

Tápiógyörgye Község Önkormányzat  
Kulturális, Sport és Integrációs Bizottság  
2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.  
e-mail: [tapio@t-online.hu](mailto:tapio@t-online.hu)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Faluújság Szervezeti és Működési Szabályzatára az alábbi módosító indítványok érkeztek, melyből Varró István, Németh Csaba és Molnárné Szabó Szilvia indítványai beépítésre kerültek a csatolt SZMSZ tervezetbe.

*Kedves Mindenki!(2020.01.29.)*

*Köszönöm szépen az eddig kapott véleményeket az SZMSZ-szel kapcsolatosan.*

*Kissné Varró Erika és Józsa Péter képviselőtársainkat, szeretném kérni, hogy holnap estig küldjék meg az ő javaslataikat, kiegészítésüket, véleményüket.*

*Köszönöm*

*Szabó Szilvi*

*Sziasztok!(2020.01.29.)*

*Javaslatom, hogy akik térítésmentesen írhatnak az újságba, azok köre legyen konkrétan meghatározva (pl. civil szervezetek, önkormányzati intézmények és azok vezetői, stb.).*

*A 3. függelék nem találom (elárusító helyek listája). Szerintem ez/ezeket kizárólag önkormányzati intézmény(ek) legyen(ek).*

*Végül csak egy apróság... a 4. oldal 7. pontjában a melléklet száma 1.*

*Ezen kívül én egyetértek az SZMSZ tartalmával. A kérdőjellel jelzett pontokat majd közösen megbeszéljük.*

*Üdvözlettel,*

*Heni*

*Kedves Mindenki! (2020.01.27.)*

*Csatoltan küldöm a hármunk által véleményezett Faluújság SZMSZ-t. Zöld Varró István és Én, sárga Németh Csaba, lilák a közösen meghatározandók vagy a korábbi információk beírása, piros pici ellentét, amit tisztázni kell.*

*Kérlek, véleményezzétek legkésőbb január 30-ig csütörtökig. Február 03-án rendkívüli testületi ülésen szavazás az SzMSz-ről illetve minden faluújságot érintő témában. Jó munkát!  
Szilvi*

Tápiógyörgye, 2020. január 30.

Molnárné Szabó Szilvia  
elnök



# Faluújság Tápiógyörgye

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### TERVEZET!!!!!!

Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Faluújság Tápiógyörgye kiadójaként az újság kiadásának szabályait e szabályzatban rögzíti. A szabályzatban foglaltak mellett a szerkesztőbizottság tevékenységét a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján gyakorolja. Az újságot az alapító részéről a polgármester és a jegyző felügyeli.

A szerkesztőbizottság évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a Képviselőtestületnek.

#### **I. Általános rendelkezések**

- (1) **Az újság címe:** Faluújság Tápiógyörgye
- (2) **A szerkesztőség címe:** 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 2-4.
- (3) **Az újság típusa:** időszaki lap (évente 5 alkalommal megjelenő közéleti folyóirat)
- (4) **Nyilvántartási száma:?**
- (5) **Az újság terjedelme:** A lap fekete-fehér oldalakkal, színes külső borítóval jelenik meg. A lap terjedelme 16 és 30 oldal között mozoghat. Amennyiben legalább 6 oldalnyi hirdetésre érkezik igény, a lap terjedelme megemelhető az igénynek megfelelően.
- (6) **Az újság példányszáma:** 1300-1500 db/alkalom?. Egy konkrét szám példányszámát az adott határok között a felelős szerkesztő határozza meg.
- (6) **Az újság alapítója, tulajdonosa és fenntartó szerve:** Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1..)
- (7) **Az újság kiadója:** Tápiógyörgye Község Önkormányzata
- (8) **Felelős kiadó:** Tápiógyörgye Község Önkormányzata
- (9) **Gazdálkodása:** A Faluújság Tápiógyörgye a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal költségvetési szervén belül szakfeladaton elkülönített egység, melyet érintő gazdálkodási jogköröket az intézmény szabályozza a Kötelezettségvállalási szabályzatában.
- (10) **A szerkesztőség vezetője:** A felelős szerkesztő

## II. Az újság tartalma

(1) A lap tartalma:

- a) híradás a Község életéről: az önkormányzati munkáról, az önkormányzati intézmények működéséről, a kulturális és sporteseményekről, a civil egyesületek életéről, közérdekű tudnivalókról;
- b) a fontosabb képviselő-testületi határozatok, és a megalkotott vagy módosított önkormányzati rendeletek ismertetése;
- c) az önkormányzati intézmények, a helyi civil egyesületek, a kamarák helyi szervezetei és a helyi egyházközségek közleményei
- d) a környező települések és a testvértelepülések élete, fontosabb közéleti és kulturális eseményei;
- e) a helyi polgárok közélettel kapcsolatos véleményei;
- f) anyakönyvi hírek
- g) fényképek

Térítési díj ellenében jelentethető meg. A térítési díj mértéke megegyezik az adott felületre eső képviselőtestületi határozat alapján megszabott díjtételnek.

- h) hirdetések,
- i) elhunyt hozzátartozóinak köszönetnyilvánítása.

Az egyes lapszámokban megjelenő hírek, tudósítások, stb. terjedelmi korlátját a szerkesztőbizottság dönti el figyelembe véve az adott lapszám teljes terjedelmét, valamint a leadott kéziratok, fényképek, mennyiségét.

Az újságban nem jelentethető meg és a szerkesztőbizottság jogosult és köteles visszautasítani a megjelenését annak az írásnak fizetett hirdetésként is,- amely:

- közérdeklődésnek nem tart számot
- sértő, durva, vádaskodó kijelentéseket tartalmaz
- magáncélú
- a kézirat nem tartalmazza a szerző nevét, lakcímét, az író fiktív személy vagy nem beazonosítható
- A Faluújság Tápiógyörgye nem ad teret a személyiségi jogot sértő, másokat lejárató , egyes személyek (polgármester, jegyző, képviselők, önkormányzati dolgozók stb.) vagy csoportok (pártok, mozgalmak, egyesületek, körök stb.) közéleti tevékenységét negatív kritikával illető és bántó megnyilatkozásoknak, valamint pártpolitikai írásoknak.
- sem párt, sem országgyűlési képviselő politikai kampány céllal írt cikke nem jelentethető meg,
- politikai tartalom kizárólag önkormányzati választásokkor helyi képviselőjelöltek bemutatkozó írásai illetve a helyi önkormányzati képviselőkkel készített beszámoló jellegű riportok jelentethetők meg
- Nem jelenhetnek meg az újságban pártpolitikai tartalmú vagy arra kihegyezett (sem pozitív, sem negatív) élezetű írások, *kivételt képeznek a pártok helyi szervezetei által alkotott rendezvényekről szóló tárgyilagos beszámolók a fenti pontok szigorú betartásával.*
- A szerkesztőbizottság kezdeményezheti a beküldött cikkekhez kapcsolódó eltérő vélemények megjelentetését is. Amennyiben egy témakörben leközlött véleménynyilvánítással az esetleges érintettek nem értenek egyet, annak megválaszolására, reagálására egy alkalommal van lehetőség ugyanabban a témában.
- A cikkek tartalmáért és hitelességéért mindig és kizárólag annak szerzője a felelős.
-

Az újság formai jegyeiért (megfelelő betűméret, jó minőségű képanyag, tetszetős, kulturált megjelenés) a szerkesztőbizottság a felelős. A Faluújság fedele minden példánynál a hagyományos elemeket tartalmazza.

#### **IV. Az újság szerkesztése**

A szerkesztőbizottság feladata különösen a Faluújság Tápiógyörgye szabályzatában meghatározott alapelvek és célok megtartása, a Faluújság Tápiógyörgye szerkesztése, megjelenésre történő előkészítése, összeállítása.

A megjelentetni kívánt cikkeknek lapzártáig kell megérkezni a szerkesztőbizottsághoz.

Kézirat leadásának (lapzárt) határideje:?

Kéziratok leadási helyei, címei: ?

Megjelentetni kívánt fényképek formátuma jpg.

Határidőn túl, valamint a nem megfelelő helyen leadott/megküldött kéziratok, nem megfelelő formátumú, minőségű fénykép megjelentetését a szerkesztőbizottság nem teszi lehetővé.

A kézirat az újságban kizárólag a szerző nevének feltüntetésével jelentethető meg. A Faluújságban az kérheti írásának megjelentetését, aki a kéziratban nevét és lakcímét feltünteti. A név és cím nélkül leadott írást nem jelenteti meg a szerkesztőség.

A szerkesztőbizottság a leadott kéziratban változtatást a nyelvhelyességi változtatások kivételével nem végez (kivétel, szerző külön kérése esetén)- ezt a tényt az újságban fel kell tüntetni.

A szerkesztőbizottság feladata a kéziratok megjelentetéséről döntés, újság összeállítása, kéziratok megjelenési sorrendjének meghatározása.

Kézirat megjelentetése visszautasítható, ha annak terjedelme meghaladja a fentiekben leírt terjedelmet és a kézirat leadója annak terjedelmét nem módosítja. A lapban megjelentetésre szánt cikkek a szerzőnek módosításra, kiegészítésre történő visszaadása, továbbá a cikkek elutasítása szerkesztőbizottság kizárólagos joga és felelőssége.

Az újságban a szerkesztőbizottság által jóváhagyott cikkek kerülhetnek.

A szerkesztőbizottság által jóváhagyott anyagnak a nyomda részére átadásáról és nyomtatásra jóváhagyásáról a szerkesztőbizottság vezetője gondoskodik.

A szerkesztőbizottság kéziratokat nem őriz meg és nem küld vissza.

A szerkesztői felelősség a média tartalom kiválasztása, és összeállítása során megvalósuló tényleges ellenőrzéséért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a média szolgáltatás és sajtótermékek tekintetében.

#### **V. Az újság működési feltételei és szervezeti rendje**

(1) A lap fenntartója, azaz Tápiógyörgye Község Önkormányzata

1. Az újságot az alapító részéről a polgármester és a jegyző felügyeli a képviselő-testület egyetértésével és jóváhagyásával.
  - a) elfogadja és módosítja a lap Szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ), melyben
  - b) meghatározza és módosítja a lap célját, jellegét, irányvonalát, és ellenőrzi a lap ennek megfelelő működését;
  - c) gondoskodik a lap működésének személyi és tárgyi feltételeiről;
  - d) dönt a felelős szerkesztő személyéről, és a szerkesztőbizottság tagjairól,
  - e) jóváhagyja a lap költségvetését,

- f) folyamatosan a felelős szerkesztő rendelkezésére bocsát minden olyan aktuális információt, amely munkájának végzéséhez szükséges. Ide értendők a Községi rendezvények, a képviselő-testületi ülések időpontjai, előterjesztései, határozatai, rendeletei és nyilvános jegyzőkönyvei, illetve a polgármesteri és jegyzői közlemények.
- (2) A szerkesztőbizottság évente egy alkalommal beszámol a tevékenységéről a képviselőtestületnek.
- (3) A lap kiadója
- felel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság felé történő bejelentésért,
  - felel a lap szabályszerű kiadásáért, megjelentetéséért,
  - a lap felelős szerkesztőjével, szerkesztőivel rendszeres kapcsolatot tart,
  - biztosítja a terjesztői feladatok ellátását.
- (4) A lap szerkesztősége jelen Szervezeti és működési szabályzat szerint működik. Munkája során be kell tartania a hatályos jogszabályokat és a megbízási szerződésekben foglaltakat.
- (6) A felelős szerkesztőt, és a szerkesztőbizottságot Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg, pályázat útján/ felkérés alapján, határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idővel/ Képviselő-testület megbízásának időtartamára. A szerkesztők megbízásához Tápiógyörgye Község Önkormányzata döntése előtt kikéri a felelős szerkesztő véleményét.
- (7) A szerkesztőség tagjai feladataikat megbízási díj ellenében végzik. A megbízási díj mértékét a Képviselő-testület határozza meg (3. melléklet). A megbízási díj összegét az Újság megjelenését követő 10 napon belül kell kiegyenlíteni.
- (8) A felelős szerkesztő feladatai:  
A felelős szerkesztő feladatait megbízási szerződés keretében látja el. A felelős szerkesztői feladatok keretében többek között a következő feladatokat köteles ellátni:
- Alkalmanként összegyűjti a témákat, megtervezi és összeállítja a lap tartalmát.
  - Koordinálja és irányítja a szerkesztőbizottság munkáját, bekéri és lektorálja az írásokat, ellenőrzi a szükséges képanyag meglétét.
  - Kapcsolatot tart a tulajdonossal, különösen a polgármesterrel és a jegyzővel, mint a felelős kiadóval.
  - Kapcsolatot tart a hirdetőkkel, tájékoztatást nyújt a hirdetési feltételekről, a hirdetéseket felveszi, dokumentálja. Az adatokat továbbítja a számlázást intéző szervnek.
  - A lap tartalmát képező írásokat és képeket átadja a tördelőszerkesztőnek. Korrektúrázza a betördelt oldalakat.
  - Munkáját a felelős szerkesztői feladatok tekintetében – a jelen Szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek kivül – a megbízási szerződésében foglaltak szerint látja el.
  - Munkája során a törvényességnek és a sajtóetikának megfelelően jár el.
  - Kapcsolatot tart a kéziratok íróival:
    - amennyiben egy írás, terjedelmi korlát miatt vagy az SZMSZ-ben leírtak alapján kifogásolhatósága miatt nem jelenik meg az adott lapszámban az okokról értesíti a szerzőt.
- (9) A felelős szerkesztő jogai:
- Jogában áll az újság tartalmát szabadon, politikai befolyásolás nélkül összeállítani.
  - A beérkezett cikkeket szakmai szempontok alapján, illetve a laptervnek megfelelően elfogadhatja vagy elutasíthatja. Az írások hosszát megszabhatja.
  - Véleményezheti az újság Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat. Javaslatot tehet annak tartalmára.

d) Véleményezheti munkatársainak a kiválasztását.

(12) A tördelőszerkesztő feladatai:

- a) a laptulajdonossal és a felelős szerkesztővel egyetértésben kialakítja az újság arculatát,
- b) ellenőrzi a beérkezett képanyagok minőségét, a fotókat szükség esetén digitalizálja,
- c) betördeli az újság tartalmát,
- d) a betördelt anyagot határidőig átadja a nyomdának, a nyomda által kívánt formátumban,
- e) az újság on-line változatához szükséges szövegeket és fotókat legkésőbb a nyomtatott változat megjelenése után egy héttel eljuttatja a honlap webmesterének,
- f) munkáját a tördelőszerkesztői feladatok tekintetében – a jelen Szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek kivül – a megbízási szerződése, illetve a nyomdával kötött szerződés szerint látja el.
- g) munkája során a törvényességnek és a sajtóetikának megfelelően jár el.

(13) A tördelőszerkesztő jogai:

- a) véleményezheti a nyomda kiválasztását,
- b) javaslatot tehet az újság nyomtatási paramétereinek meghatározásához (papírmínőség, méret, oldalszám, szín),
- c) minőségi elvárással lehet az újságba szánt képanyaggal szemben,
- d) véleményezheti az újság Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat, javaslatot tehet annak tartalmára.

(15) A szerkesztőség működésének helyéről és a működés feltételeiről az önkormányzat gondoskodik.

## **VI. Eszközök, finanszírozás, díjak**

(1) A felelős szerkesztő, és a szerkesztőbizottság tagjai megbízási díját az *1. melléklet*, a hirdetési- és reklámdíjak összegét és a lap egyes példányszámainak árát a *2. melléklet*, a lap tulajdonát képező technikai eszközök felsorolását az *1. függelék*, a szerkesztőségi iroda eszközeinek jegyzékét a *2. függelék*, tartalmazza.

(2) A fenntartó finanszírozza:

- a) a felelős szerkesztő, és a szerkesztőbizottság tagjainak a megbízási díját,
- b) a lap előállításához szükséges eszközök működtetési, javítási és előállítási költségeit.

## **VII. A lap nyomdai előállítása**

A lap gazdaságos és jó minőségű nyomdai előállításáról a lap fenntartója gondoskodik a kiadón keresztül

## **VIII. A lap terjesztése**

(1) A lap terjesztéséről a felelős szerkesztő gondoskodik az erre vállalkozó kereskedelmi egységekkel kötött szerződések útján, melyeket a felelős kiadó köt meg.

(2) Az elárusító helyek, illetve a további terjesztési lehetőségek felsorolását az 3. függelék tartalmazza.

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Tápiógyörgye, 2020. ....

**Varró István**  
polgármester

**Az SZMSZ hitelül:**

**Tápiógyörgye, 2020. ....**

Turóczi István Zoltánné  
jegyző  
**1. melléklet**

**A felelős szerkesztő, a szerkesztőbizottság tagjai**

### **MEGBÍZÁSI DÍJAI**

- (1) A felelős szerkesztő havi megbízási díja a ..... Kt. számú határozatnak megfelelően bruttó .....forint, amely 2020. február 01-től minden évben az előző évi KSH szerinti infláció mértékével emelkedik.
- (2) A szerkesztőbizottsági tag havi megbízási díja a ..... Kt. sz. határozatnak megfelelően bruttó ..... forint, amely 2020. február 1-től minden évben az előző évi KSH szerinti infláció mértékével emelkedik.
- (3) A tördelőszerkesztő havi megbízási díja a .....Kt. sz. határozatnak megfelelően bruttó ..... forint, amely 2020. február 01-től minden évben az előző évi KSH szerinti infláció mértékével emelkedik.



**Hirdetési- és reklámdíjak, eladási ár**

	Forint
Hátsó borító	
1/1 oldal	10.000,-
1/2 oldal	7.000,-
1/4 oldal	4.000,-
1/8 oldal	2.500,-
1/16 oldal	1.500,-
apróhirdetések	-

1. A felelős szerkesztő, féléves reklám megrendelése és egyösszegű kifizetése esetén 10%, háromhavi megrendelés és egyösszegű kifizetés esetén 5% kedvezményt adhat.
2. Az apróhirdetésekért (max. 200 karakter) fizetni kell, ha az gazdasági tevékenységgel függ össze, személyes érdekű. Ha az apróhirdetés jellege közhasznú illetve kegyeleti célokat szolgál, a felelős szerkesztő mentesítést adhat a hirdetési díj alól.
3. A pr-cikkek megjelentetésének díja megegyezik a hirdetési díjakkal.
4. A hirdetések grafikai megtervezésének díja: a hirdetési díj 30%-a.

**Az egyes lapszámok ára**

Tápiógyörgye Község Önkormányzatának..... *Kt. sz. határozata* alapján a Faluújság Tápiógyörgye

- a) ára 2020. január 1-től 200,- Ft/példány.
- b) 5 példány 1000,-Ft a 6. ünnepi szám ajándék.
- c) térítésmentesen kerül átadásra a településen belül
- d) elszármazottak a postaköltséget térítik

**Terjesztői jutalék**

2020. 01. 01-től az egyes lapszámok kézbesítése után az újság árának 5%-a, amely a kézbesítői szerződés aláírása után biztosítható.

**1. függelék**

**Az Újság tulajdonát képező  
TECHNIKAI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE**

**2. függelék**

**Az Újság  
SZERKESZTŐSÉGI IRODÁJA ESZKÖZEINEK JEGYZÉKE**



# Faluújság Tápiógyörgye

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Faluújság Tápiógyörgye kiadójaként az újság kiadásának szabályait e szabályzatban rögzíti. A szabályzatban foglaltak mellett a szerkesztőbizottság tevékenységét a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján gyakorolja. Az újságot az alapító részéről a polgármester és a jegyző felügyeli.

A szerkesztőbizottság évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a Képviselőtestületnek.

### I. Általános rendelkezések

- (1) **Az újság címe:** Faluújság Tápiógyörgye
- (2) **A szerkesztőség címe:** 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc utca 2-4.
- (3) **Az újság típusa:** időszakos lap, megjelenés évente 5 alkalommal
- (4) **Nyilvántartási száma:** 2.2.4/1251/2002. ISSN 2062-5324
- (5) **Az újság terjedelme:** A lap fekete-fehér oldalakkal, színes külső borítóval jelenik meg. A lap terjedelme 16 és 30 oldal között mozoghat. Amennyiben legalább 6 oldalnyi hirdetésre érkezik igény, a lap terjedelme megemelhető az igénynek megfelelően.
- (6) **Az újság példányszáma:** 1300 db/alkalom. (Egy konkrét szám példányszámát az adott határok között a felelős szerkesztő határozza meg.)
- (6) **Az újság alapítója, tulajdonosa és fenntartó szerve:** Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.)
- (7) **Az újság kiadója:** Tápiógyörgye Község Önkormányzata
- (8) **Felelős kiadó:** Tápiógyörgye Község Önkormányzata
- (9) **Gazdálkodása:** A Faluújság Tápiógyörgye a Tápiógyörgyei Polgármesteri Hivatal költségvetési szervén belül szakfeladaton elkülönített egység, melyet érintő gazdálkodási jogköröket az intézmény szabályozza a Kötelezettségvállalási szabályzatában.
- (10) **A szerkesztőség vezetője:** A felelős szerkesztő

## II. Az újság tartalma

- (1) A lap tartalma:
- híradás a Község életéről: az önkormányzati munkáról, az önkormányzati intézmények működéséről, a kulturális és sporteseményekről, a civil egyesületek életéről, közérdekű tudnivalókról;
  - a fontosabb képviselő-testületi határozatok, és a megalkotott vagy módosított önkormányzati rendeletek ismertetése;
  - az önkormányzati intézmények, a helyi civil egyesületek, a kamarák helyi szervezetei és a helyi egyházközségek közleményei
  - a környező települések és a testvértelepülések élete, fontosabb közéleti és kulturális eseményei;
  - a helyi polgárok közélettel kapcsolatos véleményei;
  - anyakönyvi hírek
  - fényképek
- (2) Térítési díj ellenében jelentethető meg. A térítési díj mértéke megegyezik az adott felületre eső képviselőtestületi határozat alapján megszabott díjtételnek.
- hirdetések,
  - elhunyt hozzátartozóinak köszönetnyilvánítása.

Az egyes lapszámokban megjelenő hírek, tudósítások, stb. terjedelmi korlátját a szerkesztőbizottság dönti el figyelembe véve az adott lapszám teljes terjedelmét, valamint a leadott kéziratok, fényképek, mennyiségét.

Az újságban nem jelentethető meg és a szerkesztőbizottság jogosult és köteles visszautasítani a megjelenését annak az írásnak fizetett hirdetésként is, - amely:

- közérdeklődésnek nem tart számot
- sértő, durva, vádaskodó kijelentéseket tartalmaz
- magáncélú
- a kézirat nem tartalmazza a szerző nevét, lakcímét, az író fiktív személy vagy nem beazonosítható
- A Faluújság Tápiógyörgye nem ad teret a személyiségi jogot sértő, másokat lejárató, egyes személyek (polgármester, jegyző, képviselők, önkormányzati dolgozók stb.) vagy csoportok (pártok, mozgalmak, egyesületek, körök stb.) közéleti tevékenységét negatív kritikával illető és bántó megnyilatkozásoknak, valamint pártpolitikai írásoknak.
- sem párt, sem országgyűlési képviselő politikai kampány céllal írt cikke nem jelentethető meg,
- Nem jelenhetnek meg az újságban pártpolitikai tartalmú vagy arra kihegyezett (sem pozitív, sem negatív) éleztető írások, kivételt képeznek a pártok helyi szervezetei által alkotott rendezvényekről szóló tárgyilagos beszámolók a fenti pontok szigorú betartásával.
- A szerkesztőbizottság kezdeményezheti a beküldött cikkekhez kapcsolódó eltérő vélemények megjelentetését is. Amennyiben egy témakörben leközölt véleménynyilvánítással az esetleges érintettek nem értenek egyet, annak megválaszolására, reagálására egy alkalommal van lehetőség ugyanabban a témában.
- A cikkek tartalmáért és hitelességéért mindig és kizárólag annak szerzője a felelős.
- 

Az újság formai jegyeiért (megfelelő betűméret, jó minőségű képanyag, tetszetős, kulturált megjelenés) a szerkesztőbizottság a felelős. A Faluújság fedele minden példánynál a hagyományos elemeket tartalmazza.

#### IV. Az újság szerkesztése

A szerkesztőbizottság feladata különösen a Faluújság Tápiógyörgye szabályzatában meghatározott alapelvek és célok megtartása, a Faluújság Tápiógyörgye szerkesztése, megjelenésre történő előkészítése, összeállítása.

A megjelentetni kívánt cikkeknek lapzártáig kell megérkezni a szerkesztőbizottsághoz.

Kézirat leadásának (lapzártá) határideje: Az évváró újságban megjelenik összefüggően a következő évi kézirat leadási határidők, majd minden lapszámban a következő.

Kéziratok leadási helyei, címei: Tápiógyörgye Község Könyvtár és Művelődési Ház 2767 Tápiógyörgye, Deák Ferenc út 2-4.

e-mail: [faluujsg@freemail.hu](mailto:faluujsg@freemail.hu)

Megjelentetni kívánt fényképek formátuma jpg.

Határidőn túl, valamint a nem megfelelő helyen leadott/megküldött kéziratok, nem megfelelő formátumú, minőségű fénykép megjelentetését a szerkesztőbizottság nem teszi lehetővé.

A kézirat az újságban kizárólag a szerző nevének feltüntetésével jelentethető meg. A Faluújságban az kérheti írásának megjelentetését, aki a kéziratban nevét és lakcímét feltünteti. A név és cím nélkül leadott írást nem jelenteti meg a szerkesztőség.

A szerkesztőbizottság a leadott kéziratban változtatást a nyelvhelyességi változtatások kivételével nem végez (kivétel, szerző külön kérése esetén)- ezt a tényt az újságban fel kell tüntetni.

A szerkesztőbizottság feladata a kéziratok megjelentetéséről döntés, újság összeállítása, kéziratok megjelenési sorrendjének meghatározása.

Kézirat megjelentetése visszautasítható, ha annak terjedelme meghaladja a fentiekben leírt terjedelmet és a kézirat leadója annak terjedelmét nem módosítja. A lapban megjelentetésre szánt cikkek a szerzőnek módosításra, kiegészítésre történő visszaadása, továbbá a cikkek elutasítása szerkesztőbizottság kizárólagos joga és felelőssége.

Az újságban a szerkesztőbizottság által jóváhagyott cikkek kerülhetnek.

A szerkesztőbizottság által jóváhagyott anyagnak a nyomda részére átadásáról és nyomtatásra jóváhagyásáról a szerkesztőbizottság vezetője gondoskodik.

A szerkesztőbizottság kéziratokat nem őriz meg és nem küld vissza.

A szerkesztői felelősség a média tartalom kiválasztása, és összeállítása során megvalósuló tényleges ellenőrzéséért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a média szolgáltatás és sajtótermékek tekintetében.

#### V. Az újság működési feltételei és szervezeti rendje

- (1) A lap fenntartója, azaz Tápiógyörgye Község Önkormányzata
  1. Az újságot az alapító részéről a polgármester és a jegyző felügyeli a képviselő-testület egyetértésével és jóváhagyásával.
    - a) elfogadja és módosítja a lap Szervezeti és működési szabályzatát (SZMSZ), melyben
    - b) meghatározza és módosítja a lap célját, jellegét, irányvonalát, és ellenőrzi a lap ennek megfelelő működését;
    - c) gondoskodik a lap működésének személyi és tárgyi feltételeiről;
    - d) dönt a felelős szerkesztő személyéről, és a szerkesztőbizottság tagjairól,
    - e) jóváhagyja a lap költségvetését,
    - f) folyamatosan a felelős szerkesztő rendelkezésére bocsát minden olyan aktuális információt, amely munkájának végzéséhez szükséges. Ide értendők a Községi

- rendezvények, a képviselő-testületi ülések időpontjai, előterjesztései, határozatai, rendeletei és nyilvános jegyzőkönyvei, illetve a polgármesteri és jegyzői közlemények.
- (2) A szerkesztőbizottság évente egy alkalommal beszámol a tevékenységéről a képviselőtestületnek.
- (3) A lap kiadója
- felel a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság felé történő bejelentésért,
  - felel a lap szabályszerű kiadásáért, megjelentetéséért,
  - a lap felelős szerkesztőjével, szerkesztőivel rendszeres kapcsolatot tart,
  - biztosítja a terjesztői feladatok ellátását.
- (4) A lap szerkesztősége jelen Szervezeti és működési szabályzat szerint működik. Munkája során be kell tartania a hatályos jogszabályokat és a megbízási szerződésekben foglaltakat.
- (6) A felelős szerkesztőt, és a szerkesztőbizottságot Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg, pályázat útján/ felkérés alapján, határozatlan időre, 3 hónapos felmondási idővel/ Képviselő-testület megbízásának időtartamára. A szerkesztők megbízásához Tápiógyörgye Község Önkormányzata döntése előtt kikéri a felelős szerkesztő véleményét.
- (7) A szerkesztőség tagjai feladatukat megbízási díj ellenében végzik. A megbízási díj mértékét a Képviselő-testület határozza meg (1. melléklet). A megbízási díj összegét az Újság megjelenését követő 10 napon belül kell kiegyenlíteni.
- (8) A felelős szerkesztő feladatai:
- A felelős szerkesztő feladatait megbízási szerződés keretében látja el. A felelős szerkesztői feladatok keretében többek között a következő feladatokat köteles ellátni:
- Alkalmanként összegyűjti a témákat, megtervezi és összeállítja a lap tartalmát.
  - Koordinálja és irányítja a szerkesztőbizottság munkáját, bekéri és lektorálja az írásokat, ellenőrzi a szükséges képanyag meglétét.
  - Kapcsolatot tart a tulajdonossal, különösen a polgármesterrel és a jegyzővel, mint a felelős kiadóval.
  - Kapcsolatot tart a hirdetőkkal, tájékoztatást nyújt a hirdetési feltételekről, a hirdetéseket felveszi, dokumentálja. Az adatokat továbbítja a számlázást intéző szervnek.
  - A lap tartalmát képező írásokat és képeket átadja a tördelőszerkesztőnek. Korrektúrázza a betördelt oldalakat.
  - Munkáját a felelős szerkesztői feladatok tekintetében – a jelen Szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek kivül – a megbízási szerződésében foglaltak szerint látja el.
  - Munkája során a törvényességnek és a sajtóetikának megfelelően jár el.
  - Kapcsolatot tart a kéziratok íróival:
    - amennyiben egy írás, terjedelmi korlát miatt vagy az SZMSZ-ben leírtak alapján kifogásolhatósága miatt nem jelenik meg az adott lapszámában az okokról értesíti a szerzőt.
- (9) A felelős szerkesztő jogai:
- Jogában áll az újság tartalmát szabadon, politikai befolyásolás nélkül összeállítani.
  - A beérkezett cikkeket szakmai szempontok alapján, illetve a laptervnek megfelelően elfogadhatja vagy elutasíthatja. Az írások hosszát megszabhatja.
  - Véleményezheti az újság Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat. Javaslatot tehet annak tartalmára.
  - Véleményezheti munkatársainak a kiválasztását.
- (12) A tördelőszerkesztő feladatai:
- a laptulajdonossal és a felelős szerkesztővel egyetértésben kialakítja az újság arculatát,
  - ellenőrzi a beérkezett képanyagok minőségét, a fotókat szükség esetén digitalizálja,
  - betördeli az újság tartalmát,
  - a betördelt anyagot határidőig átadja a nyomdának, a nyomda által kívánt formátumban,

- e) az újság on-line változatához szükséges szövegeket és fotókat legkésőbb a nyomtatott változat megjelenése után egy héttel eljuttatja a honlap webmesterének,
  - f) munkáját a tördelőszerkesztői feladatok tekintetében – a jelen Szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek kivül – a megbízási szerződése, illetve a nyomdával kötött szerződés szerint látja el.
  - g) munkája során a törvényességnek és a sajtóetikának megfelelően jár el.
- (13) A tördelőszerkesztő jogai:
- a) véleményezheti a nyomda kiválasztását,
  - b) javaslatot tehet az újság nyomtatási paramétereinek meghatározásához (papírmínőség, méret, oldalszám, szín),
  - c) minőségi elvárással lehet az újságba szánt képanyaggal szemben,
  - d) véleményezheti az újság Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat, javaslatot tehet annak tartalmára.
- (15) A szerkesztőség működésének helyéről és a működés feltételeiről az önkormányzat gondoskodik.

## VI. Eszközök, finanszírozás, díjak

- (1) A felelős szerkesztő, és a szerkesztőbizottság tagjai megbízási díját az *1. melléklet*, a hirdetési- és reklámdíjak összegét és a lap egyes példányszámainak árát a *2. melléklet*, a lap tulajdonát képező technikai eszközök felsorolását az *1. függelék*, a szerkesztőségi iroda eszközeinek jegyzékét a *2. függelék*, tartalmazza.
- (2) A fenntartó finanszírozza:
- a) a felelős szerkesztő, és a szerkesztőbizottság tagjainak a megbízási díját,
  - b) a lap előállításához szükséges eszközök működtetési, javítási és előállítási költségeit.

## VII. A lap nyomdai előállítása

A lap gazdaságos és jó minőségű nyomdai előállításáról a lap fenntartója gondoskodik a kiadón keresztül.

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot Tápiógyörgye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2020.(II.03.). Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

## VIII. A lap terjesztése

A lap terjesztéséről az önkormányzat gondoskodik.

Tápiógyörgye, 2020. február 03.



**Varró István**  
polgármester

Tápiógyörgye, 2020. február 03.

Az SZMSZ hitelül:

  
 Turóczy István Zoltánné  
 jegyző

**A felelős szerkesztő, a szerkesztőbizottság tagjai**

**MEGBÍZÁSI DÍJAI**

- (1) A felelős szerkesztő havi megbízási díja a ..... Kt. számú határozatnak megfelelően bruttó .....forint, amely 2020. február 01-től minden évben az előző évi KSH szerinti infláció mértékével emelkedik.
- (2) A szerkesztőbizottsági tag havi megbízási díja a ..... Kt. sz. határozatnak megfelelően bruttó ..... forint, amely 2020. február 1-től minden évben az előző évi KSH szerinti infláció mértékével emelkedik.
- (3) A tördelőszerkesztő havi megbízási díja a .....Kt. sz. határozatnak megfelelően bruttó ..... forint, amely 2020. február 01-től minden évben az előző évi KSH szerinti infláció mértékével emelkedik.





