



## **Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal**

a közszerolalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal**

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerolalati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerolalati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1.

#### **A közszerolalati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

29/2012.(III.7) Korm.rendelet 1.számú melléklet 19."Pénzügyi és számviteli feladatkör"

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- A Tápiógyörgye Község Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények utalásainak előkészítése és végrehajtása az ASP gazdálkodási szakrendszerben és a Takarékbank rendszerében - A Tápiógyörgye Község Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal követeléseinek és kötelezettségeinek nyilvántartása, a kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése. - A Tápiógyörgye Község Önkormányzata által külső ellátottak részére történő kifizetések és támogatások utalványozásra előkészítése, a kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése. - Egyéb analitikus nyilvántartások vezetése

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolalati

tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügy, számvitel,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képzés, szakirányú felsőfokú iskolai végzettség,
- Önkormányzati szakterületen szerzett tapasztalat, gyakorlat
- ASP Gazdálkodási Szakrendszer program felhasználói szintű ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló munkavégzésre való képesség,
- Pontosság, precizitás,
- Jó kommunikációs készség, nyitottság új ismeretek megszerzésére,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- motivációs levél,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- nyilatkozat a pályázó személyi anyagának megismerhetőségéről, a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben történő hozzájárulásáról,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 15.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a jegyző nyújt, a 06-53-383-001/104 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**



- Postai úton, a pályázatnak a Tápiógyörgye Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2767 Tápiógyörgye, Szent István tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1227 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton a jegyző részére a jegyzo@tapiogyorgye.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. január 28.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság. A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A jogszabály szerint megállapított illetménytől eltérő illetmény megállapítására a munkáltató döntése alapján van lehetőség. A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 46.380 Ft. A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.tapiogyorgye.hu](http://www.tapiogyorgye.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás

