



**GAMESZ Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
**2767 Tápiógyörgye, Szent István tér
1.**

**A GAMESZ Nonprofit Kft.
Szervezeti és Működési
Szabályzata**



GAMESZ NONPROFIT KFT

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

2017. június 12.


1/17. oldal

| Fejezet címe | Oldalszám |
|---------------------|------------------|
| Első rész | 2 |
| Második rész | 3 |
| Harmadik rész | 14 |
| Negyedik rész | 15 |
| Záró rendelkezések | 17 |

Készítette:

Ellenőrizte:

Jóváhagyta:

| | | |
|---|---|------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 2/17. oldal |

A GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. (a továbbiakban: GAMESZ Kft.) szervezeti felépítésének és működésének alapidokumentumaként a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) adom ki:


ELSŐ RÉSZ

1.1. A GAMESZ Nonprofit Kft. adatai

- (1) A GAMESZ Kft. teljes cégneve: **GAMESZ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**
- (2) A GAMESZ Nonprofit Kft. rövidített cégneve: **GAMESZ Kft.**
- (3) A GAMESZ Nonprofit Kft. angol nyelvű cégneve: **GAMESZ Nonprofit Ltd.**
- (4) GAMESZ Nonprofit Kft. székhelye: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.
- (5) A GAMESZ Nonprofit Kft. jogállása és céljai
 - (1) A GAMESZ Nonprofit Kft. 100%-ban a Tápiógyörgye Község Önkormányzat tulajdonában álló társaság.
 - (2) A GAMESZ Nonprofit Kft. felett a tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
 - (3) A GAMESZ Nonprofit Kft. működésének ellenőrzése céljából – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4.§ (1) bekezdése alapján - Felügyelő Bizottság működik.
 - (4) A GAMESZ Nonprofit Kft. a társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét a Taggyűlés döntésének értelmében - a későbbiekben részletezettek szerint – az ügyvezető látja el. Az ügyvezető jogosult az igazgatói tiszttá használatára.

1.1.1. A GAMESZ Nonprofit Kft. célja

- (1) A GAMESZ Nonprofit Kft. célja:
 - a) a saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
 - b) számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység,
 - c) PR, kommunikáció,
 - d) fordítás, tolmácsolás
 - e) munkaközvetítés,
 - f) munkaerő kölcsönzés,
 - g) utazásközvetítés
 - h) utazásszervezés
 - i) egyéb foglalkozás

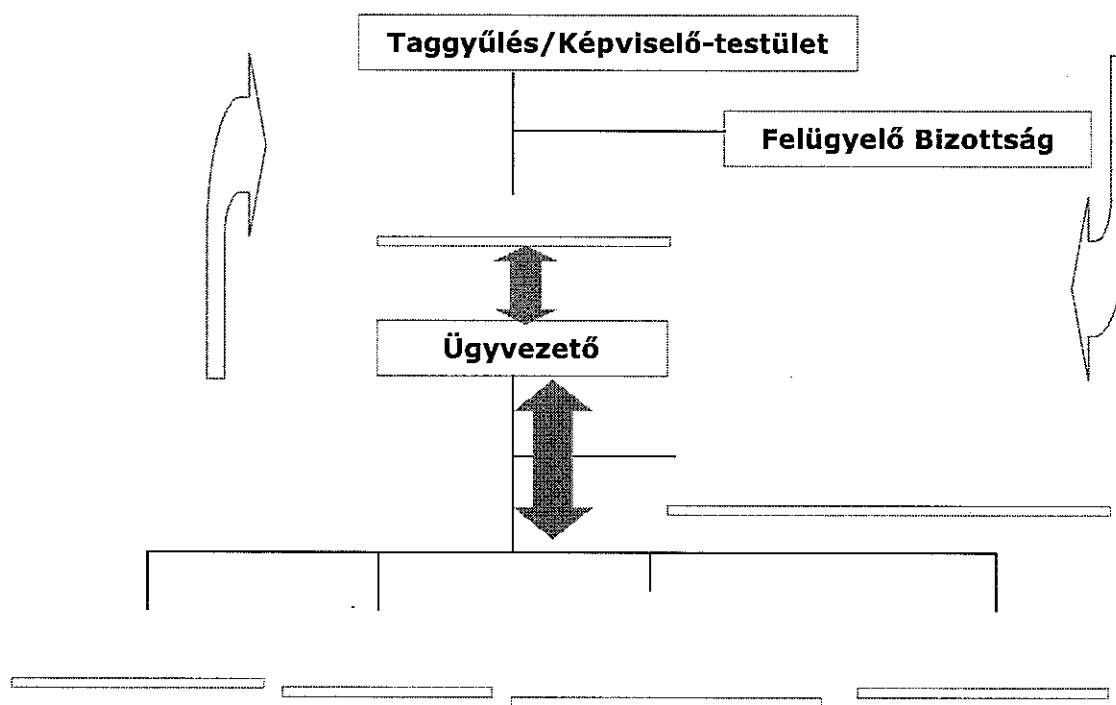
| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 3/12. oldal |

- j) egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- k) üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

MÁSODIK RÉSZ


1.2. A GAMESZ Nonprofit Kft. szervezete

1.2.1. A GAMESZ Nonprofit Kft. szervezeti hierarchiát és funkcionális szereplőit bemutató ábrája




1.3. A Taggyűlés

- (1) A GAMESZ Kft. legfőbb irányító szerve a Taggyűlés/Képviselő-testület. A Képviselő-testület a Kft. döntést hozó testülete, amely a Kft.-t érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- (2) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a Ptk. 59. §. (1) bekezdésében és a Gt. 150. §. (2) bekezdésében, valamint minden, a törvényben meghatározott egyébként kizárólagos taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésben való döntés.


| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 4/12. oldal |

- (3) A Taggyűlésnek - mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának - kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- A számviteli törvény szerinti beszámoló és mérleg elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntés, valamint üzleti terv elfogadása.
 - Pótbefizetés elrendelése és visszatérítése.
 - Osztalékelőleg fizetésének elhatározása.
 - Üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése.
 - A tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat.
 - Döntés új tag csatlakozásáról.
 - A GAMESZ Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.
 - Magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása.
 - A Gt. 48.§-ban foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása.
 - A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítás.
 - A Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása.
 - az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, valamint a tisztségviselők javadalmazása módjának, mértékének elhatározása, főbb elveinek és rendszerének megalkotása.
 - Olyan szerződés megkötésének a jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.
 - Alapításáért felelős tagok, az ügyvezetők és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése.
 - A társasági szerződés módosítása.
 - Az éves üzleti terv, valamint a középtávú üzletpolitika elfogadása.
 - A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása.
 - A Közhasznúsági Jelentés elfogadása.
 - Mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
 - Mindazon ügyek, melyek megtárgyalását bármely tag indítványára a Taggyűlés napirendjére felvesz.
- (4) A GAMESZ Nonprofit Kft. a szavazati jogosultsága: minden tagnak egy szavazata lehet.
- (5) A taggyűlés lehet rendes és rendkívüli.
- (6) A taggyűlést az ügyvezető hívja össze, melynek időpontjáról és helyéről minden tagot legalább 15 nappal előbb írásban értesít. A taggyűlésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 5/12. oldal |

hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a taggyűlés megtartása ellen a tagok nem tiltakoznak.


- (7) A GAMESZ Nonprofit Kft. évente legalább egy taggyűlést köteles tartani (rendes taggyűlés). A Nonprofit Kft taggyűlését a taggyűlés által választott levezető elnök vezeti. A Taggyűlésen való részvételben akadályozott tag meghatalmazás útján képviseltetheti magát. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a cégvezető, a felügyelő-bizottság tagja. A meghatalmazás csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalva érvényes.
- (8) Az ügyvezető, sürgős testületi döntést igénylő kérdésekben rendkívüli Taggyűlést hívhat össze. A Taggyűlést össze kell hívni a Tagság egyharmadának - az ok megjelölésével - tett indítványa alapján is. Ha az ügyvezető a kérelemnek harminc napon belül nem tesz eleget, az indítványtevő tagok a Gt. 51.§ (1) bekezdés alapján jogosultak kérelmezni a Cégbíráságtól, hogy a Nonprofit Kft taggyűlését hívja össze.
- (9) Kötelező összehívni a Taggyűlést a Gt. 152.§ (2) bekezdésében meghatározott esetben. A Taggyűlés üléseinek színhelyét a Taggyűlés határozza meg.
- (10) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább felét a képviselő tag jelen van, vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van. Ha a Taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlést az eredeti-határozatképtelenség miatt elmaradt-taggyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely az időpont az eredeti taggyűlés meghívójában is megjelölhető. A megismételt Taggyűlés kizárólag az eredeti napirendi pontokkal hívható össze.
- (11) A Taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivételt képez ez alól az új tag felvételéről való döntés, melyhez ¾-es szótöbbség szükséges, továbbá azok az esetek, melyekben a Gt. minősített többséget ír elő.
A taggyűlés írásban is hozhat határozatot. Írásbeli szavazás esetén a határozati javaslatot az ügyvezető küldi meg a társaság tagjainak. Írásbeli szavazás esetén a szavazatokat 15 napon belül kell leadni. A határozati javaslatról szóló döntés az utolsó szavazat beérkezésének napján lép hatályba. Az írásbeli szavazás történhet postai vagy elektronikus levél útján.
- (12) A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető, a jegyzőkönyvvezető és egy jelen lévő hitelesítő tag írja alá.
- (13) A Taggyűlések nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 6/12. oldal |

- (14) A Taggyűlés a Nonprofit Kft működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a Társasági szerződésben szabályozott irat-betekintési és nyilvánosság biztosítása, úgy a Nonprofit Kft vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelent közleményben teszi közzé ezen adatokat.
- (15) Az ügyvezető a Taggyűlés döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A Taggyűlés határozatait meghozataluk után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.
- (16) A Taggyűlés döntéséről az ügyvezető az érintetteket írásban értesíteni.
- (17) A Taggyűlés szükség szerint, de évente legalább egyszer határozatot hoz a társaság működésével kapcsolatos napirendek megtárgyalása érdekében.
- (18) A Taggyűlés minden tárgyévet követő év április 30-ig megtárgyalja és jóváhagyja a társaság előző évi gazdálkodását, az éves beszámolót és vagyonkimutatást.
- (19) Kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe tartozik:
- A GAMESZ Nonprofit Kft. SZMSZ-ének jóváhagyása, módosítása.
 - Az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottsági tagok megválasztása, beszámoltatása, visszahívása.
 - A GAMESZ Nonprofit Kft. éves költségvetésének jóváhagyása.
 - A GAMESZ Nonprofit Kft. éves tevékenységéről készített beszámoló jóváhagyása.
 - A GAMESZ Nonprofit Kft egyesülésének kimondása.
 - A Ügyvezető feladatainak meghatározása.
 - A tag felvétele, kizárása.
 - A GAMESZ Nonprofit Kft. feloszlásának, átalakulásának kimondása.
 - Minden az SzMSZ által hatáskörébe utalt kérdések.

1.4. A Felügyelő Bizottság

- (1) A Nonprofit Kft – nál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság megbízatása 3 évre szól.
- (2) A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- (3) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.
- (4) A Felügyelő Bizottság működése:
 - a) A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt


| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 7/12. oldal |

választ.

- b) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- c) A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében a taggyűlés nem utasíthatja.
- d) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- e) A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Taggyűlés hagy jóvá.
- f) Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma a Társasági Szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Taggyűlés döntését kérni.
- g) Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul a Taggyűlést tájékoztatni és döntését kérni.

1.5. Az Magyar Termék Nonprofit Kft. ügyvezetője

- (1) A Taggyűlés által megválasztott ügyvezető teljes joggal és valamennyi ügyre kiterjedően képviseli a GAMESZ Nonprofit Kft.-t.
- (2) Az ügyvezető újra választható.
- (3) Az ügyvezető feladatai
 - a) gyakorolja a megbízási jogokat a társaság dolgozói felett, felügyeli és irányítja a munkavállalók tevékenységét,
 - b) a Taggyűlés összehívása,
 - c) a Taggyűlés határozatainak kiadása mindazon feladatok ellátása, amellyel a Taggyűlés megbízza.
- (4) Az ügyvezető a Taggyűlés hozzájárulása nélkül
 - a) a nyilvánosan működő részvénytárban való részvénytörzsrészesedés kivételével, nem szerezhethet társasági részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
 - b) nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,
 - c) az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
 - d) az ügyvezető, ill. közeli hozzátartozója ugyanannál a Nonprofit Kft.-nél a Felügyelő

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 8/12. oldal |


Bizottság tagjává nem választható meg.

- (5) Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Taggyűlés az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselő-testület elnöke (Polgármester) gyakorolja.
- (6) Az ügyvezető köteles döntéseiről az érintetteket a döntés meghozatalától számított 8 napon belül értesíteni.
- (7) Az ügyvezető az általa hozott döntéseket, utasításokat, azok tartalmát, időpontját, hatályát köteles nyilvántartani.
- (8) Az ügyvezető, kötelezettsége megszegéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartozik.
- (9) Az ügyvezető köteles ellátni mindazon feladatokat, melyeket a Gt., illetve más jogszabály az ügyvezető hatásköréeként szabályoz.
- (10) A ügyvezető a GAMESZ Nonprofit Kft. olyan döntés-előkészítő, operatív ügyintéző és végrehajtó tevékenységet végez, amely támogatja a Nonprofit Kft folyamatos működését. Az ügyvezető megbízási szerződése határozatlan időre szól.
- (11) A ügyvezető feladatai:
 - a) nyilvántartja a GAMESZ Nonprofit Kft. tagságát, figyelemmel kíséri a tagdíjak befizetését,
 - b) előkészíti és szervezi a Taggyűlés üléseit,
 - c) jóváhagyásra előkészíti a GAMESZ Nonprofit Kft. éves költségvetését
 - d) vezeti a Taggyűlés üléseinek jegyzőkönyvét, nyilvántartja, határozataikat
 - e) ellátja azokat a feladatokat, amellyel a Taggyűlés megbízza,
 - f) aláírja a Nonprofit Kft kimenő számláit,
 - g) végrehajtja a Taggyűlés rá vonatkozó határozatait,
 - h) külön megbízások alapján képviseli a GAMESZ Nonprofit Kft.-ét társadalmi szervezetek hivatalos összejövetelein.

HARMADIK RÉSZ

1.6. A GAMESZ Nonprofit Kft. tagjainak felvétele, tagság megszűnése

- (1) Tagsággal kapcsolatos szabályok
 - a) A tagság formái: rendes tagok, pártoló tagok.
 - b) A rendes és pártoló tagok belépése önkéntes.
 - c) Rendes tag az, aki a GAMESZ Nonprofit Kft.-ben tulajdonosi szavazati joggal rendelkezik. Pártoló tag az, aki a GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője által

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 9/12. oldal |

jóváhagyott pártoló tagok listáján szerepel.

- d) A pártoló tagok meghívást kapnak a GAMESZ Nonprofit Kft. taggyűléseire, azokon tanácskozási joggal részt vehetnek.

(2) Új tagok felvétele

- a) A GAMESZ Nonprofit Kft. új rendes tagja az lehet, akit a társaság rendes tagjai a tagok több, mint 75 %-os elfogadó szavazatával taggyűlés alkalmával elfogadnak.
b) Új pártoló tag felvételére a GAMESZ Nonprofit Kft. határozatképes taggyűlésén kerülhet sor.
c) Az újonnan jelentkező tagok adatait az ügyvezető gyűjti össze és terjeszti a Taggyűlés elé.
d) A rendes tagokat az ügyvezető tartja nyilván.

(3) A tagság feltételei

Rendes tag az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság (adóalany) lehet, amely:

- a) felvételüket kéri és elfogadják a vonatkozó szabályokat,
b) székhelyük és ügyintéző szervük Magyarországon van,
c) felvételükhöz a bírósági-, cégbírósági végzést vagy a bejelentési számmal ellátott alapító okiratot, alapszabályt, társasági szerződést bemutatják,
d) a magyar adótörvények szerint teljesítik az adókötelezettségeit,
e) rendelkezzen legalább 3 lezárt gazdasági évvel,


1.6.1. A GAMESZ Nonprofit Kft. rendes tagjainak jogai és kötelességei

(1) A rendes tag jogai

- a) a rendes tagok jogosultak a Nonprofit Kft bármely tevékenységében részt venni,
b) a rendes tagok jogait bejegyzett képviselőik útján gyakorolják,
c) taggyűlésen valamennyi rendes tagot egy szavazat illet meg.
d) a taggyűlésen hozzászólni, javaslattételi és szavazati joggal élni,
e) a taggyűlésen összehívására illetve napirendi pontjára javaslatot tenni,
f) megválasztása esetén a Nonprofit Kft testületében tisztséget viselni,
g) a Nonprofit Kft tevékenységébe tartozó bármely ügyről felvilágosítást kérni,
h) a Nonprofit Kft irataiba betekinteni,
i) a Nonprofit Kft szolgáltatásait igénybe venni.

(2) A Nonprofit Kft rendes tagjainak kötelességei

- a) Szabályzatokban előírtakat és a Nonprofit Kft határozatait betartani,
b) a jogszabályok és a Szabályzatok rendelkezéseinek megfelelően a Nonprofit Kft munkájában részt venni,
c) a Nonprofit Kft tagjai a kötelességeiket bejegyzett képviselőik útján teljesítik.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 10/12. oldal |

1.7. A tagsági viszony megszűnése

- (1) A rendes tagok tagsági viszonya a jogszabályokban megfelelően szűnhet meg.

NEGYEDIK RÉSZ

1.8. Általános működési szabályok

1.8.1. Együttműködési és egyeztetési kötelezettség


- (1) A feladatok ellátása során a GAMESZ Nonprofit Kft. valamennyi tagját együttműködési kötelezettség és – ha az adott feladat jellege ezt indokoltá teszi – egyeztetési kötelezettség terheli.
- (2) Az együttműködési kötelezettség körében mindenki köteles a tudomására jutott információt az ügyvezetőhöz, Közgyűléshez (Képviselő-testület) eljuttatni.

1.8.2. Kapcsolattartás a beszállítókkal/alvállalkozókkal

- (1) A GAMESZ Nonprofit Kft. a működése során beszállítók és alvállalkozók Termékeit, szolgáltatásait veheti igénybe.
- (2) A beszállítók/alvállalkozók kiválasztását az ügyvezető döntés-előkészítői tevékenységgel támogatja. A beszállítók/alvállalkozók elfogadása a Taggyűlés/Képviselő-testület hatásköre.
- (3) A beszállítókkal/alvállalkozókkal kapcsolatos szerződések átvizsgálása és aláírása az ügyvezető feladata.
- (4) A beszállítók/alvállalkozók felügyelete a Közgyűlés feladata.

1.8.3. A GAMESZ Nonprofit Kft. képviselete

- (1) A GAMESZ Nonprofit Kft.-t bíróságok, hatóságok illetve harmadik személyekkel szemben az ügyvezető a Közgyűlés/Képviselő-testület által meghatározottak szerint képviseli.
- (2) Az Ügyvezető az ügyintézés körében önállóan jár el.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | GAMESZ NONPROFIT KFT | |
| | SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA | 2017. június 12. |
| | | 11/12. oldal |

1.8.4. Nyilvánosság

- (1) Az ügyvezető köteles gondoskodni a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
- (2) Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.
- (3) Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

1.8.5. Összeférhetetlenségi szabályok

- (1) Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályokat a hatályos jogszabályok tartalmazzák.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzat 2017. június 19. napján lép hatályba.
-