kötelesek, kivéve ha a törvény vonatkozó rendelkezései szerint ezen kötelezettségük alól mentesülnek.

Ha a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, vagy bírói úton nem érvényesíthető, úgy az a többi rendelkezés érvényességét, illetőleg érvényesíthetőségét nem érinti. Ebben az esetben az aggályos rendelkezés olyan érvényes és kikényszeríthető rendelkezéssel helyettesítődik, amely az eredeti rendelkezéssel a leginkább összhangban áll.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Magyar Köztársaság mindenkor jogszabályai, így különösen többször módosított Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Jelen, magyar nyelven, nyolc (8) eredeti példányban készült szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, erre felhatalmazott képviselőjük útján jóváhagyólag írják alá, és aláírásukkal igazolják, hogy a szerződés egy példányát átvették.

Budapest, 2013. június 6.

.....
Tápiógyörgye Község Önkormányzata
képv.: Varró István polgármester
Eladó

.....
Regius Bútor Kft.
.....
Vevő

A mai napon, 2013. június 6. napján ellenjegyzem:

4

.....
Tápiógyörgye
Önkormányzat
Eladó

.....
Regius Bútor Kft.
Vevő

.....
Dr. Szentirmai Endre
Ügyvéd

.....
Dr. Szentirmai Endre
Ügyvéd
Szentirmai Ügyvédi Iroda
1051 Budapest
Október 6. u. 4. III. em. 9/A.

SZENTIRMAI ÜGYVÉDI IRODA
SZENTIRMAI LAW OFFICE

TÉNYVÁZLAT

A mai napon az Ügyvédi Iroda képviselője előtt megjelentek

- Tápiógyörgye Község Önkormányzat (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., képviseli: Varró István polgármester) mint eladó (a továbbiakban: Eladó),

másrészről

- Regius Bútor Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 24., cégjegyzékszáma: 16-09-014726, adószám: 24195454-2-16, statisztikai számjel: 24195454-4647-113-16, képviselő: Pusztai Zoltán Ádám ügyvezető önálló cégjegyzési joggal), mint vevő (a továbbiakban: Vevő),

ügyfelek (továbbiakban együttesen: Megbízók) és előadták, miszerint – tulajdonjog fenntartása mellett - ingatlan adásvételi szerződést kívánnak kötni a Nagykáta Járási Hivatal Járási Földhivatala által a Tápiógyörgye belterület, 597 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett közterület megnevezésű, 14674 m² alapterületű ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában.

Felek a tulajdonjog fenntartása mellett történő adásvétel menetéről, továbbá a tulajdonjog átszállásának jogi következményeiről, feltételeiről szóló ügyvédi tájékoztatást megértették. Az eljáró ügyvéd továbbá tájékoztatta a feleket az okmány és adatellenőrzésről, adatkezelésről, a felmerülő költségekről, eljárási díjak hatályos mértékéről, a szerződés érvényességéről és hatályosságáról, a szerződés ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas alakításának követelményéről (ügyvédi ellenjegyzésről), az ügylet kockázatairól, valamint a földhivatali eljárásról, a rangsor elvéről, a szerződés joghatásairól illetve a joghatások, különösen a tulajdonjog átszállás bekövetkezésének feltételéről és idejéről is. Felek részletes tájékoztatást kaptak az ügyvédi letétkezelés szabályairól is, tekintettel arra, hogy a tulajdonjog fenntartás mellett történő eladás esetén az eljáró ügyvéd a tulajdonjog bejegyzéshez (és a haszonélvezeti jog törlesztéséhez) szükséges nyilatkozatot az eljáró ügyvéd okirati letétként letétbe vette.

Az eljáró ügyvéd ezt követően részletesen tájékoztatta a feleket az illetékfizetési és adófizetési kötelezettségeikről, illetve az erre vonatkozó szabályokról, különösen a NAV felé történő bejelentés szabályairól.

Eladó kijelenti, hogy az ingatlanról teljes körű tájékoztatást nyújtott vevőnek, annak rejtett hibája nincs. Vevő kijelenti, hogy az Ingatlan műszaki tartalmát, állapotát továbbá az Ingatlan fekvését, elhelyezkedését, megközelíthetőségét ismeri.

Vevő kijelenti, hogy Magyarországon szabályszerűen bejegyzett gazdasági társaság és hogy tulajdonszerzése korlátozás alá nem esik. Eladót a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester képviseli. Felek képviselői kijelentik, hogy teljes cselekvőképességgel bíró, nagykorú, teljes belátási képességgel bíró magyar állampolgárok, és az általuk képviselt személyek szerződéskötési képessége sem jogszabály, sem hatósági határozat nincs korlátozva, vagy kizárva, továbbá írásra és olvasásra képes személyek, ezen képességük nem korlátozott.

Felek képviselői kijelentik továbbá, miszerint jelen szerződésben foglalt jognyilatkozataik megtétele során nem álltak fenyegetés hatása alatt.

Felek az ingatlan tulajdoni lapját megtekintették, a tulajdoni lap részéről, és felépítéséről az eljáró ügyvédtől tájékoztatást kaptak. Az Ügyvédi Iroda az által saját számítógépes elérésével beszerzett TAKARNET on-line tulajdoni lap alapján dolgozott. Felek kijelentik, hogy tájékoztatást kaptak az eljáró ügyvédtől az e-hiteles tulajdoni lapról, valamint a kapcsolódó ügyvédi kamarai nyilatkozatokról. Ezt követően Felek az on-line tulajdoni lap alapján történő okiratszerkesztéshez kifejezetten hozzájárulnak. Felek kijelentik, hogy az ingatlanok jogi helyzetéről, így különösen a bejegyzett jogokról és feljegyzett tényekről az eljáró ügyvédtől teljes körű tájékoztatást kaptak, egyúttal megbízást adnak részére az adásvételi szerződés elkészítésére. Felek az elkészült szerződés tervezetét ellenőrizték, az ügyleti akaratuknak hiánytalanul és hibátlanul megfelel. Felek a véglegesített szerződés tartalmát szerződéses akaratukkal egyezőnek tekintik, egyúttal meghatalmazzák dr. Szentirmai Endre ügyvédet, hogy azt a földhivatal részére nyújtsa be.

Vevő tudomásul veszi, miszerint a tulajdonjog átruházásával járó illetékeket, és ingatlan-nyilvántartási bejegyzési költségeket, földhivatali díjat a vevő, mint jogszerző fizeti meg.

A szerződő felek kijelentik, hogy az eljáró ügyvédtől teljes körű tájékoztatást kaptak a jogügyletek biztonságának erősítése érdekében az ügyvéd által végzendő személyazonosság- és igazolvány-ellenőrzéssel kapcsolatos eljárás részletes szabályairól és az ellenőrzéssel kapcsolatos ügyek nyilvántartásáról szóló 54/2007. (XII. 21.) IRM rendelet, valamint az ügyvédekéről szóló 1998. évi XI. törvény 27/B. § rendelkezéseiről. Felek tudomásul veszik, hogy az eljáró ügyvéd köteles a közreműködést megtagadni, ha tudomására jut, hogy az okirat jogszabálysértő célra vagy jogszabály megkerülésére irányul, vagy bármelyik megbízó a személyazonosságának megállapításához nem szolgáltat adatot, vagy nem tud bemutatni érvényes igazolványt, vagy az ellenőrzés során az eljáró ügyvéd azt állapítja meg, hogy az igazolvány elvesztését, ellopását vagy megsemmisülését bejelentették és megtalálásának vagy megkerülésének ténye nincs nyilvántartva, vagy valamely más aggályos körülményt észlel. Felek a Pmt. szerinti azonosítási adatlapon és tényleges tulajdonosi nyilatkozatban szereplő adataik kezeléséhez a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően hozzájárulnak, azzal, hogy a hozzájárulás kiterjed a személyazonosító-, a lakcímet igazoló- és az adó igazolványáról készült fénymásolat őrzéséhez és - jogszabályban előírt kötelezettség teljesítéseként - hatósági, bírósági vagy ügyvédi kamarai fegyelmi eljárásban történő felhasználásához is.

Felek tudomásul veszik az eljáró ügyvéd tájékoztatását az Inyvtv. 63. §-a vonatkozásában, miszerint az érvénytelen bejegyzés törlése iránt a keresetet azzal szemben, aki közvetlenül a bejegyzés folytán szerzett jogot vagy mentesült kötelezettség alól, addig lehet megindítani, amíg a bejegyzés alapjául szolgáló jognyilatkozat érvénytelensége megállapításának helye van. Azzal szemben, aki további bejegyzés folytán, az előző bejegyzés érvényességében bízva, jóhiszeműen szerzett jogot, a bejegyzéstől számított három év alatt lehet a törlési keresetet megindítani.

Tudomásul veszik továbbá a Ptk. 203. §-át is, miszerint az a szerződés, amellyel harmadik személy igényének kielégítési alapját részben vagy egészben elvonták, e harmadik személy irányában hatálytalan, ha a másik fél rosszhiszemű volt, vagy reá nézve a szerződésből ingyenes előny származott. Felek így kijelentik, hogy ügyleti akaratuk valós, az nem irányul leplezett célra, vagy fedezetelvonásra.

Felek egyúttal tudomásul veszik, hogy sem az eljáró ügyvéd, sem a Szentirmai Ügyvédi Iroda nem vállal felelősséget azért, ha Felek nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítik kötelezettségeiket. Felek kijelentik és egyúttal tudomásul veszik, hogy az adásvétellel kapcsolatban felmerülő adatokat az okiratszerkesztő ügyvédnek a Felek szolgáltatták, így az adatok valóságáért az okiratszerkesztő ügyvéd semmiféle felelősséget nem vállal, megbízása kizárólag az okiratszerkesztésre korlátozódik.

Felek vállalják, hogy a szerződéses teljesítésével kapcsolatosan felmerülő bármely tényről az eljáró ügyvédet haladéktalanul tájékoztatják. Ennek esetleges késedelméből eredő károkért az eljáró ügyvéd nem vállal felelősséget.

Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéssel összefüggő esetleges egymással szembeni jogvitájuk során az ellenjegyző ügyvéd, az ügyvédekről szóló törvény alapján egyiküket sem képviselheti.

Felek elismerik, hogy a tényállás az általuk elmondottakat tartalmazza és azt jóváhagyólag írták alá, az abban foglalt figyelmeztetéseket megértették. Felek jelen okirat aláírásával egyúttal elismerik, hogy a tényvázlat egy példányát az eljáró ügyvédtől átvették.

Tápiógyörgye, 2013. június 6. napja

.....
Tápiógyörgye Község Önkormányzat
(kép.: Varró István polgármester)

.....
Regius Bútor Kft.
kép.: Pusztai Zoltán Ádám ügyvezető

.....
Dr. Szentirmai Endre ügyvéd

LETÉTI IGAZOLÁS

Alulírott, dr. Szentirmai Endre ügyvéd (Szentirmai Ügyvédi Iroda, 1051 Budapest, Október 6. u. 4. III. em. 9/A.) kijelentem, hogy a mai napon, 2013. június 6. napján az Ügyvédi Irodában megőrzés céljából letétként elhelyezésre került hat (6) eredeti példányban egy olyan okirat, amely a Tápiógyörgye Község Önkormányzat (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., képviseli: Varró István polgármester) mint eladó tulajdonjog átruházáshoz történő hozzájárulását tartalmazza a Regius Bútor Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 24., cégjegyzékszáma: 16-09-014726, adószám: 24195454-2-16, statisztikai számjel: 24195454-4647-113-16, képviselő: Pusztai Zoltán Ádám ügyvezető önálló cégjegyzési joggal), mint Vevő javára 1/1 arányban, vétel jogcímen, a Nagykátai Járási Hivatal Járási Földhivatala által a Tápiógyörgye belterület, 597 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett közterület megnevezésű, 14674 m² alapterületű ingatlan tekintetében 2013. június 6. napján kötött ingatlan adásvételi szerződéssel összefüggésben.

Jelen igazolást vevő részére állítottam ki.

Tápiógyörgye, 2013. június 6.

Dr. Szentirmai Endre
ügyvéd
Szentirmai Ügyvédi Iroda
1051 Budapest
Október 6. u. 4. III. em. 9/A.

Dr. Szentirmai Endre
ügyvéd

SZENTIRMAI ÜGYVÉDI IRODA
SZENTIRMAI LAW OFFICE

LETÉTI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

- Tápiógyörgye Község Önkormányzat (székhely: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., képviseli: Varró István polgármester) mint letevő (továbbiakban: Letevő),

másrészről

- Regius Bútor Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 24., cégjegyzékszám: 16-09-014726, adószám: 24195454-2-16, statisztikai számjel: 24195454-4647-113-16, képviselő: Pusztai Zoltán Ádám ügyvezető önálló cégjegyzési joggal), mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

harmadrészről

- a Szentirmai Ügyvédi Iroda (1051 Budapest, Október 6. u. 4. III. em. 9/A.) mint letéteményes (a továbbiakban: Letéteményes)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Letevő tájékoztatja a Letéteményest, miszerint 2013. június 6. napján a Kedvezményezettel – a tulajdonjog fenntartása mellett – ingatlan adásvételi szerződést kötött a Letevő 1/1 arányú tulajdonában álló, a Nagykátai Járási Hivatal Járási Földhivatala által a Tápiógyörgye belterület, 597 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett közterület megnevezésű, 14674 m² alapterületű ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában.
2. Felek rögzítik, miszerint a Letevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átad a Letéteményes részére hat (6) eredeti példányban olyan tartalmú okiratot, amely Ingatlan vonatkozásában a tulajdonjog átruházásához történő hozzájárulásukat tartalmazza („Tulajdonjog bejegyzési engedély”), egyúttal megbízást adnak Letéteményes részére azok megőrzése céljából.
3. Letéteményes kijelenti, miszerint a megőrzésre vonatkozó megbízást elfogadja.
4. Felek egybehangzóan megállapodnak abban, hogy a Letéteményes:
 - a.) a Kedvezményezett részére jogosult illetve köteles a letétbe helyezett okiratokat kiadni, amennyiben a Letevő, mint eladó részére az adásvételi szerződés 8. b.) pontjában rögzített utolsó vételár-részletet a Kedvezményezett, mint vevő megfizette, ezáltal az Ingatlan teljes vételára, azaz az adásvételi szerződés 7. pontjában rögzített 8.000.000,- Ft összeg eladó részére maradéktalanul megfizetésre került.

H - 1051 BUDAPEST, OKTÓBER 6. U. 4. III. em. 9/A.

Tel: (+36-1)-782-3194 Fax: (+36-1)-782-5931

office@szentirmai.com www.szentirmai.com

b.) a Letevő részére (Letevő kezeihez együttesen) jogosult illetve köteles a letétbe helyezett okiratokat kiadni, amennyiben az a.) pontban foglalt feltételek legkésőbb 2013. december 31. napját követő 90. napig nem teljesültek.

5. Letéteményes tájékoztatja a feleket arról, hogy a letét kezelésért díjat nem számít fel.

6. Letéteményes a feleket tájékoztatja, hogy amennyiben a jogosult személye nem állapítható meg, avagy annak személye vitatott, úgy a Letéteményes a letét tárgyát haladéktalanul bírói letétbe helyezi el, amelynek költségeit a felek viselik. A felek a fentieket tudomásul veszik és elfogadják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított, 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak. A felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták, annak egy példányát a Letéteményestől átvették.

Tápiógyörgye, 2013. június 6.

.....
Tápiógyörgye Község Önkormányzat
(képv.: Varró István polgármester)
Letevő

.....
Regius Bútor Kft.
képv.: Pusztai Zoltán Ádám ügyvezető
Kedvezményezett

.....
Dr. Szentirmai Endre ügyvéd
Letéteményes

Dr. Szentirmai Endre
ügyvéd
Szentirmai Ügyvédi Iroda
1051 Budapest
Szentirmai Endre utca 4. III. em. 3/A

Tárgy: II. fizetési halasztás kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Önkormányzati Képviselő Testület,

2013. június 6. napján Quality Bútor Kft. (új nevén: Quality Solar Systems Kft.), mint vevő és Tápiógyörgye Község Önkormányzata, mint eladó között létrejött adásvételi szerződés, mely a Tápiógyörgye belterület 596 hrsz. ingatlanra vonatkozik. Ezen adásvételi szerződésben foglaltak alapján a fent említett ingatlan vétel ára 6.500.000 Ft., melyből 325.000 Ft.-t a szerződés aláírásakor átadásra került. A fenn maradó 6.175.000 Ft. megfizetését vevő 2013 december 31. napjáig vállalta, hogy kiegyenlíti, ezzel a vételár 100%-t leteljesítve eladó felé.

Kérnénk tisztelettel a Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy a 2013.12.21. napján kelt adásvételi szerződés módosítást, melyben a felek megegyeztek az eredeti fizetési határidőt 2013.12.31. napja helyett 2014.01.31. napjáig meghosszabbítják, még egy hónappal járuljanak hozzá a fizetési határidő meghosszabbításához.

Vevő, mint egyben projektgazda, a megvalósítandó pályázat megkezdésétől teljes anyagi önállósággal megkezdte az előkészítési munkákat. A napelem erőmű megvalósításához, szükséges engedélyek és tervek rendelkezésre állnak, a fizikai munkálatok, építések várható kezdete 2014 II. negyedév elején kezdődnek meg. Kérnénk tisztelettel a Polgármester Urat és a Képviselő Testületet kérelmünk pozitív elbírására, mely következtében vevő vállalja a 2014.02.28. napja végső határidőt a fennmaradt összeg megfizetésére.

Jóváhagyásukat követően, ügyvédeinkkel elkészíttetjük az ingatlan adásvételi szerződés 2. számú módosítását.

Köszönettel,

Papp Ilona, ügyvezető

Quality Solar Systems Kft.

5144 Jászboldogháza, Rákóczi út 24.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL
Előterjesztés

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának

2017. január 31-én tartandó **nyílt** ülésére

5. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

Előterjesztő: Turóczi István Zoltánné jegyző

Készítette: Turóczi István Zoltánné jegyző

Mellékletek száma:

Tárgyalta:

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy módosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) a polgármester illetményének meghatározása tekintetében. Pontosán felidézve a vonatkozó törvényi előírásokat:

„71. § (4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg - az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével – 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetén.”

Fentiekre tekintettel 2017. január 1-jétől szükséges a polgármester illetményének újbóli megállapítása, amelynek jogszabály szerinti összege havi bruttó 548.400,- Ft.

Az Mötv. 71.§ (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege havi bruttó 82.266,- forint.

Fentiek értelmében javaslom a polgármester illetményét és költségterítést az alábbiak szerint meghatározni:

.../2017.(I.30.) számú KT határozati javaslat
a polgármester illetményéről és költségterítéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Az Mötv. 71.§ (4) bekezdés d) pontja alapján Tápiógyörgye Község Polgármesterének, Varró Istvánnak az illetményét az államtitkár alapilletménye, illetménykiegészítése és vezetői illetménypótlékának 55%-ban határozza meg 2017. január 01. napjától.

Az illetmény összege: 548.400,-Ft azaz ötszáznegyvennyolcezer-négyszáz forint.

A költségtérítését az illetmény 15%-ban határozza meg, ami 82.260,-Ft azaz

Felelős: Turóczi István Zoltánné jegyző

Határidő: azonnal

Értesül: Államkincstár Budapest

PMKH Budapest

Pénzügyi iroda, Helyben

Varró István polgármester

Tápiógyörgye, 2017. január 24.

Turóczi István Zoltánné sk
jegyző

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL
E l ő t e r j e s z t é s

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat
Pénzügyi Bizottságának
2017. január 31-én tartandó nyílt ülésére

5. Napirendi pont:

Tárgy: **Előterjesztés az alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítására**

Előterjesztő: Turóczy István Zoltánné jegyző

Készítette: Turóczy István Zoltánné jegyző

Mellékletek száma:

Tárgyalta:

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy módosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) az alpolgármester illetményének meghatározása tekintetében. Pontosán felidézve a vonatkozó törvényi előírásokat:

„80.§ (2) A társadalmi megbízatású **alpolgármester tiszteletdíját** a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az **nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át**. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
Ez az összeg: 274.200,-Ft, melynek a 90%-a 246.780,-Ft.

„80.§ (3) A ... társadalmi megbízatású alpolgármester ...havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

.../2017.(I.30.) számú KT határozati javaslat
a polgármester illetményéről és költségterítéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Az Mötv. 80.§ alapján Tápiógyörgye Község alpolgármesterének, Szabó Tündének a tiszteletdíját 2017. január 01. napjától.....Ft-ban határozza meg

A költségterítését az illetmény 15%-ban határozza meg, ami,-Ft azaz

Felelős: Turóczy István Zoltánné jegyző

Határidő: azonnal

Értesül: Államkincstár Budapest
PMKH Budapest
Pénzügyi iroda, Helyben
Varró István polgármester

Tápiógyörgye, 2017. január 24.

Turóczi István Zoltánné sk
jegyző

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2017. január 31-án tartandó nyílt ülésére

6. Napirendi pont:

Tárgy: **Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonát képező erdő értékesítéséről, bérbeadásáról**

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Turóczi István Zoltánné jegyző

Mellékletek:

Tárgyalta: Pénzügyi Bizottság

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

A határozat elfogadásához minősített többségű, névszerinti szavazás szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2014. óta van erdő felújítási kötelezettsége a tulajdonát képező külterületi, **081/1 hrsz.-ú, 14ha 9007 m²**-nyi területen, Az úgynevezett Szőlő út folytatásaként Tápiószele, Farnos irányába, a település központjától 4-5 km távolságra.

A terület az Önkormányzat saját ingatlankatasztere szerint forgalomképes üzleti vagyon, a földhivatali nyilvántartás szerint erdő.

Önkormányzatunk 2014-től erdőgazdálkodási bírságot kap, mindaddig amíg az erdő felújítási kötelezettségének nem tesz eleget.

Az erdő felújítási kötelezettség jogszerűtlen fakitermelésből keletkezett 2009-2010-ben.

A fent leírtak mellett megvizsgáltuk az Önkormányzat tulajdonát képező 081/1 hrsz.-ú, 14 ha 9007 m²-nyi területen történő erdőfelújítás lehetőségét, amely a területre halmozott tuskók és megeredt gyökérsarjak miatt munkagépes terület-előkészítést kíván.

A telepíthető fa mennyiségét tekintve aránytalanul magas költséggel jár. Ezzel a költséggel Önkormányzatunk nem tervezett.

A Pénzügy Bizottság javaslatára a Képviselő-testület úgy döntött, hogy nyilvános, egyfordulós licit eljárásban kerüljenek értékesítésre az erdőterület, összesen 28 ha 6752 m².

Mindezek ismeretében több alkalommal hirdettük meg eladásra a területet. A hirdetésre Kiczko Mónika és Kiczko Orsolya, mindketten okleveles erdőmérnökök ajánlatot tettek ezen ingatlan és az összes többi önkormányzati tulajdonban lévő, azon a részen elhelyezkedő erdő művelési ágú ingatlan megvásárlására 60.000,-Ft/AK, összesen 8.131.800,-Ft értékben. Ezen kívül ajánlatot tett Fehér István farmosi erdőgazdálkodó, 9.000.000,-Ft értékben.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben foglaltak szerint a licit eljárásban kiválasztott vevővel a megállapodást szerződésbe kell foglalni és 60 napra történő kifüggesztés útján közölni kell az elővásárlásra jogosultakkal.

.../2017.(I.31.) számú KT határozati javaslat
az Önkormányzat tulajdonát képező erdő értékesítéséről

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Az Önkormányzat saját ingatlankatasztere szerint forgalomképes üzleti vagyonából az alábbi hrsz-ú erdő, szántó, kert, fásított terület művelési ágú ingatlanokat kívánja értékesíteni:

Fehér István 2765 Farmos, Jászberényi út 102. szám alatti lakosnak, 9.000.000,- Ft azaz kilencmillió forintért.

Község	Hrsz	Művelési ág	Minőségi oszt	AK	Terület (ha)
Tápiógyörgye	081/1	erdő	3	52,15	14,9007
Tápiószele	3017	szántó	8	0,34	0,1608
	3047	kert	4	1,19	0,1140
	3057/2	kert	4	1,16	0,1119
	3083	erdő	4	0,15	0,0777
	3084	erdő	4	0,15	0,0777
	3114	erdő	4	0,02	0,0122
	3119	erdő	4	0,53	0,2777
	3120	erdő	4	0,53	0,2777
	3413/2	kert	2	6,50	0,1439
	3423	szántó	5	5,01	0,2877
	3446/2	szántó	8	0,47	0,2234
	3456/1	szántó	5	5,38	0,3092
	3468	szántó	5	4051	0,2593
		legelő	2	2,10	0,1723
	3486	szántó	5	18,67	1,0728
	3516/1	szántó	6	1,48	0,1426
	3528	erdő	3	2,79	0,7985
	3531	erdő	3	6,07	1,7336
	3538	fásított terület	3	1,04	0,2960
	3541/1	erdő	3	1,57	0,4492
	3541/2	fásított terület	3	1,27	0,3629
	3546	erdő	3	4,95	1,4131
	3551	erdő	3	7,53	2,1518
	3561	erdő	3	2,46	0,7024
	3566	erdő	3	1,09	0,3114
	3570	erdő	3	6,42	1,8347
ÖSSZESEN				135,53	28,6752

2. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 86.§ (1) bekezdés k) pontja alapján ***mentes az általános forgalmi adó alól*** a beépítetlen ingatlan (ingatlanrész) értékesítése, kivéve az építési telek (telekrész) értékesítését.

3. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben foglaltak szerint ***a vevő saját költségén*** szerződésbe foglaltja az adás-vételt, melyet ***60 napra történő kifüggesztés*** útján közölni kell az elővásárlásra jogosultakkal.

4. Amennyiben a Mezőgazdasági Igazgatási Szerv az adás-vételi szerződést jóváhagyja, a vételi árat 15 napon belül meg kell fizetni összegben az önkormányzat költségvetési számlájára (Mátra Takarékszövetkezet, 65200012-11110017).

5. A vételárat az önkormányzat *működésére felhasználni nem lehet*. Elkülönítetten kell kezelni. Az önkormányzatnak bevételt jelentő másik ingatlanba kell felhasználni az összeget, melyről a Képviselő-testület későbbi időpontban fog dönteni.

Felelős: Varró István polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: Fehér István 2765 Farnos, Jászberényi út 102.

Pénzügyi Iroda

Turóczy István Zoltánné jegyző

Tápiógyörgye, 2017. január 30.

Varró István sk.
polgármester

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. január 31-án tartandó nyílt ülésére

7. Napirendi pont:

Tárgy: **Előterjesztés az Önkormányzat és intézményeinek 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Turóczy István Zoltánné jegyző

Mellékletek: 2 db

Tárgyalta:

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

A rendelet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges (SZMSZ 33.§ (5) bek. a) pont alapján)

Tisztelt Képviselő-testület!

A minimálbérek emelkedése, a Csatornamű Társulat és a Tápiómenti Többcélú Kistérségi Társulás felé megfizetendő tartozások, valamint az EBFARM Kft. által benyújtott megállapodás miatt módosítani szükséges a 2017. évi költségvetést. A minimálbér emelkedése érinti a béreket és a munkáltatót terhelő járulékok összegét, ezek 253.457.000 Ft-ra és 54.936.000 Ft-ra változnak.

A Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat felé fizetendő összeget 18.516.000 Ft-ra, a Többcélú Kistérségi Társulás felé fizetendő összeget pedig 3.967.000 Ft-ra szükséges módosítanunk. Ennek következtében az „Egyéb felújítások” összege 2.400.000 Ft-ra, az „Önkormányzati ingatlanok felújítása” 7.800.000 Ft-ra csökken, míg a Tabán út felújításának összege kikerül (10.000.000 Ft) a költségvetésből. Így csökken a felújítások ÁFA-jának összege is, 2.754.000 Ft-ra.

Az ebrendészeti szolgáltatás eddig 65.000 Ft + ÁFA összeggel volt szerepeltetve, ezt 80.000 Ft + ÁFA-ra kell módosítanunk.

Szükséges betervezni a GAMESZ Nonprofit Kft. alaptőkéjét is, ez 3.000.000 Ft összeggel épül be a költségvetésbe.

A Gondozási Központ esetében 5.500.000 Ft-ra csökken az „Adók, díjak, alapítványi visszafizetés” összege.

A Rulír hitel összege a kiadások növekedése miatt 28.873.000 Ft-ra emelkedik, mivel a bevételeink nem nőnek olyan mértékben, ahogy a kiadások összege változott.

Bevételi oldalon is beépítésre kerül a Vízmű villany megtérítés összege, 7.400.000 Ft-tal. Ez mind a kiadási, mind a bevételi oldalon szerepel, hiszen az önkormányzat részére a TRV Zrt. számla ellenében megtéríti a kifizetett villanyhasználati díjakat.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a módosításokkal együtt fogadja el az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítását!

Tápiógyörgye, 2017. január 24.

Varró István sk.
polgármester

Tápiógyörgye Község Önkormányzat
2017. évi költségvetés
rendelet-tervezete
(módosításokkal egybeszerkesztve)

*Tápiógyörgye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (I. 09.) önkormányzati rendelete
Tápiógyörgye Község Önkormányzat 2017. évi
kötségvetéséről*

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 11. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján; az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában; a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában; valamint a 9. § tekintetében Mötv. 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 5. § (1) bekezdése alapján – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya – (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kiterjed:

- a) Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület);
- b) Képviselő-testület bizottságaira (a továbbiakban: Bizottság);
- c) Tápiógyörgye Községi Önkormányzat költségvetési szerveire (a továbbiakban: költségvetési szerv);
- d) a nem helyi önkormányzati szervek útján végeztetett közösségi szolgáltatások átadott-átvett pénzeszközeire;
- e) a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet 9. §-ának hatálya nem terjed ki a Tápiógyörgye Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) jelen rendeletétől elkülönülő, tárgy szerinti önálló önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, különösen szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, az ösztöndíjakra, és a lakáscélú támogatásokra.

2. A költségvetés előirányzatai

2. §

(1) A Képviselő-testület

a) a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét

605576,- eFt költségvetési bevétellel

605576,- eFt költségvetési kiadással

0,-eFt költségvetési hiánnyal állapítja meg.

b) a költségvetési hiányt 0 eFt működési költségvetési többlettel és 0 eFt felhalmozási költségvetési hiánnyal állapítja meg.

c) a finanszírozási bevételek és kiadások egyenlegét

286080,-eFt finanszírozási bevétellel

286080,-eFt finanszírozási kiadással

0,-eFt finanszírozási többlettel állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés bevételeit a 1. sz. melléklet szerinti részletezésben

605576,-eFt-ban határozza meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását részletezi.

(4) A Képviselő-testület a költségvetési évet követő további három év költségvetésére készült prognózist

a) 2018. évre 589919,-eFt

b) 2019. évre 648911,- eFt

c) 2020. évre 713801,-eFt

bevételi és kiadási főösszeggel a 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület döntéseiből származó többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 14. sz. melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(6) Az Önkormányzat által európai uniós támogatással megvalósuló beruházások kiadásait és azok forrásait a 8. sz. melléklet tartalmazza.

3. §

A költségvetés évközi folyamatos végrehajtása biztosítása, az átmenetileg jelentkező likviditási gondok kezelése, a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében a Képviselő-testület folyószámlahitel és munkabérhitel felvételéről külön határozattal dönthet.

4. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését, bevételi és kiadási előirányzatát, valamint az irányított költségvetési szervek költségvetését – rendeletének módosításával – képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetési maradványát a 2017. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) erre vonatkozó előírásaira is.

(2) Az intézményi költségvetési maradvány-elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg

a) a végleges feladatelmарadás miatti összeg,

- b) meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó, pénzügyi teljesítés nélküli – összegek maradványa.

(3) A Képviselő-testület a 2016. évi gazdálkodás intézményi költségvetési maradványát, beleértve az intézményi alulfinanszírozást is – a gazdálkodási helyzetének ismeretében – a költségvetési szervtől elvonhatja.

(4) A költségvetési szervek a 2016. évi bérmegtakarításuk 50%-át év közben használhatják fel – a 12. § (12) bekezdésére figyelemmel –, a további 50%-ról – a 2016. évi költségvetési beszámoló elfogadását követően – a Képviselő-testület dönt.

6. §

(1) A Képviselő-testület az összes kiadáson belül a(z) 3. sz. melléklet szerint

a) személyi juttatásokat	253457,-eFt
b) munkaadókat terhelő járulékokat és SZOHO-t	54936,- eFt
c) dologi kiadásokat	205226,-eFt
d) ellátottak pénzbeli juttatásait	0,-eFt
e) egyéb működési célú kiadások	2600,- eFt

összeiben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szervek működési költségvetését 570622,- eFt-ban határozza meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott költségvetési szervek működési költségvetését az 5. sz. melléklet alapján hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a PH költségvetését 61219,-eFt bevételi-kiadási összegben a 6. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetését 309558,-eFt bevételi-kiadási összegben a 5. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat költségvetésén belül Tápiógyörgye Kastélykert Egységes Óvoda – Bölcsőde kiadásait 69228,-eFt összegben a 6/D. sz. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

7. §

(1) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint az elmaradó bevételek pótlására az Áht. 23. § (3) bekezdése alapján általános tartalékot, a várható feladatok évközi biztosítására céltartalékot képez.

(2) A Képviselő-testület

a) az általános tartalék összegét	4000,-eFt-ban
b) a céltartalék összegét	1000,-eFt-ban

határozza meg.

8. §

A Képviselő-testület a felhalmozási kiadások összegét 34954,-eFt-ban határozza meg a 3. sz. melléklet II. pontja szerinti bontásban.

3. Az államháztartáson kívüli forrás átadására-átvételére vonatkozó szabályok

9. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetési rendeletében határozza meg az államháztartáson kívüli forrás átvételére, és átadására vonatkozó rendelkezéseket.

(2) A Képviselő-testület tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújt.

(3) Az államháztartáson kívülre adott támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület a meghatározott szerint dönt.

(4) Támogatásban részesülhet az,

- a) akinek javára az Önkormányzat költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra, vagy
- b) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti írásos kérelmet nyújtott be, vagy
- c) aki a Képviselő-testület és szervei által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

(5) A költségvetés végrehajtása során támogatás kizárólag bejegyzett szervezet részére, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) rendelkezései alapján nyújtható. A támogatások folyósítására legalább hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti tartalommal készült megállapodás alapján kerülhet sor. A megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a támogatás összegét,
- b) a támogatás célját,
- c) a rendeltetésszerű felhasználási kötelezettséget,
- d) az elszámolási kötelezettséget,
- e) a támogató ellenőrzési jogosultságát,
- f) a meghatározott nyilatkozattételi kötelezettséget
- g) a szöveges beszámolási kötelezettséget,
- h) beszámolási kötelezettség elmaradása és a nem cél szerinti felhasználás következményét,
- i) amit jogszabály kötelező elemként előír.

(6) A támogatásban részesülő köteles a támogatás igénylésével egyidejűleg az önkormányzati alrendszeren belül az egyéb szervezetekhez benyújtott, és a részére megállapított egyéb támogatásokról, a köztartozásairól – beleértve a helyi adót is –, valamint Knyt. szerinti összeférhetetlenség, vagy érintettség fennállásáról vagy hiányáról is nyilatkozni.

(7) A támogatással 2018. január 31-ig kell elszámolni. A támogató egyedi döntése alapján a főszabály szerinti elszámolási határidő helyett a támogatás céljának figyelembe vételével legfeljebb 2018. június 30-i elszámolási határidő állapítható meg.

(8) A támogatott Polgármesterhez címzett írásbeli kérelmére a Polgármester az elszámolási határidőt egy alkalommal, maximum 5 hónappal, legfeljebb 2018. június 30. napjáig meghosszabbíthatja.

(9) Amennyiben a támogatás odaítélésére vagy folyósítására október 15-ét követően kerül sor, az elszámolási kötelezettségre vonatkozóan legkésőbb 2018. június 30-ai határidő állapítható meg.

(10) A támogatási megállapodás elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(11) Az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásának ellenőrzéséről, dokumentálásáról, a felhasználást igazoló bizonylatmásolatok őrzéséről a PH gondoskodik. Az ellenőrzés kiterjed arra, hogy a támogatást az igényelt és jóváhagyott célra, a rendelkezésre bocsátott támogatás tárgyában megkötött támogatási megállapodásban foglaltakkal összhangban, határidőben használták fel.

(12) A PH az elszámolásokról a tárgyévet követően összesítést készít, amit az elszámolási határidőt követő 30 napon belül a Képviselő-testület és a belső ellenőr részére átad.

(13) A jóváhagyott támogatások folyamatos és végleges felhasználását a PH belső ellenőre célvizsgálat keretében ellenőrzi.

(14) Amennyiben a támogatott a támogatást nem célirányosan használta fel, a támogatás teljes összegét köteles az Önkormányzat bankszámlájára visszautalni.

(15) Az elszámolási kötelezettséget nem teljesítő szervezetek részére újabb támogatás csak az elszámolást követően folyósítható.

(16) Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) A kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót;
- b) A támogatási elszámoló lapot;
- c) A támogatás felhasználását igazoló számláknak, egyéb számviteli bizonylatoknak szabályszerűen hitelesített másolatait. Az eredeti számlán – a másolást megelőzően – fel kell tüntetni bélyegzővel, vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Tápiógyörgye Községi Önkormányzat sz. döntése alapján Ft összegben.”;
- d) A támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések szabályszerűen hitelesített másolatát;
- e) A kifizetésekről szóló bankkivonatokat és/vagy kiadási pénztárbizonylatok szabályszerűen hitelesített másolatát.

(17) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy jelen szakaszban meghatározott támogatások esetében az Önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetének ismeretében a támogatásokat felülvizsgálja, és a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében a támogatások folyósítását felfüggeszse.

10. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről

- a) 500,-eFt-ig – az alapítványi forrás átvételének kivételével – az Önkormányzat esetében a Polgármester határozattal, az Önkormányzat irányítása alá tartozó

költségvetési szerv esetében hivatalos feljegyzés készítése mellett a költségvetési szerv vezetője dönt;

b) 500,-eFt-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a Képviselő-testület határozattal dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határozatnak, hivatalos feljegyzésnek, valamint a Képviselő-testületi határozatnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) természetes személy esetén az átadó nevét és címét; jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az átadó szervezet nevét, székhelyét, adószámát, törvényes képviselőjét;
- b) az átvett forrás tárgyasult formáját, mennyiségét, értékét;
- c) az államháztartáson kívüli forrás átvételének célját;
- d) az átvevő aláírását.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az átadóval megállapodást kell kötni, amelyben a (2) bekezdés a) – c) pontjairól is rendelkezni kell. A megállapodást az (1) bekezdés a) pontja esetében a Polgármester, vagy a költségvetési szerv vezetője, az (1) bekezdés b) pontja esetében a Polgármester köti meg.

4. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok

11. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatozó betétbe történő helyezésére.

(2) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (4) bekezdés szerinti Polgármester általi forrásfelhasználást jelen rendelet 15. § (2) bekezdés értékhatárban határozza meg.

(3) A Polgármester a (2) bekezdésben meghatározott forrásfelhasználásról a Mötv. 68. § (4) bekezdése alapján az átruházott hatáskörben hozott döntésekkel egyidejűleg tájékoztatja a Képviselő-testületet.

12. §

(1) Az éves költségvetést

- a) az alapító okiratokban előírt, vagy engedélyezett, valamint az intézményi költségvetési alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett;
- b) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata következményeinek érvényesítésével;
- c) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával

kell végrehajtani.

(2) Az éves költségvetés végrehajtása során a rendelet hatálya alá tartozó szervek – az 1. § (1) bekezdés d), e) pontjában szereplők kivételével – az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és szolgáltatásaik megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló 2016. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint az önkormányzat közbeszerzési és beszerzési szabályzatainak előírásait alkalmazni.

(3) A költségvetési szerv minden pénzmozgásról köteles elszámolni. A költségvetési szerv minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetése részét képezi.

(4) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a módosított kiadási előirányzatoknak az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal csökkentett összege mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható, és kifizetések is ezen összeghatáráig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(5) Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló kötelezettségeket.

(6) A költségvetési szervnél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

(7) A költségvetési szerv vezetője felelős: az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért. A költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért. A gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, a költségvetési szerv számviteli rendjéért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.

(8) A költségvetési szerv vezetőjét fegyelmi felelősség terheli a költségvetési szerv gazdálkodásáért. A rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, vagy a rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

(9) A költségvetés végrehajtását a költségvetési szerveknél a PH belső ellenőre ellenőrzi az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint.

(10) A költségvetési szerv a létszám – álláshely – keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani. A költségvetési szervnél nyugdíjas továbbfoglalkoztatás és üres állás betöltése csak a költségvetési szerv vezetőjének írásbeli előterjesztésére, a Polgármester előzetes véleményének kikérését követően történhet.

(11) A költségvetési szerv az egyes foglalkoztatási formákra álláshelyenként tervezett előirányzatot túllépheti, mely nem eredményezheti a költségvetésben tervezett összes személyi juttatás kiemelt előirányzat túllépését.

(12) A költségvetési szervnél jutalom kifizetésére – a személyi juttatás előirányzat maradvány (bérmegtakarítás) terhére – a tárgyév során 50%-os mértékig és csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét a költségvetési szerv önkormányzati támogatás többletigénye nélkül biztosítani tudja, és a költségvetési szervnél biztosított a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

(13) A költségvetési szervnél rendkívüli munkavégzés, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával jogszabály eltérő rendelkezése hiányában nem kerülhet sor.

(14) A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét a költségvetési szerv saját költségvetése terhére biztosítja.

(15) A költségvetési szerv az önkormányzati forrásból megvalósuló felhalmozási kiadásokat csak a pénzügyi teljesítéssel összhangban, írásbeli kérelem alapján hívhatja le.

(16) A költségvetési szerv a részére a rendeletben jóváhagyott költségvetési kiadási kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl és saját hatáskörben is csak a jogszabályban meghatározott módon módosíthatja.

(17) A Képviselő-testület június 30-i, szeptember 30-i és december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét, mely tartalmazza a polgármesteri és bizottsági hatáskörbe átruházott döntéseket is.

(18) A költségvetési szerv – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 43/A. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre úgy, hogy az az egyes tételekhez kapcsolódó éves fizetési kötelezettségét nem veszélyeztetheti.

(19) A Képviselő-testület az e rendeletben és az Áht. 24. § (4) bekezdésében meghatározott a bevételeket és kiadásokat bemutató mérlegek és kimutatások tartalmát az e rendelethez tartozó mellékletekben az alábbiakban meghatározott tartalommal állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét:
 - aa) Az Önkormányzat 2017. évi tervezett bevételei-kiadásai: 16. táblázat
 - ab) Az előirányzat felhasználási ütemterv: 16. táblázat
- b) A 2017. évre tervezett közvetett támogatások (adómentességek és kedvezmények) az Ávr. 28. §-ában foglalt részletezettséggel: 13. melléklet.
- c) A többéves kihatással járó döntések számszerűsítése: 14. sz. melléklet.
- d) A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban: sz. melléklet.

(20) A több éves kihatással járó döntések számszerűsítésénél be kell mutatni

- a) a feladat tárgyévi, valamint a következő évet vagy éveket terhelő önkormányzati forrásigényét évenként és összesítve, és
- b) a feladathoz kapcsolódó bevételeket, átvett pénzeszközöket, évenként és összesítve.

(21) A költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatokat a mindenkor hatályos központi szabályozás figyelembe vételével elkészíteni, vagy a szükséges módosításokat végrehajtani.

(22) A költségvetési szervek kötelesek a hozzájuk beérkezett számlákat a beérkezést követő legkésőbb 3 munkanapon belül a szakmai teljesítés igazolással ellátva a PH Pénzügyi Irodáján leadni.

(23) A költségvetési szervek készpénzforgalmukat a PH házipénztárából felvett, meghatározott összegű ellátmányból bonyolítják. Az elszámolás az intézményfinanszírozás keretében történik.

(24) A költségvetési szervnél a kötelezettségvállalás a szakmai feladat ellátását szolgáló szükségesség és jogszerűség elvének figyelembevételével a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik. A költségvetési szerv vezetője a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére kötelezettséget – az Ávr. 53. § (1) bekezdésében meghatározottak kivételével – kizárólag írásban, az Önkormányzat pénzügyi ellenjegyzésre jogosult vezetőjének ellenjegyzését követően vállalhat.

13. §

(1) A költségvetési szerv köteles a PH Pénzügyi Irodáját értesíteni, amennyiben a költségvetési szerv által elismert tartozásállomány mértéke a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 5 %-át vagy a 3 millió Ft-ot eléri és a 30 napon túli tartozásállományát 1 hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani. Ebben az esetben a Képviselő-testület az Áht. 71. §-ában kapott felhatalmazása alapján a költségvetési szervhez önkormányzati biztost rendel ki.

(2) Az önkormányzati biztos kirendelésére, megbízására, jogaira, feladataira az érintett költségvetési szerv vezetőjének kötelezettségeire, az önkormányzati biztos díjazására, az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő valamennyi kiadásra, az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadók.

14. §

(1) Az önkormányzati bevételt képező és az intézményi működéshez nyújtott önkormányzati támogatás részbeni forrását biztosító – az intézményi adatközlések alapján igényelt – állami támogatás összegét intézményenkénti bontásban az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az állami támogatásban részesülő költségvetési szervek a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében a költségvetési szervek kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

15. §

(1) Az általános tartalék felhasználása – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Képviselő-testület hatásköre.

(2) A Képviselő-testület az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást – az általános és a céltartalékra vonatkozóan is – esetenként 300,- eFt értékhatárig a Polgármester részére a költségvetési rendelet módosítása nélkül engedélyez, melyről a Polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, amely módosítja költségvetési rendeletét.

5. Finanszírozás

16. §

(1) A költségvetési rendelet jóváhagyását követő 15 napon belül a költségvetési szervek kötelesek elkészíteni elemi költségvetésüket, melyet költségvetési alapokmányban rögzítenek és annak egy példányát megküldik a PH Pénzügyi Irodájának.

(2) A költségvetési szervek a részükre jóváhagyott költségvetési irányszámokra építve a következő hónapra likviditási tervet kötelesek készíteni, melyet a PH Pénzügyi Irodájára a tárgyhót megelőző hó 20-ig kell eljuttatni, első esetben február 20-áig.

(3) A likviditási tervvel összhangban a költségvetési szervek kötelesek a PH Pénzügyi Irodáját írásban tájékoztatni a kiegyenlíteni kívánt számlák összegéről és jogcíméről.

6. Információ-szolgáltatás

17. §

A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2016. évi költségvetési maradvány jóváhagyáshoz kapcsolódó információ-szolgáltatási határidőt a Képviselő-testület 2017. március 5. napjában határozza meg.

18. §

(1) A költségvetés kiadási előirányzatai között nem tervezett, év közben felmerülő kiadási szükségletek a pénzügyi fedezet megteremtéséig ideiglenesen sem finanszírozhatók.

(2) A költségvetésben nem tervezett bevételek teljesülése esetén azok felhasználásáról a Képviselő-testület dönt. Döntése meghozatalakor elsőbbséget biztosít a hitelállomány csökkentésének, a fejlesztések, felújítások folytatásának. A nem tervezett bevételek csak abban az esetben képezik a költségvetési előirányzat módosítás alapját, ha a tervezett bevételek a feladatellátással arányosan, vagy maradéktalanul teljesültek.

19. §

Az Önkormányzat a vagyontárgyak elidegenítéséből, vagy hasznosításából származó fizetési eszközt csak pénzben vagy a döntésre jogosult jóváhagyásával csereingatlanban fogadhat el.

20. §

A költségvetésben szereplő fejlesztési, felújítási feladatok tekintetében a beruházó köteles a Kbt-ben és végrehajtási szabályaiban, valamint az Önkormányzat közbeszerzési és szerzési szabályzatában foglaltak szerint eljárni.

21. §

A Képviselő-testület az intézményi létszámokat 70 főben, a közfoglalkoztatottak létszámát 71 főben hagyja jóvá a 4. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően.

22. §

- (1) A Képviselő-testület a PH-ban dolgozó köztisztviselők illetményalapját 2017-ben – a Magyarország 2017 évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59.§ (6) bekezdés alapján - 38.650 Ft-ban állapítja meg.
- (2) Cafetéria juttatás Bruttó 200.000.- Ft.

23. §

(1) Az Önkormányzat által nyújtott, nem normatív céljellegű működési, fejlesztési támogatásokat, pénzeszközöket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései szerint kell közzétenni.

(2) A költségvetési szerv vezetője a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettség teljesítése érdekében az Infotv-ben meghatározott értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések 1 eredeti példányát köteles a PH Pénzügyi Irodájának a szerződés létrejöttét követően haladéktalanul megküldeni. A PH szakmailag illetékes irodája a jelentett adatokat az (1) bekezdésben meghatározott módon közzéteszi.

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles az írásban vállalt kötelezettségek alapidokumentumai – szerződés, megállapodás, megrendelés, a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma, az Önkormányzat által nyújtott támogatások, vagy az Önkormányzatot terhelő szállítói tartozások terhére kért árbevétel engedményezésről (harmadik fél javára történő engedményezés) szóló okirat, egyéb – 1 eredeti példányát eljuttatni a PH Pénzügyi Irodája részére az alapidokumentum aláírását követően haladéktalanul, előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele céljából.

24. §

- (1) A 19. sz. melléklet szerinti előirányzat-felhasználási ütemterv aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A költségvetési szerv vezetője az Áht. 78. § (2) bekezdés szerinti likviditási tervet készít és havonta felülvizsgálja.

7. Készpénzben történő kifizetések

25. §

(1) Az Önkormányzatnak és az általa irányított költségvetési szerveknek a bevételek beszedésekor, és a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a kiadások készpénzben történő kifizetését az alábbi esetekben engedélyezi:

- a) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátás,
- b) ellátottak részére személyi térítési díj visszafizetése,
- c) ellátottak egyéb pénzbeli juttatása,
- d) személyi juttatás körében
 - da) közfoglalkoztatottak személyi juttatása,
 - db) fizetési előleg felvétele,
 - dc) alkalmazottak munkába járási költségtérítése,
- e) készpénzelőleg felvétele,
- f) természetes személy részére pénzbeli kártalanítás, vagy kártérítés fizetése,
- g) természetes személy részére ingatlan vételárának kifizetése,
- h) alkalmazottak belföldi kiküldetése,
- i) üzemanyag elszámolás rendezése,
- j) jogcímtől függetlenül 100,- eFt bruttó összegig terjedő kifizetés.

(2) A készpénzfizetések esetén az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit figyelembe kell venni.

8. Leltározási rendelkezések

26. §

(1) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához szükséges leltározást a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 69. §-ban meghatározottak szerint kell végrehajtani az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

(2) Amennyiben a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartás vezetése az önkormányzati költségvetési szervnél biztosított és ellenőrzött, akkor a leltározást az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározott időszakonként, de legalább háromévente mennyiségi felvétellel, és a csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél, valamint az idegen helyen tárolt – letétbe helyezett, portfólió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapíroknál és egyéb, a pénzeszközök közé nem tartozó – eszközöknél, továbbá a dematerializált értékpapíroknál minden költségvetési év mérlegforduló napjára vonatkozóan egyeztetéssel kell elvégezni.

9. Záró rendelkezések

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt: Tápiógyörgye Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 31-én megtartott ülésén.

Varró István s.k.
polgármester

Turóczy István Zoltánné s.k.
jegyző

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Bevételi jogcímek megnevezése	2016 év	2017 évi előirányzat
	Ezer forintban!	Ezer forintban!
I. Működési bevételek		
1. Intézményi működési bevételek		
1.1. Közhatalmi bevételek		3 778
1.2. Áru- és készletértékesítés		
1.3. Szolgáltatások ellenértéke	6 407	6 652
1.4. Egyéb sajátos bevétel	3 884	2 286
1.5. Továbbszámlázott szolgáltatások értéke	250	3 892
1.6. Bérleti és lízingdíj bevételek	9 270	7 716
1.7. Intézményi ellátási díjak	59 148	67 082
1.8. Alkalmazottak térítése		
1.9. Kötbér, egyéb kártérítés, bánatpénz bevételek, osztalék	700	800
1.10. Kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfája	17 717	16 355
1.11. Értékesített tárgyi eszközök Áfája		
1.12. Kamatbevétel		
1.13. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
1.14. Eszközértékesítés		
1.15. Vízmu villanymegterítés		
Intézményi működési bevételek összesen:	97 376	
2. Önkormányzat sajátos működési bevételei		
2.2. Helyi adók		
2.1.1. Helyi iparüzési adó (200 adózó)	25 000	25 000
2.1.2. Idegenforgalmi adó		
2.1.3. Kommunális adó (1479 adózó)	10 000	10 000
2.1.4. Mezőöri járulék (250 adózó)	2 500	2 500
Helyi adók összesen:	37 500	37 500
2.3. Átengedett központi adók		
2.3.1. Gépjárműadó 40%-a (13.000 eFt 40%-a)	5 000	5 200
2.3.2. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó 100 %-a	20	20
Átengedett központi adók összesen:	5 020	5 220
2.4. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		
2.4.1. Környezetvédelmi bírság		
2.4.2. Pótlék, bírság	800	800
2.4.3. Egyéb sajátos bevétel		
Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek összesen:	800	800
2. Önkormányzat sajátos működési bevételei összesen (2.2.+2.3.+2.4.):	43 320	43 520
I. Működési bevételek összesen (1.+2.):	140 696 eFt	
II. Támogatások	Ezer forintban!	Ezer forintban!
2. számú melléklet szerint támogatások:		
1. A helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása		
II.1.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása 9.53 fő x 4.580.000 Ft.	44 105	43 647

II.1.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása		
összesen	23 837	23 837
II.1.1.b)-ből:		
II.1.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 22.300 Ft./hektár	8 273	8 273
II.1.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	10 016	10 016
II.1.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása 100e	100	100
II.1.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	5 448	5 448
II.Lakott külterület támogatás 2550 Ft/ fő (45 fő)	115	109
II.Üdülőhely feladatok támogatás		27
V.1.1 Működéshez kapcsolódó kiegészítés	11 644	27 756
II.1.d) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása 3.511 fő x 2.700 F	9 569	9 480
1. A helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	89 270	104 856
<u>2. A települési Önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</u>		
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma (11,5 fő) 8 hó, 4.469900 Ft/Fő	29 294	34 269
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint (8 fő) 8 x 1.800.000 Ft/fő	9 600	9 600
II.1. (1) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma (10 fő) 4 hó 4hó x 4.469.900 Ft	12 924	14 900
II.1. (2) 2 pedagógus szakképesítéssel nem rendelkező segítők (7 fő)	4 800	4 200
II.2. (1) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el	2 720	
II.2. (4) 2 Óvoda pedagógus támogatása 10 fő 38.200 Ft/fő	315	382
II.2. (8) Működtetés 8 hó	4 267	6 645
II.1.2. gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el	1 200	
II.2. (8) Működtetés 4 hó	1 893	2 996
II.4. Köznevelési intézmények működtetési támogatása	4 038	
II.5.a (1) Óvoda pedagógusok támogatása Ped. II. kieg.	384	419
<u>2. A települési Önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:</u>	71 435	73 411
<u>3. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása</u>		
III.2. Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	26 513	24 890
III.3. Családsegítés (1 fő)	3 000	3 000
III.3.c (2) szociális étkeztetés (61 fő) 55360 Ft/fő/év	4 152	3 377
III.3.d. (1) Házi segítségnyújtás - szociális segítés 25.000 Ft/fő/év x 12fő		300
III.3.d. (1) Házi segítségnyújtás - személyi gondozás 210.000 Ft/fő/év x 12 fő		2 520
III.3.f (1) időskorúak nappali intézményi ellátása (13 főx 109.000 Ft)	1 526	1 417
III.4.a A számított intézményvezetői és a segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás (7 fő)	18 242	18 242
Összesen:		53 746
III.4.b Intézmény üzemeltetés támogatása	10 281	11 934
III.5. a) Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók támogatása (Konyha) 6,2 fő x 1.632.000 Ft	9 841	10 118
III.5.b Gyerekétkeztetés támogatása (2016.12.23-án születik döntés)	23 429	26 102
III.5.c Szünidei gyerekétkeztetés őszi, téli, tavaszi, nyári = 68 nap, 50 fő - 570 Ft/adag	1 596	1 910
Összesen:		50 064

3. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen:

98 580 103 810

4. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

II.4.1.d A települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a

4 040 4 003

Közművelődési feladatokhoz (3.511 fő x 1.140 Ft)

4. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összese

4 040 4 003

2. számú melléklet szerint támogatások összesen:

263 325 286 080

3. számú melléklet szerint támogatások:

5. A helyi Önkormányzatok által felh. Központosított előirány.

II.5.1. Lakossági közműfejlesztési támogatás

II.5.3. Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása

II.5.6. Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása

5. A helyi Önkormányzatok által felh. Központosított előirány. összesen:

II Támogatások összesen (1.1-1.5.):

263 325 286 080

Ezer forintban:

263 325 286 080

6. Várható egyéb támogatások összesen:

II Támogatások +várható (1.1-1.6.):

263 325 286 080

Ezer forintban:

263 325 286 080

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

1. Földterület, lakótelek, garázstelek értékesítés, üzlettelkek

2. Épületingatlanok értékesítése

3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök vállalkozásoktól

Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen:

IV. Támogatás értékű bevételek

1. Támogatási értékű működési célra átvett pénzeszközök

Eü. pénztártól egészségügy finanszírozásra 2016.11.01-től Háziorvos

7 246 20 401

- Közfoglalkoztatás megtérítése, elkülönített állami pénzalapból

67 920 71 871

- Mezőri támogatás (FVM által utalt, 1+1fő 12hó+9hó = 21hóx90eFt/hó)

600 1 890

- Svájci pályázat

12 000 5 000

- ÖNHIKI (4. számú melléklet 1./IV. meghatározott helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás)

- ASP 7 000

Támogatási értékű működési célra átvett pénzeszközök összesen:

87 766 106 162

2. Támogatási értékű felhalmozási célra átvett pénzeszközök

- Műfüves football pálya pályázati támogatása

26 953

Támogatási értékű felhalmozási célra átvett pénzeszközök összesen:

26 953

IV. Támogatás értékű bevételek összesen (1.+2.):

114 719 106 162

V. Megtérülések

ÖKO-Víz Kft. Tartozás

18 000

Vis maior

18 075

Közműfejlesztési támogatás

2 100

VI. Folyó évi bevételek összesen (I+II+III+IV+V)

538 840

VII. Pénzforgalom nélküli bevételek

Előző évi pénzmaradvány felhasználás

5 000

5 000

VIII. Bevételek összesen (VI+VII):

Költségvetési bevételek 2016. évben összesen:

543 840

543 840

Önkormányzati és Intézményei Bevételek összesen:

543 840

IX. Finanszírozási bevétel

Rulírozó hitel felvétel

38 800

Bevételek összesen:

582 640 eFt

Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények bevételei 2017 évben

2. sz. melléklet / 1. oldal

Ezer forintban!

	Bevételi jogcím	Konyha	Könyvtár és Művelődési ház	Gondozási központ	Kastélykert Óvoda	Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal	Tápiógyörgye Község Önkormányzata	Önkormányzat összesen
		1.	2.	3	4	5	6	7
1.	Közhatalmi bevételek						3 778	3 778
2.	Áru- és készletértékesítés							
3.	Szolgáltatások ellenértéke	2 909		750			2 993	6 652
4.	Egyéb sajátos bevétel						2 286	2 286
5.	Továbbbszámlázott szolg. értéke						3 892	3 892
6.	Bérleti és lízingdíj bevételek		50			1 258	6 408	7 716
7.	Intézményi ellátási díjak	32 826		32 004			2 252	67 082
8.	Alkalmazottak térítése							
9.	Egyéb kártérítés (osztalék)					800		800
10.	Kiszámlázott szol. Áfája	9 648		2 610			4 097	16 355
11.	Értékesített tárgyi eszközök áfája							
12.	Eszközértékesítés							
13.	Víz- és villanymegtermelés							
14.	Működési célú pénzeszköz átvétel államh. kívülről							
I.	Intézményi működési bevételek összesen	45 383	50	35 364		2 058	35 011	117 866
a.	Támogatásértéktől működési bevétel					7 000	99 162	106 162
b.	Támogatásértéktől felhalmozású bevétel						18 075	18 075
II.	Támogatásértéktől bevétel összesen					7 000	117 237	124 237
III.	Felhalmozási és tökejellegű bevételek							
IV.	Sajátos működési bevételek					43 520		43 520
V.	Megtérülések							
	Saját bevételek összesen	45 383	50	35 364		52 578	152 248	285 623
VI.	Pénzforgalom nélküli bevételek						5 000	5 000
	Saját bevételek össz.	45 383	50	35 364		52 578	157 248	290 623
VII.	Állami támogatás	50 064	4 003	53 746	73 411	43 647	61 209	286 080
VIII.	Össz. Bevétel	95 447	4 053	89 110	73 411	96 225	218 457	
	Rulírozó hitel felvétele							

Intézményi bevételek részletezése:Ezer forintban!

sor.	Konyha bevételek	2016	2017	össz:	ÁFA számítás
		ÁFA	ÁFA		
1.	Táborozás	2 411	651	2 411	651
	Óvodáskorú gyermek étkeztetés:				
2.	háromszori étkezés (60 fő x 220 nap x 315 Ft.)	2 785	752	4 158	1 123
3.	kétszeri étkezés (30 fő x 220 nap x 255 Ft.)	2 254	609	1 683	454
4.	bölcsődei étkeztetés (10 fő x 220 nap x 255 Ft.)	282	76	561	151
	Napközis gyermekek étkeztetés:				
	háromszori étkezés				
5.	alsós: (61 fő x 185 nap x 400 Ft.)	4 166	1 125	4 514	1 219
6.	felső: (21 fő x 185 nap x 415 Ft.)	1 620	437	1 612	435
	kétszeri étkezés				
7.	alsós: (25 fő x 185 nap x 345 Ft.)	1 604	433	1 596	431
8.	felső: (35 fő x 185 nap x 365 Ft.)	2 376	642	2 363	638
	egyszeri étkezés				
9.	alsós: (4 fő x 185 nap x 265 Ft.)	197	53	196	53
10.	felső: (4 fő x 185 nap x 280 Ft.)	208	56	207	56
11.	Szociális étkezés (50 fő x 252 nap x (580 Ft. - ÁFA))	8 666	2 340	7 308	1 973
	61 fő - kihasználtság				
12.	Munkahelyi étkezés (0 fő x (500 Ft.-ÁFA))	498	134		
13.	Gondozási Központ (25 fő x 365 nap x (1000 Ft. - ÁFA))	7 205	1 945	9 125	2 464
14.	A visszaigényelhető ÁFA				
15.	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfája	9 254		9 648	9 648
	Tényleges összesen figyelembe vehető bevétel:	43 526	45 383		
16.	Rezsiköltségszámlázás az önkormányzat felé				
	Összesen:		45 383		9 648
sor.	Könyvtár és Művelődési ház				
1.	Tagdíj, internet bevétel	50		50	
2.	Művelődésház egyb. bevétele (rendezvény)				
3.	Könyvbevétel				
4.	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfája				
	Összesen:	50	50		
sor.	Gondozási Központ			össz:	
1.	Gondozási díj (25 fő)	11 614	13 963		13 963
2.	Mosodai szolgáltatási bevételek	750	203	750	203
3.	A visszaigényelhető ÁFA				
5.	Szociális étkezés (61 fő x 252 nap x (580 Ft. - ÁFA))	8 666	2 340	8 916	2 407
6.	Gondozási Központ (25 fő x 365 nap x (1000 Ft. - ÁFA))	7 205	1 945	9 125	9 125
4.	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfája	4 488		2 610	
	Összesen:	32 723	35 364		
sor.	Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal				
1.	Földhaszonbér	1 258	1 258		
2.	ÉMÁSZ Részvények osztaléka	700	800		
3.	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfája				
	Összesen:	1 958	2 058		
sor.	Tápiógyörgye Község Önkormányzat				
1.	Üdültetés bevétele (Táborozás)	2 748	742	3 700	999
2.	Szennyvízszállítás bevétele	600	162	100	27
3.	Védett természeti értékek gonozása, bemutatása	64	17	64	17
4.	Temető bevételek	622	168	622	168
5.	T-Com bérleti díja	300	81	394	106
6.	Telenor (Pannon) telefontársaság bérleti díja	521	141	521	141
7.	Vodafone telefontársaság bérleti díja	508	137	508	137
8.	Vízi közmű	1 200	324	1 200	324
9.	Lakástámogatás részletei (Önk. Ért. részletei)				

10.	Piaci helypénz, búcsúvásár	800	216	800	216
11.	Ingatlanok bérbeadása	3 760	1 015	6 012	1 015
12.	Személyszállítási bevételek	1 173	317	1 173	317
13.	Szemétszállító gépjármű bérleti díja (átadott pénzeszköz)				
14.	Háziorvosi, fogorvosi szolg. Energia megtérítése	250	68	3 892	68
15.	Strand bevételek	1 898	512	1 898	512
16.	Eszközértékesítés				
17.	Vízdíj és hátralék bevétel	300	75	300	75
18.	Egyéb bevételek (Köztemetés)	400		400	
19.	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások Áfája	3 975		4 528	
20.	Vízmű villany megtérítés				
Összesen:		19 119		35 012	
Mindösszesen:		97 376			

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési kiadásainak alakulása

Ezer forintban!

Feladatok megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
	2016 év	2017 év
<u>I. Működési, fenntartási kiadások</u>		
Ebből:		
- személyi juttatás	211 564	
- munkáltatót terhelő járulék	46 870	
- dologi kiadások	205 278	
- pénzeszköz átadás, támog. értékű kiadás	9 420	
- társadalom-szociálpolitikai juttatás	2 500	2 600
- ellátottak pénzbeni juttatásai		
- általános tartalék	4 000	4 000
- céltartalék (felhalmozási)		
- céltartalék (működési)	1 000	1 000
I. Működési, fenntartási kiadások összesen:	480 632	
<u>II. Felhalmozási kiadások</u>		
Ebből:		
- Vis Maior	0	16 510
- beruházás (felhalmozási kiadás)	42 204	5 490
- felújítás (Tabán)	21 310	
- felújítás (szolgálati lakások)		
- felújítás (kátyúzás, kazáncsere, egyéb)		
- egyéb kiadás	19 648	
- felhalmozási célú pénzeszköz átadás, kölcsör	8 500	
- felhalmozási célú kölcsön visszafizetése		
II. Felhalmozási kiadások összesen:	91 662	34 954
I-II. Kiadások összesen:	572 294	
<u>III. Kiegyenlítő, függő és átfutó kiadások</u>		
<u>IV. Hitelműveletek kiadásai</u>		
Kiadások mindösszesen:	572 294	

Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények kiadásai 2017 évben

4. sz. melléklet / 1. oldal
Ezer forintban!

Feladatok megnevezése	Könyha	Könyvtár és Művelődési ház	Gondozási központ	Kastélykert Óvoda	Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal	Tápiógyörgye Község Önkormányzat	Önkormányzat összesen
	1.	2	3	4	5	6	7
I. Működési, fenntartási kiadások							
Ebből:							
- személyi juttatás	10 609	7 018	37 694	50 645	31 708	115 783	253 457
- munkáltatói terh. járulékok	1 987	1 544	8 293	10 794	7 769	24 549	54 936
- dologi kiadás	57 396	6 830	34 200	7 789	21 742	77 269	205 226
- pénzeszköz átadás							
- társadalmi és szociálpolitikai juttatás						2 600	2 600
- ellátottak pénzbeni jutt.							
- hiteltörlesztés							
- általános tartalék						4 000	4 000
- céltartalék						1 000	1 000
Működési és fennt. kiad. összesen:	69 992	15 392	80 187	69 228	61 219		
II. Felhalmozási kiadások							
Ebből:							
- vis maior						16 510	16 510
- felhalmozási kiadás						5 490	5 490
- egyéb kiadás							
- pénzeszköz átadás							
- Felhalmozási kölcsön visszafizetése							
- fejlesztési céltartalék							
Felhalmozási kiadás összesen:						34 954	34 954
Kiadások összesen:	69 992	15 392	80 187	69 228	61 219	309 558	605 576
III. Tervezett létszám	6	4	15				
2017. évi tervezett közfoglalkoztatottak:	5	1	1				
2017. évi tervezett össz. létszám:	11	5	16				
IV. Előző évi kiadások összesen terv.	72 711	14 781	68 278	51 874	66 976	308 017	582 640
Előző évi tervezett létszám	6	4	9	15	12	7	53
Előző évi tervezett közfoglalkozt.::	4	1	2	0	1	62	70
Össz. létszám:	10	5	11	15	13	69	123

Helyi önkormányzat kiadási előirányzatai 2017. év

	2016. év	Ezer forintban! 2017. év
<u>I. Rendszeres személyi juttatások</u>		
1. Közfoglalkoztatottak személyi juttatása (71 fő, Startmunka, hosszú, rövid)	68 681	
2. Közalkalmazottak személyi juttatása (Mezőőrök, Védőnő, Családsegítő, Karbantartók, Háziorvos)	26 230	
3. Polgármester, Alpolgármester és Képviselők személyi juttatása (1+1+5)	2 569	
Rendszeres személyi juttatások összesen:	97 480	
1. Egyéb költségtérítés		
2. Cafetéria-juttatás (12 fő) CCXXX.tv. 54.§ (2) alapján		
<u>II. Nem rendszeres személyi juttatások</u>		
<u>III. Külső személyi juttatások</u>		
	0	0
<u>Személyi juttatások összesen:</u>	97 480	
<u>IV. Munkaadókat terhelő járulékok</u>		
	17 048	
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	17 048	
<u>V. Dologi kiadások</u>		
1. Élelmiszerbeszerzés		
2. Gyógyszerbeszerzés	110	110
3. Irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat	400	400
4. Hajtó, kenőanyag	4 000	4 000
5. Szakm.anyag és kis ért. Tárgyi eszöz., szellemi termék beszerzés	980	980
6. Munkaruha, védőruha	225	225
7. Egyéb készletbeszerzés (pl. takarítószer, közfog. terhére eszközök)	3 000	3 000
Készletbeszerzés összesen	8 715	8 715
8. Kommunikációs szolgáltatások (Telefon, telefax díjak)	1 000	1 000
9. Bérleti és lízingdíjak	200	200
10. Gázenergia szolgáltatás	6 000	8 000
Villamosenergia szolgáltatás (iskola, zeneiskola, közmű,		
11. vízmű, strand)	10 000	17 000
11.sorból: - Vízmű		7 400
- Strand		1 000
- Iskola, Zeneiskola		600
- Közvilágítás		8 000
12. Víz- és csatornadíj	3 420	3 420
13. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása	10 000	10 000
14. Egyéb üzemeltetési szolg.	600	600
15. Vásárolt közszolgáltatások	520	
16. Pénzügyi, szakmai szolg. (bankköltség, vagyon biz)	3 000	3 000
Szolgáltatások összesen:	34 740	43 220
17. ÁFA kiadások	13 896	13 944
18. Kiküldetés, Reklámkiadások	200	200
19. Egyéb dologi kiadások (ebrendész:1092 eFt +áfa)	7 510	7 690
Különféle dologi kiadások összesen:	21 606	21 834

20. Adók, Díjak, Egyéb befizetések	3 500	3 500
21. Utak kátyúzása, karbantartása		
22. Fővárosi Ítéltábla fizetési kötelezése	9 000	
23. Általános iskola működtetési költség	16 000	
Egyéb folyó kiadások összesen:	28 500	3 500
<u>Dologi kiadások összesen:</u>	93 561	77 269

VI. Pénzeszköz átadás**A/ Szerződés alapján**

1. Többcélú Kistérségi Társulás (belsőellenőrzés, háziorvosi ügyelet, stb.)	1 200	
2. ÖKO víz kamatmentes tagi kölcsön	500	
3. Tápió Hajt-a vízgazdálkodási társulat (10 fő x 6.000 Ft/hó)	720	720
4. Csatorna hozzájárulása	16 746	
5. Gamesz Nonprofit Kft.		

B/ Önkéntes vállalat alapján

4. HAJT-A Csapat Egyesület		
5. Tápiógyörgye Lakóiért Alapítvány visszafizetése (gondozási központnál tervezve)	19 166	42 403

C/ pályázat alapján felosztosztható pénzek civilszervezetek között:

6. Sportegyesület támogatása
7. Asztalitenisz Sporegyesület

Sport támogatás összesen:

8. Faluvédő Egyesület
9. Önkéntes tűzoltóság támogatása
10. Wünnévil-Flamatt egyesület
11. Tápiógyörgyei Ifjú Fúvósokért Egyesület
12. Torockó Baráti Társaság
13. Tápiógyörgyei Diákokért Egyesület
14. Tápiógyörgye Horgászegyesület
15. Nyugdíjas klub

Egyéb támogatások összesen:

6-12. pályázat alapján felosztosztható pénzek összesen:	7 000	7 000
---	-------	-------

Pénzeszköz átadás összesen:

26 166	49 403
--------	--------

VII. Társadalmi és szociálpolitikai juttatások**A, Önkormányzat által folyósított ellátások**

1. Önkormányzati segély (kamatmentes kölcsön, élelmiszer-csomag)	800	1 050
2. Szociális Tüzelő		700
3. Köztemetés (48.260 Ft./eset)	1 500	500
4. BURSA ösztöndíj	200	320
5. Temetési segély		
6. Időskorúak támogatása (karácsonyi)		30

A, Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:

2 500	2 600
-------	-------

B, Egyéb pénzbeli támogatások:

VII. Társadalmi és szociálpolitikai juttatások összesen:	2 500	2 600
---	--------------	--------------

Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.):

236 755	269 604
---------	---------

VIII. Felhalmozási kiadások**A/ Beruházások**

1. Ingatlan vásárlás

100

2. Műfüves football pálya (pályázat)	30 318	
3. Beruházási ÁFA	8 186	
Beruházások összesen:	38 604	
B/ Felújítások		
1. Tabán út (régi Ságvári út) felújítás (aszfaltozás)	10 000	
2. Önkormányzati ingatlanok	3 000	
3. Felújítási ÁFA	3 510	
4. Felújítás		
Felújítások összesen:	16 510	
C/ Fejlesztési pénzeszköz átadása		
1. Közműfejlesztési támogatás (lakosságnak)	2 100	
Fejlesztési pénzeszköz átadása összesen:	2 100	
D/ Felhalmozási célú támogatási kölcsönök		
Felhalmozási célú támogatási kölcsönök összesen:		
E/ Egyéb felhalmozási kiadások		
1. ÖKO-plán monitoring szolgáltatás	490	490
2. Pest-terv	3 158	
3. Gázkazán csere iskola (2 db)	600	
4. Iskola PVC javítás és burkolás	1 500	
5. Piac területének rendezése	3 000	3 000
6. Gyógyszertár elektromos hálózatának felújítása	300	2 000
7. Vis Maior		16 510
Egyéb felhalmozási kiadások összesen:	9 048	22 000
VIII. Felhalmozási kiadások összesen (A+B+C+D+E):	66 262	34 954
IX. Tartalék		
1. Működési célú általános tartalék	4 000	4 000
-Ebből kötelező intézményi tartalék:	2 000	2 000
3. Cél tartalék		
- Helyi adóhátralék képzése	1 000	1 000
- Ökövízbérleti díj csökkenés		
Tartalék összesen:	5 000	5 000
Önkormányzat kiadásai összesen:	308 017	
X. Finanszírozási kiadások		
Kiadások mindösszesen	308 017	

Falubusz	Nagybusz	Falújúság	Háziorvosi szolgálat	Védőnői szolgálat	Mezőőri szolgálat	Közüvilágítás	Temető fenntartás	Település üzemeltetés	Erdőgaz- dálkodás	Szennyvíz szippantás	Üdültetés, ifjúsági tábor	Strand	Védett term.i értékek	Ifjús.egs zség, gon	Egyéb	Összesen:
								90					20			110
		378		22												400
700	900				400			900		700						4 000
				50				250	260	120	200	50	50			980
				20	75			100		30						225
				20			20	200		20	1 100	1 590			50	3 000
700	900	378		112	475		420	1 540	260	870	1 300	1 640	70		50	8 715
			200	50	20			200		40	40			140	310	1 000
				30				170								200
			500	200			40	3 000			1 300	960		550	1 450	8 000
			80	30		8 000		600			100	1 000		150	7 040	17 000
			50	20				100			50	200			3 000	3 420
140	300		240	20			40	2 300		350	370	3 300	40		2 900	10 000
			30	20	20			280		50	30	120			50	600
		50		20				2 200			200	380			150	3 000
140	300	50	1 100	390	40	8 000	80	8 850		440	2 090	5 960	40	840	14 900	43 220
362	446	116	1 369	259	147	2 160	221	3 768	70	683	1 273	1 270	151	227	1 423	13 944
								200								200
562	596	116	5 209	669	177	2 160	341	5 308	70	983	1 673	1 470	351	227	1 923	21 834
300	300		130	60			200	800		920	300	250	240			3 500
300	300		130	60			200	800		920	300	250	240			3 500
2 002	2 396	544	6 569	1 291	692	10 160	1 241	17 298	330	4 133	5 663	9 570	941	1 067	16 873	77 269

Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai 2017

		Ezer forintban!	
		2016. év	2017. év
<u>I. Rendszeres személyi juttatások</u>			
1.	Köztisztviselők illetménye (12 fő)	32 378	
2.	Keresetkiegészítés		
3.	Egyéb bérrendszerben foglalkoztatottak illetménye (1 fő)		
Rendszeres személyi juttatások összesen:		32 378	
<u>II. Nem rendszeres személyi juttatások</u>			
1.	Közeledési költségtérítés	240	240
2.	Egyéb költségtérítés	808	
3.	Cafetéria-juttatás (12 fő) CCXXX.tv. 54.§ (2) alapján	2 400	2 200
4.	Bank költségtérítés (12 fő) CCXXX.tv.54.§ (3) § alapján	144	144
5.	Jubileumi jutalom	1 580	
Nem rendszeres személyi juttatások összesen:		5 172	2 584
<u>III. Külső személyi juttatások</u>			
1.	Önkormányzati képviselők juttatásai , tisztelet díj	1 884	
2.	Önkorm. Átal adományozható elismerések pénzjutalma		
3.	Állományba nem tartozók megbízási díja	1 440	3 360
Külső személyi juttatások összesen:		3 324	3 360
<u>Személyi juttatások összesen:</u>		40 874	31 708
<u>IV. Munkaadókat terhelő járulékok</u>			
1.	Szociális hozzájárulási adó (22 %)	10 060	
2.	Egészségügyi hozzájárulás (%-os)		
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		10 060	7 769
<u>V. Dologi kiadások</u>			
1.	Élelmiszerbeszerzés		
2.	Gyógyszerbeszerzés	80	80
3.	Irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat	1 500	1 500
4.	Hajtó, kenőanyag		
5.	Szakm.anyag és kis ért. Tárgyi eszköz., szellemi termék beszerzés	400	400
6.	Munkaruha, védőruha, közterületi felügyelői ruházat	30	30
7.	Egyéb készletbeszerzés (pl. takarítószer, stb.)	1 000	1 000
Készletbeszerzés összesen:		3 010	3 010
8.	Kommunikációs szolgáltatások (Telefon, stb.,)	1 200	1 200
9.	Bérleti és lízing díjak	900	
10.	Gázenergia szolgáltatás	1 000	1 000
11.	Villamosenergia szolgáltatás	1 100	1 100
12.	Víz- és csatornadíj	50	50
13.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása	650	650
14.	Egyéb üzemeltetési szolg.		

15. Vásárolt közszolgáltatások		
16. Pénzügyi, szakmai szolg. (vagyon biz., stb.)	1 500	1 100
Szolgáltatások összesen:	6 400	5 100
17. ÁFA kiadások	3 091	3 091
18. Kiküldetés, Reklámkiadások		
19. Egyéb dologi kiadások	1 100	1 100
Különféle dologi kiadások összesen:	4 191	4 191
20. Adók, Díjak, Egyéb Befizetések, Banki költségek	2 441	2 441
21. ASP		7 000
22.	0	0
Egyéb folyó kiadások összesen:		7 000
<u>Dologi kiadások összesen:</u>	16 042	21 742

VI. Társadalmi és szociálpolitikai juttatások**A, Önkormányzat által folyósított ellátások**

1. Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (2 x kifizetés 300 fő)

A, Önkormányzat által folyósított ellátások összesen:**B, Egyéb pénzbeli támogatások:****VI. Társadalmi és szociálpolitikai juttatások összesen:****Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.):**

	66 976	61 219
--	---------------	---------------

Könyvtár és Művelődési ház kiadási előirányzatai 2017

	2016. év	Ezer forintban! 2017. év
<u>I. Rendszeres személyi juttatások</u>		
1. Közalkalmazottak illetménye (2 fő)	2 968	
Rendszeres személyi juttatások összesen:	2 968	3 723
<u>II. Nem rendszeres személyi juttatások</u>		
1. Étkezési hozzájárulás		
Nem rendszeres személyi juttatások összesen:		
<u>III. Külső személyi juttatások</u>		
1. Állományba nem tartozók megbízási díja 2	3 295	
Külső személyi juttatások összesen:	3 295	3 295
<u>Személyi juttatások összesen:</u>	6 263	7 018
<u>IV. Munkaadókat terhelő járulékok</u>		
1. Szociális hozzájárulási adó (22 %)	1 691	
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	1 691	1 544
<u>V. Dologi kiadások</u>		
1. Élelmiszerbeszerzés		
2. Gyógyszerbeszerzés		
3. Irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat	400	400
4. Hajtó, kenőanyag		
5. Szakm.anyag és kis ért. Tárgyi eszköz., függöny	50	50
6. Munkaruha, védőruha, közterületi felügyelői ruházat		
7. Egyéb készletbeszerzés (pl. takarítószer, közfog. terhére eszközök)	50	50
Készletbeszerzés összesen:	500	500
8. Kommunikációs szolgáltatások (Telefon, telefax díjak)	160	160
9. Bérleti és lízing díjak		
10. Gázenergia szolgáltatás	1 900	1 900
11. Villamosenergia szolgáltatás	500	500
12. Víz- és csatornadíj	30	30
13. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása	190	190
14. Egyéb üzemeltetési szolg.		
15. Vásárolt közszolgáltatások		
16. Pénzügyi, szakmai szolg. (bankköltség, vagyon biz)	50	50
Szolgáltatások összesen:	2 830	2 830
17. ÁFA kiadások	1 400	1 400
18. Kiküldetés, Reklámkiadások		
19. Egyéb dologi kiadások		
Különféle dologi kiadások összesen:	1 400	1 400
20. Adók, Díjak, Egyéb befizetések	200	200
21. Rendezvény terv (Községi rendezvények +Varga József (Matern	1 900	1 900
Egyéb folyó kiadások összesen:	2 100	2 100
<u>Dologi kiadások összesen:</u>	6 830	6 830
<u>Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):</u>	14 784	

Önkormányzati Konyha és Étterem kiadási előirányzatai 6./B. sz. melléklet / 1. oldal
2017

	2016. év	Ezer forintban! 2017. év
<u>I. Rendszeres személyi juttatások</u>		
1. Közalkalmazottak illetménye (6 fő)	7 768	
Rendszeres személyi juttatások összesen:	7 768	9 031
<u>II. Nem rendszeres személyi juttatások</u>		
1. Étkezési hozzájárulás		
2. Túlóra (Mt.)	1 941	1 578
3. Kereset kiegészítés		
4. Cafetéria-juttatás		
Nem rendszeres személyi juttatások összesen:	1 941	1 578
<u>III. Külső személyi juttatások</u>		
1. Állományba nem tartozók megbízási díja		
Külső személyi juttatások összesen:		
<u>Személyi juttatások összesen:</u>	9 709	
<u>IV. Munkaadókat terhelő járulékok</u>		
1. Szociális hozzájárulási adó (22 %)	2 616	
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	2 616	
<u>V. Dologi kiadások</u>		
1. Élelmiszerbeszerzés	34 084	34 084
2. Gyógyszerbeszerzés	10	10
3. Irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat	30	30
4. Hajtó, kenőanyag		
5. Szakm.anyag és kis ért. Tárgyi eszköz., szellemi termék beszerzés	700	700
6. Munkaruha, védőruha, közterületi felügyelői ruházat	100	100
7. Egyéb készletbeszerzés (pl. takarítószer, közfog. terhére eszközök)	1 000	1 000
Készletbeszerzés összesen:	35 924	35 924
8. Kommunikációs szolgáltatások (Telefon, telefax díjak)	150	150
9. Bérleti és lízing díjak		
10. Gázenergia szolgáltatás	6 000	5 000
11. Villamosenergia szolgáltatás	1 600	2 600
12. Víz- és csatornadíj	290	300
13. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása	650	650
14. Egyéb üzemeltetési szolg.		
15. Vásárolt közszolgáltatások		
16. Pénzügyi, szakmai szolg. (bankköltség, vagyon biz)	100	100
Szolgáltatások összesen:	8 790	8 800
17. ÁFA kiadások	12 072	12 072
18. Kiküldetés, Reklámkiadások		
19. Egyéb dologi kiadások	200	200
Különféle dologi kiadások összesen:	12 272	12 272
20. Adók, Díjak, Egyéb befizetések	400	400
Egyéb folyó kiadások összesen:	400	400
<u>Dologi kiadások összesen:</u>	57 386	57 396
<u>Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):</u>	69 711	
Felhalmozási Kiadások		
<u>A/ Beruházások</u>		
- Konyhai eszközbeszerzés (légkeveréses sütő)	2 362	
- Beruházási ÁFA	638	
Beruházások összesen:	3 000	
Működési kiadások összesen + Beruházások összesen:	72 711	

Gondozási Központ kiadási előirányzatai
2017

6./C. sz. melléklet / 1. oldal

	2016. év	Ezer forintban! 2017. év
<u>I. Rendszeres személyi juttatások</u>		
1. Közalkalmazottak illetménye	21 036	
2. Házi szociális gondozók (2 fő)		
3. Keresetkiegészítés		
Rendszeres személyi juttatások összesen:	21 036	
<u>II. Nem rendszeres személyi juttatások</u>		
1. Éjszakai, délutáni ünnepnap pótllék	1 270	1 930
2. Közlekedési költségtérítés	220	450
3. Étkezési hozzájárulás		
Nem rendszeres személyi juttatások összesen:	1 490	2 380
<u>III. Külső személyi juttatások</u>		
3. Állományba nem tartozók megbízási díja		
Külső személyi juttatások összesen:		
<u>Személyi juttatások összesen:</u>	22 526	
<u>IV. Munkaadókat terhelő járulékok</u>		
1. Szociális hozzájárulási adó (22 %)	6 082	
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	6 082	
<u>V. Dologi kiadások</u>		
1. Élelmiszerbeszerzés	13 550	13 550
2. Gyógyszerbeszerzés	1 000	1 300
3. Irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat	100	30
4. Hajtó, kenőanyag		
5. Szakm.anyag és kis ért. Tárgyi eszköz., szellemi termék beszerz	200	200
6. Munkaruha, védőruha, közterületi felügyelői ruházat	100	100
7. Egyéb készletbeszerzés (pl. takarítószer, közfog. terhére eszközi	500	500
Készletbeszerzés összesen:	15 450	15 680
8. Kommunikációs szolgáltatások (Telefon, telefax díjak)	300	300
9. Bérleti és lízing díjak		
10. Gázenergia szolgáltatás	3 000	3 000
11. Villamosenergia szolgáltatás	600	600
12. Víz- és csatornadíj	300	300
13. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása	1 500	1 500
14. Egyéb üzemeltetési szolg.	500	300
15. Vásárolt közszolgáltatások		
16. Pénzügyi, szakmai szolg. (bankköltség, vagyon biz)	20	20
Szolgáltatások összesen:	6 220	6 020
17. ÁFA kiadások	6 000	6 000
18. Kiküldetés, Reklámkiadások		
19. Egyéb dologi kiadások	1 000	1 000
Különféle dologi kiadások összesen:	7 000	7 000
20. Adók, díjak, egyéb kifizetések (alapítványi visszafizetés)	11 000	5 500
Egyéb folyó kiadások összesen:	11 000	5 500
<u>Dologi kiadások összesen:</u>	39 670	34 200
<u>Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):</u>	68 278	

Kastély Óvoda kiadási előirányzatai 2017

		Ezer forintban!	
		2016. év	2017. év
<u>I. Rendszeres személyi juttatások</u>			
1. Közalkalmazottak illetménye		32 345	
Rendszeres személyi juttatások összesen:		32 345	
<u>II. Nem rendszeres személyi juttatások</u>			
1. Cafetéria-juttatás			
2. Részmunkaidőben fogl. Cafetéria-juttatása			
3. Jubileumi jutalom		787	483
Nem rendszeres személyi juttatások összesen:		787	483
<u>III. Külső személyi juttatások</u>			
1. Állományba nem tartozók megbízási díja (logopédus, gyógypedagógus)		1 580	1 580
Külső személyi juttatások összesen:		1 580	1 580
<u>Személyi juttatások összesen:</u>		34 712	
<u>IV. Munkaadókat terhelő járulékok</u>			
1. Szociális hozzájárulási adó (22 %)		9 372	
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		9 372	
<u>V. Dologi kiadások</u>			
1. Élelmiszerbeszerzés			
2. Gyógyszerbeszerzés		20	20
3. Irodaszer, nyomtatvány, könyv, folyóirat		100	100
4. Hajtó, kenőanyag			
5. Szakm.anyag és kis ért. Tárgyi eszköz., szellemi termék beszerzés		100	100
6. Munkaruha, védőruha, közterületi felügyelői ruházat		200	200
7. Egyéb készletbeszerzés (pl. takarítószer, közfog. terhére eszközök)		400	400
Készletbeszerzés összesen:		820	820
8. Kommunikációs szolgáltatások (Telefon, telefax díjak)		280	280
9. Bérleti és lízing díjak		100	100
10. Gázenergia szolgáltatás		1 300	1 300
11. Villamosenergia szolgáltatás		700	700
12. Víz- és csatornadíj		120	120
13. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadása		755	755
14. Egyéb üzemeltetési szolg.			
15. Vásárolt közszolgáltatások			
16. Pénzügyi, szakmai szolg. (bankköltség, vagyon biz)		20	20
Szolgáltatások összesen:		3 275	3 275
17. ÁFA kiadások		1 694	1 694
18. Kiküldetés, Reklámkiadások			
19. Egyéb dologi kiadások		1 500	1 500
Különféle dologi kiadások összesen:		3 194	3 194
20. Adók, Díjak, Egyéb befizetések		500	500
Egyéb folyó kiadások összesen:		500	500
<u>Dologi kiadások összesen:</u>		7 789	7 789
<u>Működési kiadások összesen (I.+II.+III.+IV.+V.):</u>		51 873	

Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásai

Ezer forintban!

Feladatok megnevezése	Előirányzat
I. BERUHÁZÁSOK	
1. <u>KONYHA</u>	
KONYHA beruházásai összesen:	
2. <u>Könyvtár és Művelődési ház</u>	
-	
Könyvtár és művelődési ház beruházásai összesen:	
4. <u>Kastélykert Óvoda</u>	
-	
Kastélykert Óvoda beruházásai össz.:	
4. <u>Gondozási központ</u>	
-	
Gondozási központ beruházásai össz.:	
5. <u>Polgármesteri Hivatal</u>	
-	
Polgármesteri Hivatal beruházásai összesen:	
6. <u>Önkormányzat beruházásai</u>	
- ÖKO-plan monitoring szolg.	490
- Piac területének rendezése	3 000
- Gyógyszertár elektromos hálózatának korsz.	2 000
-	
Önkormányzat beruházásai összesen:	5 490
I. Beruházások mindösszesen:	5 490

II. FELÚJÍTÁSOK

1. <u>Konyha</u>	
-	
Konyha felújításai összesen:	
2. <u>Könyvtár és Művelődési ház</u>	
-	
Könyvtár és művelődési ház felújításai összesen:	
3 <u>Kastélykert Óvoda</u>	
-	
Kastélykert Óvoda felújításai össz.:	
3 <u>Gondozási központ</u>	
-	
Gondozási központ felújításai össz.:	
4 <u>Polgármesteri Hivatal</u>	
-	
Polgármesteri Hivatal felújításai összesen:	
5 <u>Önkormányzat beruházásai</u>	
- Felújítás	
- Önkormányzati ingatlanok	
- Felújítás áfa	



-
-
-

Önkormányzat felújításai összesen:

II. Felújítások mindösszesen:

III. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- Felújítások

-
-
-

Egyéb felhalmozási kiadások összesen:

Felhalmozási kiadások összesen: 18 444

Az Önkormányzatnál 2017. évben megvalósuló európai forrásból finanszírozott programok, projektek

Ssz.	<u>Ezer forintban!</u>			
	Intézmények megnevezése	Megítélt támogatás	Önerő	Összes bekerülési érték

I. Önkormányzat

1.

Önkormányzat összesen:

**2017. év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot
keletkeztető ügylet megkötése válik válhat szükségessé**

Ssz.	Ezer forintban!		
	Intézmények megnevezése	Megítélt támogatás	Önerő
I. <u>Önkormányzat</u>			
1. Strand			
Önkormányzat összesen:			
Összes bekerülési érték			

Önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézmények 2017. évi költségvetési támogatása

Ezer forintban!

Intézmény, szervezet megnevezése	Intézményi költségvetési kiadás	Intézményi saját bevétel	Önkormányzati költségvetési támogatás, finanszírozás	Intézményi bevételek összesen (2+3)	Állami hozzájárulás mértéke intézményenként	Tényleges Önkormányzati hozzájárulás
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Helyi önkormányzati Intézmények						
1. Konyha	69 992	45 383		45 383	50 064	
2. Könyvtár és Művelődési ház	15 392	50	11 339	11 389	4 003	11 339
3. Kastélykert Óvoda	69 228				73 411	
4. Gondozási központ	80 187	35 364		35 364	53 746	
5. Polgármesteri Hivatal	61 219	52 578		52 578	43 647	
Intézményi összesen (1-6):	296 018	133 375	11 339	144 714	224 871	11 339
6. Helyi Önkormányzat	309 558	152 248	169 546	321 794	61 209	169 546
Önkormányzat összesen:	605 576	285 623	180 885	462 203	286 080	180 885

Megjegyzés:

-
-
- Az "Intézményi saját bevétel" 3. oszlop megegyezik a 2. számú melléklet "Saját bevételek összegével".
- Az 5. oszlop Állami hozzájárulás mértéke intézményenként megegyezik az 1. számú melléklet II. Támogatások összegével. **#HIV!**
(Tájékoztató adat arra vonatkozóan, hogy egy-egy intézmény fenntartásához mekkora állami támogatás jár.)
- A 6. oszlop a Tényleges Önkormányzati hozzájárulás egyenlő a 3. oszlopból a 5. oszlop, ha az pozitív szám!!!
(Ha a szám negatív lenne akkor ez esetben többletett jelentene, mely átcsoportosításra kerül olyan intézményhez, melynél hiány merül fel.
pl. a Polgármesteri Hivatal plusz bevételei fedezik a többi intézmény hiányát.)

Tápiógyörgye Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és a 353/2011. (XII.30.) korm. Rendeletben meghatározott saját bevételeinek alakulása

Ezer forintban!

Sz.	Megnevezés	2016. december 31- i állomány	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	2 025
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek										
2											
3											
4											
5											
6	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségek összesen:										
7											
8	Saját bevételek										
9	Helyi adók	-	37 500								
10	Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása	-	10 358								
11	Osztalék, koncessziós díj, hozam	-	800								
12	Ingatlanértékesítés bevétele	-									
13	Bírság, pótlék- és díjbevétele	-	800								
14	Saját bevételek összesen:	-	48 658								
15	Kötelezettségek aránya:		0%	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####

Helyi adók részletezése:	
Helyi iparűzési adó	25 000
Kommunális adó	10 000
Mezőőri járulékok	2 500
Összesen	37 500

Önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása	
Ingatlanok bérbeadása	7 027
Telenor bérleti díja	662
Vodafone bérleti díja	645
Víziközmű	1 524
T-Com bérleti díja	500
Összesen:	10 358

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének
számviteli mérlege**

BEVÉTELEK

Ezer forintban!

			2016. év	2017. év	%
I. Működési bevételek			140 696	161 386	115%
	1.	Intézményi működési bevételek	97 376	117 866	121%
	2.	Önkormányzat sajátos működési bevétele	43 320	43 520	100%
	2.2	Helyi adók	37 500	37 500	100%
	2.3	Átengedett központi adók	5 020	5 220	104%
	2.4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	800	800	100%
II. Támogatások			263 325	304 155	116%
	1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	263 325	286 080	109%
	1.1	Normatív állami támogatás	263 325	286 080	109%
	1.5	A helyi Önkormányzatok által felh. Központosított előriny. (3.sz.melléklet)			
	1.8	Normatív kötött felhasználású állami támogatás			
	2.	Helyi Önkormanyzati fejlesztés és vismaoir támogatás		18 075	
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek					
IV. Támogatásértékű bevételek			87 766	106 162	121%
V. Megtérülések, felhalmozási célú támogatási kölcsönök v. ÖKO-víz közműf.			26 953		0%
			20 100		0%
VI. Folyó évi bevételek összesen			538 840	571 703	106%
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek			5 000	5 000	100%
#HIV!					
Előző évi pénzmaradvány felhasználás (működési)			5 000	5 000	100%
VIII. Finanszírozási műveletek:			38 800	28 873	74%
IX. Bevételek összesen:			582 640	605 576	104%

**Tápiógyörgye Község Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének
számviteli mérlege**

KIADÁSOK

Ezer forintban!

		2016. év	2017.év	%
I.	Működési, fenntartási kiadások	480 632	570 622	119%
-	Személyi juttatás	211 564		120%
-	Járulékok	46 870		117%
-	Dologi kiadások	205 278		100%
-	Pénzeszköz átadás	9 420		524%
-	Társadalmi és szociálpolitikai juttatás	2 500	2 600	104%
-	Ellátottak pénzbeni juttatásai			
-	Általános tartalék	4 000	4 000	100%
-	Céltartalék	1 000	1 000	100%
II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	91 662	34 954	38%
-	Beruházás	42 204	5 490	13%
-	Felújítás	21 310		61%
-	Egyéb felhalmozási kiadások	19 648	16 510	84%
-	Pénzeszköz átadás	8 500		0%
III.	Folyó évi kiadások összesen	572 294	605 576	106%
IV.	Finanszírozási kiadások			
V.	Kiadások összesen:	572 294	605 576	106%
Engedélyezett létszámkeret		53		132%
Tervezett közfoglalkoztatottak létszám:		70		101%
Tervezett össz létszám:		123		115%

**Tápiógyörgye Községi Önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények) 2017. évi terve**

Ezer forintban!

	A	B
Sor-szám	Jogcím	Összeg
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
2.	Lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0
3.	Gépjárműadó kedvezmények és adómentesség	1 984
4.	Magánszemélyek kommunális adójának kedvezménye	3 590
5.	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevétel kedvezménye	0
6.	Ivóvíz és szennyvízcsatorna díj lakossági támogatása	0
7.	Szemétszállítási díj kedvezménye	0
8.	Összesen:	5 574

Gépjárműadó mentesség részletezése:Kedvezmények:1. Környezetvédelmi osztálykód alapján

- Tehergépkocsi	89 db	563 704 Ft
- Nyergesvontató	8 db	579 145 Ft
- Autóbusz	5 db	82 980 Ft
		<u>1 225 829 Ft</u>

Adómentesség:

2. <u>Mozgáskorlátozottak gépjárművei után</u>	19 db	179 035 Ft
3. Egyházi mentesség	0 db	0 Ft
4. Költségvetési szerv, egyesület	11 db	579 276 Ft
5. Helyi és helyközi tömegközlekedés	0 db	<u>0 Ft</u>
		<u>758 311 Ft</u>

Gépjárműadó kedvezmény, mentesség összesen:

1 984 140 Ft

Több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételek évenkénti bontásban

	Feladat megnevezése	Előző év december 31- i állapot	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	Tartós kötelezettség
1.									
2.	VIS MAIOR hitel törlesztésre	19 065 eFt	19 065 eFt						
	Összesen:	19 065 eFt	19 065 eFt						

A tervezett Infláció:

102,00% 102,00% 101,90% 101,80% 101,50% 101,50%

Az Önkormányzati hitelek alakulása

	Feladat megnevezése	Előző év december 31- i állapot	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	Tartós kötelezettség
1.	Hitel állomány alakulása	19 065 eFt	19 065 eFt						
	Összesen:	19 065 eFt	19 065 eFt						

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának 2017. évi előirányzat-felhasználási és pénzügyi likviditási ütemterve

I. Bevételek		Ezer forintban!											
		I. havi	II. havi	III. havi	IV. havi	V. havi	VI. havi	VII. havi	VIII. havi	IX. havi	X. havi	XI. havi	XII. havi
Jövedelmek megnevezése		havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott
1. Intézményi működési bevételek		7 775	7 775	23 325	7 775	31 100	7 775	38 875	7 775	46 650	7 775	54 425	7 775
2. Helyi adók		900	900	2 400	1 500	1 500	1 500	2 400	1 500	2 400	1 500	2 400	1 500
3. Munkaadókat terhelő járulékok		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek		35 286	35 286	57 143	21 857	79 000	21 857	100 857	21 857	122 714	21 857	144 571	21 857
5. Várható támogatások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Működési bevételek összesen:		53 702	53 702	129 448	43 453	172 896	43 453	214 378	43 453	257 848	43 453	299 271	43 453
12. Előző évi felhalmozási pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Felhalmozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen:		53 702	53 702	129 448	43 453	172 896	43 453	214 378	43 453	257 848	43 453	299 271	43 453

II. Kiadások		Ezer forintban!											
		I. havi	II. havi	III. havi	IV. havi	V. havi	VI. havi	VII. havi	VIII. havi	IX. havi	X. havi	XI. havi	XII. havi
Jövedelmek megnevezése		havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott	havi	halmozott
1. Személyi juttatások		17 681	17 681	53 043	17 681	70 724	17 681	88 405	17 681	106 086	17 681	123 767	17 681
2. Munkaadókat terhelő járulékok		3 932	3 932	11 796	3 932	15 728	3 932	19 660	3 932	23 592	3 932	27 524	3 932
3. Dologi kiadások		17 103	17 103	51 309	17 103	68 412	17 103	85 515	17 103	102 618	17 103	119 721	17 103
4. Pénzeszköz kiadások		2 729	2 729	8 187	2 729	10 916	2 729	13 645	2 729	16 374	2 729	19 103	2 729
5. Társadalmi és szociális juttatások		1 500	1 500	4 500	1 500	6 000	1 500	7 500	1 500	9 000	1 500	10 500	1 500
6. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési kiadások összesen:		42 945	42 945	126 835	42 945	154 069	42 945	193 605	42 945	230 595	42 945	269 271	42 945
9. Beruházások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Egyéb felhalmozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Pénzeszköz kiadások		1 375	1 375	4 125	1 375	5 500	1 375	6 875	1 375	8 250	1 375	9 625	1 375
Felhalmozási kiadások összesen:		1 375	1 375	4 125	1 375	5 500	1 375	6 875	1 375	8 250	1 375	9 625	1 375
Tartalékok felhasználása:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen:		44 320	44 320	130 960	44 320	159 569	44 320	200 480	44 320	238 845	44 320	278 896	44 320
Egyenleg (havi zárolás):		9 382	9 382	1 488	9 382	13 327	9 382	13 898	9 382	17 053	9 382	20 375	9 382

2016.12.31. pénzügyi helyzet		Ezer forintban!											
Pénzügyi helyzet		I. havi	II. havi	III. havi	IV. havi	V. havi	VI. havi	VII. havi	VIII. havi	IX. havi	X. havi	XI. havi	XII. havi
1. Pénzeszközök		19 596	19 596	58 992	19 596	29 192	19 596	38 788	19 596	29 192	19 596	29 192	19 596
2. Társadalmi és szociális juttatások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76. Egyéb pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
58. § (5) bekezdése alapján
Tápiógyörgye Község Önkormányzat Környezetvédelmi Alap
felhasználási terve 2017. évben
(tervezet)**

1.

Összesen:

0 Ft

A környezetvédelmi alap jelenleg 0 forintot tartalmaz.

TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG JEGYZŐJÉTŐL

Előterjesztés

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat

Pénzügyi Bizottságának

2017. január 31-én tartandó nyílt ülésére

8. Napirendi pont:

Tárgy: Előterjesztés a 2016. évi vis maior úthelyreállítási közbeszerzési eljárásának elbírálására

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Turóczi István Zoltánné jegyző

Mellékletek száma:

Tárgyalta:

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

A határozat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

A vis maior támogatás keretében, a belterületi utak felújítására az önkormányzatnak közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatnia. A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a három tagú bizottságnak kellett értékelnie. A bizottság tagjai között „az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet)”. Ennek értelmében a bizottság egy tagja, Fehér Gábor okleveles építészmérnök rendelkezik az idézettek szerinti végzettséggel. A másik két tag Gál Istvánné pénzügyi tanácsadó valamint Benedek Tamás műszaki előadó.

A pályázatot benyújtó négy cég ajánlata körül a közbeszerzési bizottság tagjai a Fehér Kft. ajánlatát (5142 Alattyán; Déryné u. 52.) választotta ki nyertes pályázatnak.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a javaslatot fogadja el!

.../2017.(I.30.) számú KT határozati javaslat

a 2016. évi vis maior úthelyreállítási közbeszerzési eljárásának elbírálására

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Tápiógyörgye Község Önkormányzatának képviselő-testülete a közbeszerzési bizottság által nyertes pályázatként kiválasztott Fehér Kft. (5142 Alattyán, Déryné u. 52.) megbízását jóváhagyja/nem hagyja jóvá.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ezzel kapcsolatos dokumentumokat aláírja

Felelős: Varró István polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: Turóczi István Zoltánné jegyző

Pénzügyi iroda

Tápiógyörgye, 2017. január 24.

Varró István sk
polgármester