

**Címzett:** Tápiógyörgye Község Önkormányzata

**Tárgy:** Lemondás GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségéről

Tápiógyörgye Község Polgármesteri Hivatala	
2017-09-27	
Tisztelt Jegyző Asszony!	2017-09-27
Tisztelt Polgármester Úr!	Küldőszám: 45-6/KTG/2017
	ELŐZET:
	ÖNÖZ:

2017. június 13-án kelt és benyújtott, ügyvezetői beosztást érintő lemondó nyilatkozatom óta 104 nap telt el.

*A 2013. évi V. törvény 3:25§ (4) értelmében, ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.*

Fentiek értelmében vezető tisztségviselő megbízásom 2017.08.12. napjával megszűnt.

Kérem, hogy a mai napon, 2017.09.25-én 17:00 órai kezdettel tartott Pénzügyi Bizottság ülésén tárgykört előterjeszteni szíveskedjenek és a további teendőkről, illetve a munkaviszonyban történt változásokról értesítsenek (pl. munkaviszony megszüntetése).

Kérem továbbá, hogy új ügyvezető kinevezéséről és ennek Cégbíráshoz történő bejelentéséről haladéktalanul gondoskodjanak, hiszen erre – a lemondott vezető tisztségviselő védelme érdekében – a törvény a jogi személynek szintén legfeljebb 60 napot biztosít.

Kelt: Tápiógyörgye, 2017. 09. 25.



Fehér Henrietta

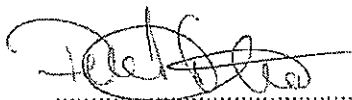
## LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott Fehér Henrietta (2767 Tápiógyörgye, Kodály Zoltán u. 48., született: Cegléd, 1987.03.16., a.n.: Sinka Erzsébet, adóazonosító jel: 8439030142, szig.sz.: 494406BE) a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1., adószám: 25861479-2-13) a 137/2016.(XII.19.) számú képviselő-testületi határozat tárgya szerinti ügyvezetőjévé történő megválasztásomat – 2017.06.13. hatállyal - lemondással megszüntetem.

Kérem Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, mint a társaság tulajdonosának, Tápiógyörgye Község Önkormányzatának döntéshozó és ellenőrző szervét, hogy lemondásomat jóváhagyólag vegye tudomásul, egyúttal annak megtörténtét az illetékes hatóságoknál jelentse be.

A társaság mai napig történt működésével kapcsolatos könyvelési iratokat tulajdonos részére előzetesen egyeztetett időpontban átadom.

Tápiógyörgye, 2017. június 13.



## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

Jelen vannak:

Turóczi István Zoltánné  
Fehér Henrietta

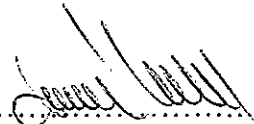
Tápiógyörgye Község Önkormányzat képviselőjében  
GAMESZ Nonprofit Kft. képviselőjében

Alulírott Fehér Henrietta, a GAMESZ Nonprofit Kft. (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) ügyvezetője, a mai nappal átadja, Tápiógyörgye Község Önkormányzata (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.) részére átadja *Lemondás GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségéről* tárgyú levelét és a gazdasági szervezet teljes dokumentációját a következő mellékletek szerint:

- Számla
- Bevételi pénztárbizonylat
- Kiadási pénztárbizonylat
- Készpénzfelvételi utalvány
- Bélyegző
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- Számlák (másolat, eredeti példány könyvelésben) és szerződések
- Könyvelő számlái (másolat, eredeti példány könyvelésben)
- Bankszámlakivonatok (másolat, eredeti példány könyvelésben)
- Bérpapírok
- Járulékok
- NAV dokumentumok
- Bankszámla dokumentáció

Alulírott Turóczi István Zoltánné jegyző, Tápiógyörgye Község Önkormányzat képviselőjében a teljes dokumentációt a GAMESZ Nonprofit Kft.-től átvettem.

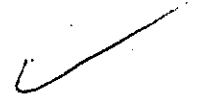
**Kelt: Tápiógyörgye, 2017. szeptember 25.**

  
.....  
Turóczi István Zoltánné  
Tápiógyörgye Község Önkormányzat jegyzője

  
.....  
Fehér Henrietta  
GAMESZ Nonprofit Kft. ügyvezetője

06.15 → 60 → 08.12. J  
lemondás 1x. 09. - aug. 1x. 10.!

TISZTELT TALPÓSGYÖRGYE ÖNKORMÁNYZAT!



ARHIBOT KONTHA KASZÓNE (2467. TALPÓSGYÖRGYE,  
DÓZSA G1 u 92) KÉRLEMEZEM, HOGY AZ 50 F  
HELYTARTÁSI SZÁMÚ TERÜLETET TOVÁBBRA IS  
HAGYHATÁSSAM, AMI AZ ÖNKORMÁNYZAT  
RUKAFDOKA.

2017. 09 26.  
Talpósgyörgye

Konkto Konkto

Talpósgyörgye Község  
Községi Hivatala

2017 -10- 02

2248-2/16/2017

ET

10. 02.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
506/	.	kivett beépítetlen terület		0.0215	0.00
ÖSSZESEN:				0.0215	0.00

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 30238/1991.01.07  
Tul.hányad: 1/1  
Szerz.jogcím: tulajdonbaadás  
Név: TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Szent István tér 1

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
507/	.	kivett beépítetlen terület		0.0234	0.00
ÖSSZESEN:				0.0234	0.00

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 30238/1991.01.07  
Tul.hányad: 1/1  
Szerz.jogcím: tulajdonbaadás  
Név: TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Szent István tér 1

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
508/		kivett lakóház, udvar		0.0982	0.00
1			ÖSSZESEN:	0.0982	0.00

Cím: 2767 TÁPIÓGYÖRGYE, Dózsa György út 80.

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 11 Bejegyző határozat: 39685/2000.09.26  
Tul.hányad: 1/1  
Szerz.jogcím: adásvétel  
Név: Kontha Lászlóné  
sz.n.: Végh Jolán  
Szül.idő: 1954  
Anyja neve: Textor Erzsébet  
Jogállás: tulajdonos  
Cím: 1122 BUDAPEST XII.KER., Hajnóczy út 6. I/12

## TÁPIÓGYÖRGYE KÖZSÉG POLGÁRMESETRÉTŐL

### Előterjesztés

Tápiógyörgye Községi Önkormányzat

Képviselő-testület

2017. október 2-án tartandó nyílt ülésére

#### **5. Napirendi pont:**

Tárgy: Előterjesztés a Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez történő csatlakozásra

Előterjesztő: Varró István polgármester

Készítette: Turóczi István Zoltánné jegyző

Mellékletek száma:

Tárgyalta:

Az előterjesztés elfogadásához **egy szavazás** szükséges:

1. A határozat elfogadásához az Möt. szerinti **minősített többség** szükséges.

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2017. augusztus 14. napján megtartott ülésen tárgyalta a Testület a Községi Könyvtár és Művelődési Ház munkájáról szóló beszámolót. A beszámoló tárgyalásakor Szabó Erika vezető tájékoztatta a Testületet, hogy 2016. november 10. napján ellenőrzést végezett a Könyvtárban az Emberi Erőforrások Minisztériumának képviselője Molnár Éva könyvtári szakértő.

#### **A szakértői megállapítás a következőket tartalmazta(2017.01.25.):**

*„A rendelkezésre bocsájtott valamennyi alapidokumentum esetében a teljes felülvizsgálatot és az átdolgozást javaslom, mivel számos ponton tartalmaz kifogásolható tartalmakat, idejelműlt, szakmai elemeket, megváltozott névhasználatot, stb.*

*Nagy hiányossága a könyvtárnak, hogy nincs önálló honlapja. Ezért több ponton nem tud eleget tenni a nyilvános könyvtárak felé megfogalmazott követelményeknek (pl. más könyvtárak állományának elérését, könyvtárak közötti dokumentum és információ cserében stb.).*

*A könyvtárnak szép világos belső terei vannak. A polcok és a dokumentumok megjelenése azonban nem felel meg a modern, haladó esztétikus könyvtári követelményeknek. A polcok régiek, elavultak, több ponton túlterheltek. Nagyon sok a polcokon az avult, rongált, fölös dokumentum. Mivel állományellenőrzés évekkel ezelőtt volt, rövid időn belül szükségesnek tartom a leválogatott, erősen megtisztított állomány leltárjának mielőbbi elrendelését.*

*Szakmai ütemterv szerint sürgősen el kell kezdeni, az elektronikus feltárást, az elektronikus katalógusépítést.*

*A könyvtár a vizsgálat időpontjáig nem tett lépéseket minőségügyben sem.*

*Szakértői javaslat: a Szentendrei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez való csatlakozást 2018-tól.”*

A Pest Megyei Könyvtár (2000 Szentendre, Pátriárka u. 7. képviseli: Werner Ákos könyvtárigazgató) a csatolt megállapodási szerződésben rögzítetteket biztosítja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, a **fentiek figyelembevételével** az előterjesztést megtárgyalni és a döntést meghozni.

Tápiógyörgye, 2017. szeptember 28.

Varró István sk.  
polgármester

## MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

Település: \_\_\_\_\_ Lakosság száma: \_\_\_\_\_

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi

önkormányzat a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételeivel teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt a/z .....település Önkormányzata a továbbiak-

ban: Önkormányzat (cím): .....,

képviseli: .....polgármester,

másrészt a Pest Megyei Könyvtár 2000 Szentendre, Pátriárka u.7. sz., képviseli: Werner Ákos

könyvtárigazgató között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Az 1997. évi CXLO. Törvény 64. §. (2) b) pontjában foglaltak szerint

..... Önkormányzata a település könyvtári ellátása érdekében a Pest Megyei Könyvtár szolgáltatásait veszi igénybe.

Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: Könyvtári, Információs és Községi

Hely.....(település,neve).....utca

.....hászám (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)

A jelen megállapodás rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.

A Pest Megyei Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

### 1. Dokumentumszolgáltatás

- 1.1. Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistépülési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 1.2. Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 1.3. A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 1.4. A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában és a lelőhely frissítéséről gondoskodik. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 1.5. Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.



## **2. Információs szolgáltatás**

- 2.1. Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- 2.2. Biztosítja a **Pest Megyei Könyvtár** állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 2.3. Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- 2.4. Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 2.5. Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- 2.6. Segíti az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.
- 2.7. Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

## **3. Számítógépes szolgáltatás**

- 3.1. A **Pest Megyei Könyvtár** az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- 3.2. Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának.
- 3.4. Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz.
- 3.5. A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.
- 3.6. A Pest Megyei Könyvtár szakmai segítséget nyújt az integrált könyvtári rendszer (SZIKLA mini) használata során felmerült problémák megoldásához.

## **4. Közösségi szolgáltatások**

- 4.1. A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 4.2. Segíti a helyi programok szervezését.
- 4.3. Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

## **5. Képzés, továbbképzés**

- 5.1. Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 5.2. Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának.
- 5.3. Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak. Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre:
- 5.4. Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 5.5. Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

## **6. Opcionális szolgáltatások, külön megállapodás szerint:**

- 6.1. Szakmai tanácsadást ad az **Önkormányzatnak** a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 6.2. A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.
- 6.3. A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.
- 6.4. A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését.

- 6.5. A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít.
- 6.6. A könyvtáros személyének változása esetén, soron kívül állományellenőrzést végez.
- 6.7. Amennyiben a könyvtári szolgáltató hely még nem rendelkezik önálló integrált könyvtári rendszerrel, a megyei könyvtár segít az IKR megvásárlásában, üzembe helyezésében.

## 7. Az Önkormányzat vállalja:

- 7.1. Az **Önkormányzat** ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 7.2. Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.
- 7.3. Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 7.4. Költségvetésben gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségeinek (helyiségeinek) működési feltét-eleiről.
- 7.5. Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- 7.6. Legalább heti 4 napon és 20 órában rendszeresen nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára.  
*Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: Legalább heti 2 napon és 10 órában.*
- 7.7. Könyvtárost alkalmaz. Munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak.  
*Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre: a könyvtári szolgáltatások közvetítésére alkalmas személyt foglalkoztat*
- 7.8. A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 7.9. Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a **Pest Megyei Könyvtárnak**, az állomány ellenőrzéséről az **Önkormányzat** jegyzőkönyvet készít.
- 7.10. A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a **Pest Megyei Könyvtárral**.

## 8. A könyvtáros (1000 lakosnál kisebb népességű település esetében: a könyvtári szolgáltatást végző személy) feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását.
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez.
- Részt vesz az állománygyarapításban a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való ki-töltésével, visszaküldésével.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet
- Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésé-re, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére
- Felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
- Az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni.
- A szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

## 9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A **Pest Megyei Könyvtár** a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített „Megyei könyvtár kistélepi könyvtári célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 9.2. A **Pest Megyei Könyvtár** bizonyos feladatokra megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre.
- 9.3. A **Pest Megyei Könyvtár** a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az **Önkormányzatot** a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

## 10. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai.

- 10.1. A Megállapodás 2017. január 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 10.2. Az **Önkormányzat** a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a **Pest Megyei Könyvtár** igazgatójának.
- 10.3. A **Pest Megyei Könyvtár** az **Önkormányzat** súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított **30 nap** eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 10.4. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Dátum: \_\_\_\_\_

.....  
Önkormányzat  
képviselőjében

.....  
Pest Megyei Könyvtár  
képviselőjében

**.../2017.(....) számú Képviselő-testületi határozat**  
**a Könyvtári Szolgáltatási Szerződésről**

Tápiógyörgye Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Pest Megyei Könyvtár (2000 Szentendre Pátriárka u. 7.) kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatás igénylésének lehetőségét. A támogatás odaítélésnek feltétele a Könyvtári Szolgáltató Rendszerhez való csatlakozás 2017. október 15. napjáig.

A Képviselő-testület kijelenti, hogy csatlakozni kíván a rendszerhez.

A Képviselő-testület a csatlakozás feltételeként kéri a Nyilvános Könyvtári Jegyzékből

669. sorszámon 1317303-PE Községi Könyvtár Tápiógyörgye, Deák Ferenc u. 2-4. Szabó Erika községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

adatokkal szereplő nyilvántartást törölni.

A döntés alapján a Képviselő-testület kéri a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából való törlést az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/C.§ (5) bekezdése szerint

*„A kérelmet az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül, az (1)–(4a) bekezdésben és a 167/E. §-ban meghatározott dokumentumok egy példányának csatolásával kell a Kincstárhoz benyújtani.”*

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyben szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varró István polgármester

Értesül: Turóczi István Zoltánné jegyző

Werner Ákos Pest Megyei könyvtárigazgató 2000 Szentendre, Pátriárka u. 7.

Fehér Miklós Könyvtári Intézet igazgató 1827 Budapest Budavári Palota F ép

Magyar Államkincstár Pest Megyei igazgatósága [torzskonyv@allamkincstar.gov.hu](mailto:torzskonyv@allamkincstar.gov.hu)

1054 Budapest, Hold utca 4.